
Plats och tid	Fävren, kl. 8.30–16.25, ajournering kl. 11.50–13.00	
Beslutande	Micael Åkesson (M) Hanna Netterberg (M) Margit Kastberg (M) Eva Pehrsson-Karlsson (C) Madeleine Bagge (MP) Marianne Nord-Lyngdorf (L) Roger Kardemark (KD) Jeanette Qvist (S) Peter Stoltz (S) Jenny Bolgert (S) Per Olsson (S) Karl-Erik Bengtsson (S) Monica Kunckel Qvist (SD)	
Ersättare – inte tjänstgörande	Nevrie B Suleyman (M) Håkan Olsson (M) Mattias Svensson (S) Gerhard Eriksson (V)	
Övriga deltagare	Elisabeth Svennerstål Jonsson, förvaltningschef Helge Scharf Wramling, sekreterare Ulrika Nittfors, personalrepresentant Petra Svensson, personalrepresentant, kl. 08.30-13.00 Anita Johannesson, personalrepresentant, fr.o.m. kl. 13.20	
Utses att justera	Per Olsson (S)	
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningsförvaltningen, Norrgatan 25, 2016-05-30	
Sekreterare	Helge Scharf Wramling	Paragraf 76-95
Ordförande	Micael Åkesson	
Justerande	Per Olsson	

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	23 maj 2016
Datum då anslaget sätts upp	2016-05-30
Datum då anslaget tas ned	2016-06-21
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningsförvaltningen, Norrgatan 25
Underskrift	Helge Scharf Wramling

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

BUN § 76

Dnr BUN 2016/0243

BUN tertialrapport april 2016

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna redovisning BUN Tertialrapport april 2016.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden avger efter april 2016 en tertialrapport avseende uppföljning av fullmäktiges prioriterade mål, verksamhet, ekonomi samt personal.

I tertialrapporten avseende perioden januari-april 2016 prognosticeras en budget i balans för barn- och utbildningsnämnden. Inga väsentliga avvikelser i verksamhet finns att rapportera per 30 april 2016.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-05-11

BUN Tertialrapport april 2016

Övervägande

Barn- och utbildningsförvaltningens övervägande i enlighet med beslutsunderlag BUN Tertialrapport april 2016.

Protokollsutdrag: Emma Lundgren
Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 77

Dnr BUN 2016/0243

Uppföljning av plan för åtgärder för att nå en budget i balans inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 2016

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna redovisning av uppföljning av plan för åtgärder för att nå en budget i balans inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 2016
-

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden gav i december 2015 förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för åtgärder med konsekvensbeskrivning för effektiviseringar som behöver göras för att nå en budget i balans 2016.

I samband med månadsrapporten för mars 2016 gav barn- och utbildningsnämnden uppdrag till förvaltningen att redovisa dessa åtgärder. Åtgärderna redovisas enligt nedan.

Uppföljning av åtgärdsplan

Översyn central förvaltning

Åtgärdsplanen innebär för övergripande förvaltning att samordning av uppdrag och utveckling av digitalisering ska göras för att minska kostnaderna. Kostnadsminskningen i nuvarande prognos uppskattas till 1 000 tkr. Konsekvenser: Medarbetare får utökat ansvar.

Översyn skolskjutskostnader

Översyn av skolskjutskostnader fortgår kontinuerligt. Under 2016 visar prognosarbetet att skolskjutskostnaderna kan komma att minska med 700 tkr jämfört med 2015. Konsekvenserna kan bli förändrad start och slut på dagen i skolan samt förändring av rutter inom ram för skolskjutspolicy.

Förändring i priser för pedagogiska måltider

Vad gäller förändring i priserna för pedagogiska måltider visar prognosen efter april 2016 att kostnaderna för verksamhetsåret förväntas minska med 1 000 tkr. Konsekvenser: Lika många äter som tidigare och kompletterande resurs.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Lokalavveckling

Inför budgetåret 2016 arbetade barn- och utbildningsförvaltningen aktivt med att se över lokalbeståndet inför färdigställande av ny- och ombyggda lokaler. Insatserna har lett till att kostnadsutvecklingen dämpas med en prognos om 1 500 tkr under 2016. Detta arbete har genererat en kostnadsbesparing, men lokalkostnaderna för året överstiger kostnaderna från föregående år med anledning av om- och nyproduktion.

Samordning vid lovstängning

Samordning kring lovstängning utökas under 2016 mellan barn- och utbildningsförvaltningen och serviceförvaltningen. Det är ännu för tidigt att säga vilka besparingar årets samordning för sommaröppet kommer innebära för barn- och utbildningsnämnden. Konsekvenser: Barn och föräldrar erbjuds plats vid annan förskola/fritidshem.

Arbete med att minska matsvinnet vid måltider

Matsvinnet fortsätter att minska i enlighet med uppsatt strategi, men det finns i nuläget ingen information kring vad det kostnadsmissigt innebär för barn- och utbildningsnämnden under 2016. Konsekvenser: Bättre nyttjande av våra resurser.

Övrigt arbete med måltider

Under 2016 testas en ny debiteringsmodell för portionskostnaden som ska generera enklare uppföljning och förbättrade prognoser. Arbetet utvärderas kontinuerligt under året. Konsekvenser: Enklare uppföljning, förbättrade prognoser och tydligare kostnadsbild för fortsatt dialog.

Minskade reserver i grundskola och fritidshem

I internbudgeten för 2016 ses minskade reserver motsvarande 6 400 tkr som avser volymförändringar och andra behov. Konsekvenser: Den centrala reserven får hantera mer och möjligheten att manövrera oförutsedda kostnader minskar i och med det.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag BUN AU 2016-05-09 § 79

Beslutsförslag 2016-05-03

Protokollsutdrag: BUFs ledningsgrupp

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 78

Dnr BUN 2016/0089

Hantering av över- och underskott inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för budgetår 2015

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna att verksamheterna inte bär med sig underskott eller överskott från budgetåret 2015 in i budgetåret 2016.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden redovisar för 2015 en budget i balans med en marginell budgetavvikelse om -80 tkr.

Belopp redovisas i tkr

Verksamhet	2015					2014
	Nettoutfall	Budget innan fördelning reserv	Budgetavvikelse innan fördelning reserv	Budget inkl fördelning reserv	Budgetavvikelse inkl fördelning reserv	
Barn- och utbildningsnämnd	2 227	3 206	980	3 206	980	1 929
Förskoleverksamhet	375 384	372 412	-2 973	372 438	-2 947	359 736
Grundskoleverksamhet och fritidshem	633 932	635 476	1 546	635 451	1 519	584 472
Gymnasieverksamhet	205 618	198 864	-6 469	200 548	-5 070	214 115
Särskoleverksamhet	35 389	35 211	-178	35 638	249	37 206
Konvux	5 227	4 374	-854	5 228	0	4 997
Asytsökande/modersmål/nyanlända	17 602	15 568	-2 034	17 602	0	-
Central administration	38 593	48 781	10 189	43 781	5 189	42 632
varav reserv	0	5 000	5 000	0	-5 000	0
Totalt	1 313 973	1 313 893	207	1 313 893	-80	1 245 087

I enlighet med barn- och utbildningsnämndens antagna rutiner och riktlinjer ska barn- och utbildningsförvaltningen framföra ett förslag kring hantering av överskott och underskott till barn- och utbildningsnämnden. Barn- och utbildningsnämnden beslutar kring hantering av överskott och underskott mellan nämndens verksamheter. Efter att Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om respektive verksamhets totala överskott eller underskott beslutar respektive verksamhetschef om fördelningen av ett överskott eller underskott mellan enheter inom respektive verksamhet.

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till hantering av verksamhetens resultat för 2015 är att verksamheterna inte får bära med sig vare sig överskott eller underskott.

Inför 2016 arbetade förvaltningen i budgetarbetet för att behålla nuvarande resursfördelning till samtliga verksamheter. Att låta verksamheter som hade en negativ avvikelse 2015 ta med sig det årets underskott in i

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

budgetåret 2016 bedömde förvaltningen att det skulle påverka kvaliteten i allt för stor utsträckning i verksamheterna.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-05-11

Protokollsutdrag: Emma Lundgren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 79

Dnr

Information - Resursfördelningsmodell 2017

Teamledare ekonomi och lokaler informerar om översyn av resursfördelningsmodell. Beslutsförslag kommer till juninämnd.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 80

Dnr BUN 2016/0251

Grundläggande Vuxenutbildning GRUV inom Varbergs Kommun

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. åta sig uppdraget att genomföra kommunens grundläggande vuxenutbildning GRUV under minst 1 år och med start 1 juli 2016.
2. uppdra till barn- och utbildningsförvaltningen att teckna avtal med Centrum för Livslångt Lärande, som är beställare av grundläggande vuxenutbildningen i Varbergs Kommun.
3. hemställa hos kommunstyrelsen att stå som garant för kostnader, som uppstår, utöver de som avtalet mellan barn- och utbildningsförvaltningen och Centrum för Livslångt Lärande reglerar.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat att hemställa hos barn- och utbildningsnämnden att vara utförare, via avtal med Centrum för Livslångt Lärande CLL, av Grundläggande Vuxenutbildning, GRUV, under en löptid på minst 1 år och med start 1 juli 2016.

Bakgrunden är att Varbergs Kommun har genomfört en upphandling av grundläggande vuxenutbildning och gymnasial kommunal vuxenutbildning med mera. Tilldelningsbeslutet överklagades. Förvaltningsrätten i Göteborg beslutade den 8 mars 2016, att delar av upphandlingen ska göras om. De 3 anbudsområden det avser är:

1. Grundläggande Vuxenutbildning, fristående gymnasiala teoretiska kurser i läroledd och flexibel form. Till detta anbudsområde fogas SFI, svenska för invandrare eftersom SFI från och med 1 juli 2016 inte är en egen skolform utan ska ingå som del av kommunal vuxenutbildning.
2. Gymnasiala fristående kurser o distansform.
3. Kurser inom Vård och omsorgsprogrammet, flexibel studieform.

Då Ksau stod inför faktum att upphandlingen behövdes göras om fick barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att beskriva hur verksamhet och ekonomi inom anbudsområde 1 kan bedrivas inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde. Centrum för Livslångt Lärande fick

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

samma uppdrag. Barn- och utbildningsförvaltningens samt CLL:s beskrivning bifogas tjänsteutlåtandet.

Ksau har också utifrån den rådande situationen gett kommundirektören i uppdrag att utreda de legala förutsättningarna för förlängning av gällande avtal rörande gymnasial vuxenutbildning samt att genomföra en genomlysning av organisationen för den kommunala vuxenutbildningen.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-05-10

Bilaga - Barn- och utbildningsförvaltningens sammanfattande beskrivning och analys avseende delansvar för Kommunal vuxenutbildning i Varbergs kommun

Bilaga - Centrum för Livslångt Lärande och vuxenutbildningen i Varbergs kommun

Övervägande

Utifrån den hemställan som är gjord har barn- och utbildningsförvaltningen utforskat möjligheter att genomföra GRUV under 1 år. Barn- och utbildningsförvaltningen har tidigare ansvarat för utbildningen och har utifrån sitt avslutade uppdrag avvecklat tidigare lokal och omplacerat personal.

Kompetens och erfarenheter finns dock kvar. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att ansvar kan tas för utbildningen inom GRUV utifrån hemställan.

Barn- och utbildningsförvaltningen söker två vägar för hantering av uppdraget. Den ena möjligheten är att genomföra i egen regi, rekrytera personal och förlägga utbildningen i egna förhyrda lokaler. Det andra alternativet är att undersöka möjligheten att förhyra lokal inom Folkuniversitetet, som idag ansvarar för SFI och vissa gymnasiala kurser och rekrytera personal för att där genomföra utbildning inom GRUV, Grundläggande Vuxenutbildning. Organisatoriskt så förläggas Grundläggande Vuxenutbildning inom enhet 4 på Peder Skrivares skola. Med den enhetens ansvarsområden finns stora samordningsfördelar då den enheten ansvarar för IM programmen. Omfattningen bedöms beröra ca 75-150 elever och främst inom Gruk SAS d.v.s. Grundläggande Vuxenutbildning i Svenska som andra språk. Undervisningen förläggs till dagtid och kvällstid. Antalet elever är svarbedömt. I dagsläget är arbetsmarknadsläget positivt och med fler unga i arbete minskar sökande till Kommunala Vuxenutbildningar. Fortlöpande antagning görs med 4-6 intagningar under året. Antal lärartjänster bedöms till ca 2,5 - 4,5 årsarbetare och regleras efter elevunderlaget och behov. Studie- och yrkesvägledning, kartläggning specialpedagog, administrativt stöd och

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

rektor regleras i avtalet mellan Centrum för Livslångt Lärande och barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen och Centrum för Livslångt Lärande är överens om att det bästa såväl verksamhetsmässigt och ekonomiskt är att en aktör ansvarar för hela anbudsområdet 1.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 81

Dnr BUN 2016/0343

Avsiktsförklaring avseende Håstensgårdens förskola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. teckna avsiktsförklaring avseende förhyrning av Håstensgårdens förskola.
 2. godkänna den beräknade nya hyran om 3 604 tkr för Håstensgårdens förskola när nybyggnation är klar.
-

Beskrivning av ärendet

Håstensgårdens förskola består idag av 5 avdelningar. I samband med nybyggnation av Håstengårdens förskola kommer antalet avdelningar utökas till 8. Varbergs Bostads AB kommer när nybyggnation är färdigställd att debitera ny hyra. Hyra är 1 inklusive media uppskattas till 3 604 tkr. Initial hyrestid är 5 år.

Förutsättningar:

1 430 kvm – 8 avdelningar – tillagningskök

Investering: 50 000 tkr = 35 000 kr/kvm

Utemiljö ingår

Rivning av befintlig byggnad ingår

Hyra: 2 400 kr/kvm * 1 430 kvm = 3 432 000 kr/år

Exkl. el, va, fjärrvärme

Uppskattad kostnad media 120 kr/kvm* 1 430 kr/kvm = 172 000 kr/år

Total årskostnad lokal år 1: 3 604 000 kr/år

Initial hyrestid: 5 år

Preliminär tidplan fastställs när Varbergs kommun tecknat avsiktsförklaring.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag BUN AU 2016-05-09 § 80

Beslutsförslag 2016-05-03

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer behovet av förskola i området som angeläget.

Protokollsutdrag: Emma Lundgren
Agneta Svenberg
Servicenämnden
Samhällsutvecklingskontoret
Varbergs Bostads AB

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 82

Dnr BUN 2016/0138

Yttrande gällande motion om konsolidering av IT-resurser

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. avstyrka motionen om konsolidering av IT-resurser utifrån att nämndens egna behov gällande utveckling inte tillgodoses.

Beskrivning av ärendet

Kommunledningskontoret har den 22 februari 2016 begärt yttrande från barn- och utbildningsnämnden om motion från Olle Hällsnäs (SD) om att konsolidera IT-resurser. Enligt motionen skulle en konsolidering till serviceförvaltningens IT-avdelning innebära ett bättre helhetsintryck och skapa synergieffekter för förvaltningarna.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag BUN AU 2016-05-09 § 84

Beslutsförslag 2016-05-09

Motion från Olle Hällsnäs (SD) om att konsolidera IT-resurser

Övervägande

Barn- och utbildningsförvaltningens uppdrag är att bedriva pedagogisk verksamhet. Att utveckla barns, elevers och medarbetares digitala kompetens är ett av skolväsendets centrala uppdrag. Kommunens centrala IT-avdelning å sin sida ansvarar för den kommungemensamma IT-infrastrukturen och kommungemensamma IT-system. Barn- och utbildningsförvaltningen köper också drift för ett litet antal IT-system av IT-avdelningen.

Skolans pågående digitalisering skapar nya möjligheter för pedagogisk utveckling och administrativ effektivisering. Med digitala verktyg skapas nya förutsättningar för kreativitet och en ökad variation i undervisningen. Nya arenor för samarbete och individanpassad pedagogik skapar nya uttrycksmöjligheter för både elever och lärare. Rätt använt kan en behovsdriven digitalisering stödja ett fördjupat lärande, öka motivationen och effektivisera skoladministrationen.

Inköp och vidareutveckling av digitala tjänster och system måste ta sitt ursprung i användarnas och verksamheternas faktiska behov. För att kunna möta behov och göra prioriteringar krävs kompetens, kunskap och erfarenhet om det specifika verksamhetsområdet – barn och utbildning.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Under år 2016 kommer en ny nationell IT-strategi för alla skolformer att beslutas på riksdagsnivå. Den nationella IT-strategin kommer att vara direkt styrande och omfattar krav på lärmiljöer och beskriver hur den digitala kompetensen ska utvecklas. För att lyckas att uppnå styrdokumentens mål och kunskapskrav krävs att verksamheten utifrån sin profession gör bedömning och avvägning av vad och på vilket sätt digitaliseringen i pedagogisk verksamhet sker.

Förvaltningen ser att ett nära stöd är en avgörande faktor för att medarbetare och chefer ska uppfatta att stödet är effektivt och tillgängligt. Att centralisera och skapa en större central IT-organisation kan innebära att det krävs parallella organiseringar för att hantera lokala behov som i sin tur medför sämre flexibilitet och en tröghet då även beslutsväg kommer längre från verksamheten. Förvaltningen ser en stor risk att utvecklingsarbetet påverkas negativt och verksamhetsspecifika behov inte kommer att tillgodoses då kompetens och kunnande kring den komplexa lärmiljön och undervisningsprocesser inte finns.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 83

Dnr BUN 2016/0136

Solskydd Väröbackaskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. begära hos servicenämnden att 140 tkr anvisas ur Servicenämndens investeringskonto, krav fastighet, till att investera i solskydd på Väröbackaskolan.

Beskrivning av ärendet

Väröbackaskolan byggdes om 2014.

Det saknas solavskärmning på Väröbacka skola, på östra fasaden efter ombyggnationen. För att elever och pedagoger ska ha en bra arbetsmiljö gällande temperatur och starkt ljus, behöver östra fasaden på Väröbackaskolan solavskärmning utanför verkstad och träslöjd. Eftersom solavskärmningen på Östra fasaden inte var med i projekteringsunderlaget, är kostnaden inte med i projektet utan 140 000 kr äskas.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag BUN AU 2016-05-09 § 85

Beslutsförslag 2016-04-21

Övervägande

Förvaltningen anser att det är viktigt att samtliga elever och personal har en god arbetsmiljö.

För att situationen gällande bristande solavskärmning i om/nybyggnation inte ska uppstå igen, lägger förvaltningen in solavskärmning i underlag till projektering.

Protokollsutdrag:

Emma Lundgren, chef ekonomi och lokaler
Joachim Wadström, verksamhetschef skola
Anders Onsjö, rektor.
Katarina Lindh, serviceförvaltningen
Mikael Rosén, buf
Servicenämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 84

Dnr BUN 2016/0301

Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna Riktlinjerna för omsorg på obekväm arbetstid
-

Beskrivning av ärendet

Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid beslutades i barn- och utbildningsnämnden 2011 och har gällt sedan 1 oktober 2011. Behov av att uppdatera Riktlinjerna har funnits ett tag och av denna anledning har en mindre revidering av Riktlinjerna gjorts för att motsvara dagens verksamhet. Verksamheten bedrivs vid Stenåsa förskola på avdelning Blåklockan som förskola mellan 6:30- 18:30 och som pedagogisk omsorg 18:30–6:30.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag BUN AU 2016-05-09 § 86

Beslutsförslag 2016-04-26

Bifogade "Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid" som reviderats.

Övervägande

Förvaltningens bedömning är att de reviderade "Riktlinjerna för omsorg på obekväm arbetstid" är aktuella och i högre grad motsvarar dagens verksamhet.

Protokollsutdrag: Agneta Svenberg verksamhetschef förskola
Lena Emilsson förskolechef

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 85

Dnr BUN 2016/0215

Patientsäkerhetsberättelse

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna barn- och utbildningsförvaltningens skolhälsovårds patientsäkerhetsberättelse för 2015-2016.
 2. uppföljning av avvikelser rapporteras till barn- och utbildningsnämnden i oktober.
-

Beskrivning av ärendet

Enligt förvaltningens internkontrollplan ska uppföljning ske årligen gällande patientsäkerheten för skolhälsovården.

Patientssäkerhetsberättelsen är en del i att uppfylla det övergripande målet för patientsäkerhetsarbetet, att *säkerställa*

bemanningen av skolsköterska och skolläkare och skolpsykologer utifrån elevantal, behov av stöd och sociala faktorer med mål om att erbjuda alla elever inom den kommunala skolan likvärdig elevhälsa med medicinsk inriktning (SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1§).

Sammanfattning av berättelse

Regelbundna verksamhetsmöten, varje månad, genomförs med verksamhetschef, skolsköterskor, skolläkare och elevhälsans chef. Där diskuteras aktuella frågor, arbetssätt, metoder, kvalitet, fortbildning och avvikelser. Genom att hålla patientsäkerhetsarbetet aktuellt förs arbetet framåt.

Skolhälsovården och psykologerna har ett väl fungerande system för dokumentation i journalhanteringsprogram, PMO, men det finns delar som behöver förbättras och utvecklas genom diskussioner, kollegial granskning samt utbildning och tid för genomgång av manual och gemensamma arbetssätt.

Regelbundenhet i möten med samarbetspartners som BUP, Ungdomsrådgivningen och ätstörningsenheten saknas i dagsläget. Skolpsykologerna samverkar regelbundet med psykologer från BUP, HAB och primärvården.

Nyanländas situation har påkallat behovet av samverkan för att säkerställa patientsäkerhet. Ett projekt, *Nyanlända*, har startats 2016 för att samordna insatser runt denna grupp.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

I maj 2015 sammanställdes ett hälsobokslut. Bokslutet innehöll en sammanställning av resultat av läsarets hälsoprofiler för eleverna i förskoleklass, åk 4, åk 8 samt åk. 1 på gymnasiet. Elevens hälsoenkät länkas från journalen in i ett datasystem. Via datasystem *Joliv* kan man ta ut elevhälsadata avidentifierat. Sedan har elevhälsateamen i varje skolområde haft regelbundna *Rådslag* där man diskuterat resultat/data och beslutar hur man arbetar med frågorna på organisation-, grupp- och individnivå.

Uppföljning av avvikelser har gjorts fortlöpande och vissa delar har åtgärdats. Slutrapportering av avvikelser görs till barn- och utbildningsnämnden i oktober.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag BUN AU 2016-05-09 § 89

Beslutsförslag 2016-04-21

Bilaga Patientsäkerhetsberättelse 2015-2016

Protokollsutdrag BUN AU 2016-04-11 § 68

Övervägande

Förvaltningen följer härmed upp arbetet med patientsäkerhetsarbetet enligt internkontrollplanen.

Protokollsutdrag: Martina Wetterstrand

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 86

Dnr BUN 2016/0315

Uppföljning av nämndsbeslut/ uppdrag

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. godkänna uppföljning av nämndsbeslut enligt förteckning i ärendebeskrivning.

Beskrivning av ärendet

Enligt barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan 2016 ska uppföljning av nämndsbeslut ske i maj/september och redovisas till nämnden.

Med uppföljning av nämndsbeslut avses uppdrag av olika slag, till exempel utredning, uppföljning eller utvärdering, från nämnd eller arbetsutskott till förvaltningen. Även återremiss/bordläggning redovisas.

Förvaltningen redovisade senast en förteckning över pågående utredningsuppdrag från nämnden till förvaltning i december 2015, BUN 2015-12-15, § 181.

I förteckningen nedan redovisas uppdrag från barn- och utbildningsnämnden/ arbetsutskottet som är obesvarade sedan förra redovisningen samt nya uppdrag efter december 2015.

Återrapportering till nämnd har skett/kommer att ske enligt följande:

Uppdrag	Datum uppdrag, instans	Återrapportering till BUN
Uppdrag - Uppföljning av Strategisk plan för Peder Skrivare skola görs varje halvår.	BUN § 124, 2014-09-29	Ny uppföljning kommer att redovisas på BUN 2016-10-03.
Uppdrag - ANDT-strategi och policy följs upp årligen av nämnden.	BUN § 32 2015-03-30	Redovisas på BUN 2016-10-03.
Uppdrag att till nämnden konsekvensbeskriva åtgärder och kostnader för att bibehålla nivån för barn per årsarbetare i fritidsverksamheten.	BUN § 172, 2015-12-15	Redovisat till nämnd, BUN § 60, 2016-04-25.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Uppdrag till förvaltningen att undersöka möjligheten att införa maskinförarutbildning för "gula maskiner".	BUN § 186 2015-12-14	Förstudie beräknas vara klar i november.
Uppdrag till förvaltningen att förbereda en anbudsgivning av grundläggande vuxenutbildningskurser, samt kurser på gymnasienivå.	BUN § 120, 2016-03-21	Redovisning/lägesrapport på BUN § 71, 2016-04-25 och BUN 2016-05-23.
Återremiss Patientsäkerhetsberättelse	BUNAU § 68, 2016-04-11	Behandlas på BUN 2016-05-23.
Uppdrag till förvaltningen att i samband med tertialrapporten redovisa effektiviseringar som beräknas genomföras för att nå en budget i balans 2016.	BUN § 59 2016-04-25	Rapportering sker i samband med tertialrapport, BUN 2016-05-23.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag BUN AU 2016-05-09 § 82

Beslutsförslag 2016-04-28

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 87

Dnr

Information - Prognos befolkningsutveckling

Samhällsutvecklare, SUK, informerar om prognos befolkningsutveckling, föreslagen långsiktig utveckling av Bua och Väröbacka och planerade bostadsbyggnationer.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 88

Dnr BUN 2016/0144

Information - Applagården

Avdelningschef ekonomi och lokal informerar om prognoser för Bua och Väröbacka.

VD, Varbergs bostads AB, informerar om arbete med ventilation och kommande mätningar av luftkvalité.

Avdelningschef, SUK, informerar om olika placeringsalternativ, för- och nackdelar med olika placeringar.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 89

Dnr

Information - Byggnationer

VD, VFAB, informerar om förutsättningar vid nybyggnationer. Bland annat diskuteras prisnivåer, rollfördelning och partnering.

Sammanställning av pågående projekt redovisas av projektledare.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 90

Dnr

Förvaltningschef informerar

Förvaltningschef informerar om

- Budgetarbete, process m.m.
- Flexteam. Grundskolechef och skolpsykolog informerar om flexteamen och hur de olika teamen arbetar. Fördjupad analys och presentation kommer till nämnd i oktober.
- Ankarskolan. Arbetsmiljöutvecklare och representant från VFAB informerar om klagomålssynpunkter angående Ankarskolan. Förvaltningschef svarar att förvaltningen kommer att svara på insändaren i Hallands nyheter.
- Investeringsbudget. Förvaltningschef informerar om uppdrag från kommunstyrelsen att skicka in en prioriteringslista för investeringar senast den 9 juni.
- PSYNK. Förvaltningschef informerar om styrelsemöte den 17 maj; bland annat togs upp: Baring, Skolfam, Steget vidare och Be right back (BRB). Verksamhetschef EMI fick i uppdrag att se över hur man arbetar över gränserna med socialförvaltningen och Region Halland och även hur man kan förbättra för nyanlända; även familjecentral togs upp.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 91

Dnr

Förskolechefs/Rektors anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling

Anmälan om kränkande behandling Almers skola BUN 2016/0066-8--11

Anmälan om kränkande behandling Bockstensskolan BUN 2016/0072-7--11

Anmälan om kränkande behandling Bosgårdskola BUN 2016/0090-7--10

Anmälan om kränkande behandling Buaskolan BUN 2016/0036-22

Anmälan om kränkande behandling Buaskolan, utredning avslutad, BUN 2016/0036-23

Anmälan om kränkande behandling Hagaskolan, BUN 2016/0158-4--5

Anmälan om kränkande behandling Hajvägens förskola, BUN 2016/0300-1

Anmälan om kränkande behandling Hästensskolan BUN 2016/0113-4--5

Anmälan om kränkande behandling Kung Karl skola BUN 2016/0254-3

Anmälan om kränkande behandling Lindbergs skola BUN 2016/0059-8

Anmälan om kränkande behandling Mariedalsskolan BUN 2016/0041-17--18

Anmälan om kränkande behandling Peder Skrivares skola enhet 2 BUN 2016/0334-1--5

Anmälan om kränkande behandling Sibbarps skola BUN 2016/0011-4--5

Anmälan om kränkande behandling Spannarps skola BUN 2016/0349-1

Anmälan om kränkande behandling Vidhögeskolan BUN 2016/0025-18--23

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 92

Dnr

Delegeringsbeslut/Meddelanden

Delegationsbeslut, BUN 2016/0019-36--43, Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegationsbeslut, BUN 2016/0003-9, Beslut om rektorsansvar under ordinarie rektors ledighet, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2016/0240-6, Beslut om tilläggsbelopp, Broarps skola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2016/0270-2, Beslut om tilläggsbelopp, Kullerbyttans förskola, Joachim Wadström

Delegeringsbeslut BUN 2016/00369, Avstängning, Lindbergs skola, Carola Bengtsson

Protokoll Samverkan

160511
160518

Meddelanden

Anmälan om långvarig frånvaro, Nyhemsskolan i Varberg, BUN 2016/0039-4

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 93

Dnr

Övriga frågor

Kostnader Rolfstorp skola och Skällinge skola

Mattias Svensson (S) efterfrågar en uppdelad redovisning för kostnader utemiljön och tillbyggnad för Rolfstorp skola och Skällinge skola.

Uppgifterna tas fram till juninämnd.

Modersmål i förskolan

Jeanette Qvist (S) ställer en frågan angående modersmål i förskolan.

Förskolechef och verksamhetschef för förskola informerar om nytt arbetssätt/nya riktlinjer för modersmål i förskolan.

Effekterna av statsbidrag

Jeanette Qvist (S) efterfrågar hur mycket pengar man har använt av statsbidragen och vilka effekter statsbidragen har gett.

Verksamhetschef för förskola svarar att man fortfarande är inne i satsningen för läsåret 2015/2016; siffrorna ska redovisas för Skolverket i september. Nämnden kommer att få en redovisning den 29 augusti.

Förordnande av förstelärare

Jeanette Qvist (S) frågar hur förvaltningen tänker kring förordnande av förstelärare.

Förvaltningschef svarar att förstelärarna är visstidsanställda utifrån utvecklingsuppdrag fram till juni 2016; arbete pågår. Förvaltningschef återkommer till juninämnd.

Familjecentral

Roger Kardemark (KD) efterfrågar svar på uppdrag angående familjecentral.

Skriftligt svar mejlas ut. Förvaltningschef svarar att förvaltningen har försökt att driva frågan och kommer att fortsätta försöka göra det. Förvaltningschef betonar att man har en väl fungerande familjecentral på Hästen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Möte i Sibbarp med den lokala styrelsen

Eva Pehrsson-Karlsson (C) efterfrågade på aprilnämnden rapportering från mötet i Sibbarp med den lokala styrelsen.

Minnesanteckningar/presentationsmaterial har skickats ut.

En-till-en

Eva Pehrsson-Karlsson (C) föreslår att nämnden i samband med behandling av nationell IT-strategi och En-till-en-uppföljning i juni även ska besluta om den lokala strategin för fortsatt hantering av IT-satsningen.

Beslutsordning

Ordföranden ställer proposition på Eva Pehrsson-Karlssons (C) förslag och finner det antaget.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

1. nämnden i samband med behandling av nationell IT-strategi och En-till-en-uppföljning i juni även ska besluta om den lokala strategin för fortsatt hantering av IT-satsningen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 94

Dnr BUN 2016/0390

Nämndens ofördelade medel 2016

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. tillskjuta 2 miljoner av nämndens ofördelade medel till gymnasieskolan för verksamhetsåret 2016. Gymnasieskolan visar enligt prognos 2016 minus 3 miljoner. Gymnasieskolan har fortfarande svårigheter att anpassa sin verksamhet till det minskade elevunderlaget.
2. tillskjuta 0,5 miljoner av nämndens ofördelade medel till fritidsverksamheten för verksamhetsåret 2016. Detta för att stärka upp verksamheten.
3. nämnden ska informeras på sammanträdet i juni 2016 hur medlen ska användas.

Förslag till beslut på sammanträdet

Micael Åkesson (M) yrkar, med bifall av Jeanette Qvist (S), att nämnden beslutar

1. tillskjuta 2 miljoner av nämndens ofördelade medel till gymnasieskolan för verksamhetsåret 2016. Gymnasieskolan visar enligt prognos 2016 minus 3 miljoner. Gymnasieskolan har fortfarande svårigheter att anpassa sin verksamhet till det minskade elevunderlaget.
2. tillskjuta 0,5 miljoner av nämndens ofördelade medel till fritidsverksamheten för verksamhetsåret 2016. Detta för att stärka upp verksamheten.
3. nämnden ska informeras på sammanträdet i juni 2016 hur medlen ska användas.

Beslutsordning

Ordföranden ställer proposition på sitt eget yrkande och finner det antaget.

Protokollsutdrag:
Förvaltningschef
Teamledare ekonomi

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

BUN § 95

Dnr BUN 2016/0043

Nämndens resultatreserv

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. 2 miljoner av resultatreservens medel ska avsättas till följande åtgärder som bidrar till att vara en attraktiv arbetsgivare samt kompletterar verksamheternas utveckling för förbättrade resultat. Medlen ska användas till kompetenshöjande utbildningsinsatser samt utkläder för personal inom förskolan. Nämnden anser att det är viktigt att personal kontinuerligt utbildas för att tillgodose den senaste informationen så att våra elever får den bästa utbildningen. Det är också viktigt att kommunen har en god kompetensutbildning för att vara en attraktiv arbetsgivare.
2. medlen ska börja att användas hösten 2016 för att fortsätta nyttjas t.o.m. juni 2018.
3. nämnden ska informeras halvårsvis hur medlen använts.

Förslag till beslut på sammanträdet

Micael Åkesson (M) yrkar, med bifall av Jeanette Qvist (S), att nämnden beslutar

1. 2 miljoner av resultatreservens medel ska avsättas till följande åtgärder som bidrar till att vara en attraktiv arbetsgivare samt kompletterar verksamheternas utveckling för förbättrade resultat. Medlen ska användas till kompetenshöjande utbildningsinsatser samt utkläder för personal inom förskolan. Nämnden anser att det är viktigt att personal kontinuerligt utbildas för att tillgodose den senaste informationen så att våra elever får den bästa utbildningen. Det är också viktigt att kommunen har en god kompetensutbildning för att vara en attraktiv arbetsgivare.
2. medlen ska börja att användas hösten 2016 för att fortsätta nyttjas t.o.m. juni 2018.
3. nämnden ska informeras halvårsvis hur medlen använts.

Beslutsordning

Ordföranden ställer proposition på sitt eget yrkande och finner det antaget.

Protokollsutdrag:
Förvaltningschef
Teamledare ekonomi

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------