
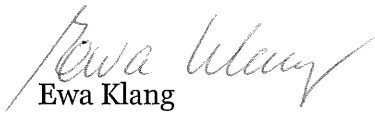



Plats och tid	Personalkontorets sammanträdesrum, kl. 8.30-12.00	
Beslutande	Harald Lagerstedt (C) Tobias Carlsson Liberalerna Ewa Klang (S) Ulla Svenson (S)	
Övriga deltagare	Christina Björned, personaldirektör Mona Andersson, sekreterare Kristina Taremark, avd.chef Kommunnhälsan §§ 33-37, 41	
Utses att justera	Ulla Svensson	
Sekreterare	 Mona Andersson	Paragraf 32-41
Ordförande	 Ewa Klang	
Justerande	 Ulla Svensson	

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens personalutskott
Sammanträdesdatum	13 juni 2016
Datum då anslaget sätts upp	23 augusti 2016
Förvaringsplats för protokollet	
Underskrift	 Mona Andersson

Ks pu § 32

Dnr KS 2016/0230

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Beslut

Personalutskottet beslutar


1. att dokumentet Arbetsmiljöarbete i Varbergs kommun, fr. o. m. 2016-09-01 utgör kommunens övergripande plan och riktlinje för det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun ska som arbetsgivare enligt arbetsmiljölagen, AML, 3 kap, 2:a §, systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. Det systematiska arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten och skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Med anledning av att Arbetsmiljöverket fastställt en ny arbetsmiljöföreskrift fr o m 31 mars 2016, Organisatorisk och social arbetsmiljö, identifierades ett behov av uppdatering av befintliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Dokumentet "Arbetsmiljöarbete i Varbergs kommun" har arbetat fram i samarbete med förvaltningarna och fackliga representanter. Utgångspunkten har varit befintliga underlag från förvaltningarna. Arbetsmiljöarbetet i kommunen ges nu en gemensam form och likalydande innehåll. Grunddokumentet kan vid behov kompletteras med förvaltningsegna tillägg.

Justeraandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
--	--------------------	-------

Ks pu § 33

Dnr KS 2016/0358

Översikt över vad som är styrande för Varbergs kommuns arbetsmiljö- och hälsoarbete

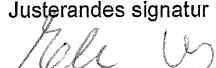
Kristina Taremark redovisar de dokument som är styrande för kommunens arbetsmiljö- och hälsoarbete:

Arbetsmiljö- och hälsopolicy, policy
Lednings- och styrningsdokument i Varbergs kommun
Kommunhälsans styrdokument
Hälsostrategi inklusive mål, riktlinje.

Vägledande/styrande för kommunens arbetsmiljö- och hälsoarbete:

- a) Medbestämmandelagen, MBL – samverkansavtal
- b) Arbetsmiljölagen, AML
Arbetsmiljöverkets författningssamling, AFS
- c) Arbetsmiljöarbete inom Varbergs kommun, riktlinje
- d) Kränkande särbehandling, riktlinje (under uppdatering)
- e) Hot och våld, riktlinje
- f) Alkohol och droger, policy (under bearbetning)
- g) Tobak och rökning/rökfri arbetstid, riktlinje
- h) Trafiksäkerhet, riktlinje
- i) Rehabilitering, riktlinje

Handlingsplaner Systematiskt arbetsmiljöarbete
Medarbetarenkät

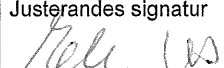
Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 34

Dnr KS 2016/0231

Hälsostrategi - presentation av bearbetat förslag

Kristina Taremark redogör för det bearbetade förslaget till hälsostrategi samt dess syfte och mål.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 35


Dnr KS 2014/0597

Information - Genomfört personalstödsprojekt, slutrapport

Kristina Taremark redogör för den genomförda utvärderingen av personalstödsprojektet. Personalstödet innebär telefonrådgivning inom områdena ekonomi, juridik samt stöd i psykosociala frågor som är relaterade till fritid och privatliv.

Projektet har omfattat en begränsad grupp medarbetare i kommunen: Varbergs omsorg inom socialförvaltningen samt kost och städ inom serviceförvaltningen. Nyttjandegraden har varit relativt låg, 2,3 %.

En diskussion följer om eventuell permanentning och utvidgning av personalstödet till att omfatta hela kommunen. Detta förutsätter dock budgetering av medel för insatsen.

Justeraendes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
--	--------------------	-------


Ks pu § 36

Dnr KS 2016/0181

Information - Sjukfrånvarons utveckling och läget i maj

Kristina Taremark redovisar sjukfrånvarons utveckling i kommunen samt sjuk-frånvaroläget i maj. Sjukfrånvaron har ökat jämfört med kvartal 1 2015, men ökningstakten har bromsats in. Sjukfrånvaron var för helåret 2015 6,3 %. För den sista 12-månadersperioden (1 maj 2015 till 30 april 2016) ligger sjukfrånvaron nu på 6,2 %.

De insatser som genomförs i kommunen för att minska sjukfrånvaron redovisas också.


Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 37

Dnr KS 2016/0359

Dialog/Information - Aktivitetsbaserat kontor

Kristina Taremark redogör för förändringsprocesser inför införande av aktivitetsbaserat kontor. Som exempel beskriver Kristina Taremark det pågående arbetet med aktivitetsbaserat kontor inom Kommunhälsan. En dialog följer om fördelar, och eventuella nackdelar, med aktivitetsbaserade kontor.


Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 38

Dnr KS 2016/0360

Information - Löneöversynen 2016

Christina Björned redovisar processen kring årets löneöversyn samt det preliminära utfallet i löneöversynen 2016. Löneöversynen är avslutad med samtliga organisationer utom med Kommunal, där förhandlingar pågår.


Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 39

Dnr KS 2016/0361

Information - Pensionsinformation för förtroendevalda politiker hösten 2016

Christina Björned informerar om att pensionsinformation för förtroendevalda politiker planeras i oktober-november. Informationen kommer att hållas av KPA Pension. Information kommer att ges om båda pensionsbestämmelserna, PBF och OPF-KL.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 40


Dnr KS 2012/0588

Fortsatt dialog - Översyn av personalstadgan

Christina Björned redogör för förändringarna i de tidigare redovisade förslagen till ny personalstadga för Varbergs kommun. Information har även skett i Centrala Samverkansgruppen.

Konsekvenserna med de båda förslagen med avseende på företrädesrätt och turordning enligt LAS diskuterades.

Personalstadgan tas upp för beslut i personalutskottet under hösten 2016.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------

Ks pu § 41


Dnr KS 2016/0069

Övriga ärenden

Arbetsmiljöutbildning för förtroendevalda politiker
Kristina Taremark informerar om att en arbetsmiljöutbildning för förtroendevalda politiker planeras.

Personal- och kompetensförsörjning
Christina Björned redovisar genomförd kartläggning av förvaltningarnas behov av personal- och kompetensförsörjning. Christina Björned informerar också om hallandskommunernas och Region Hallands pågående samarbete kring vissa utbildningar, samt om de aktiviteter och egna kompetensutvecklingsinsatser som pågår i Varbergs kommun.

Komplettering av kommunstyrelsens delegationsordning
Christina Björned informerar om att behov finns av att införa en anvisningsrätt i samband med rekrytering, i delegationsordningen. Denna föreslås delegeras till personaldirektören.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande	Datum
---	--------------------	-------