

# E-TJÄNST FÖR BARNOMSORG

## LATHUND FÖR REGISTRERA NYTT SCHEMA I SAMBAND MED PLATSERBJUDANDE.

Klicka på fliken för det barn du vill registrera schema för i samband med ett platserbudande.

Klicka sedan på *Registrera schema* i samband med platserbudande:

Min Sida Mina uppgifter Förskola och skolbarnsomsorg Mina inställningar

Välkommen till Varbergs kommun

Välkommen till e-tjänsten för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Varbergs kommun

Detta kan du göra i denna e-tjänst:

Blå flik Alla kontaktuppgifter registreras här. Bekräftelser på det du skickar till oss, samt platserbudande får du via e-post om du har uppgett din mejladress.

Grön flik Ditt namn. Här lägger du in familjens sammanlagda bruttointkomst, så att det blir rätt avgift på fakturan. När det finns två vuxna i hushållet ska bådas inkomst uppges av dig.

Övriga flikar Här ser du barnets eller barnens namn. Här svarar du på erbjudande om plats och lämnar närvaroschema för ditt barn. Det är också här du säger upp ditt barns plats.

Viktigt! Lägg in schema och inkomstuppgifter samtidigt som du tackar ja till ett platserbudande. Kan du inte göra det så, så måste det göras senast den dagen barnet börjar på sin plats.

På kommunens hemsida hittar ni [Frågor och svar om förskola och pedagogisk omsorg](#).

Vad vill du göra idag?

Platserbudande

**Registrera schema i samband med platserbudande**

Bocka i från ett tomt schema under Skapa nytt schema. Klicka på *Nästa*.

Min Sida Mina uppgifter Förskola och skolbarnsomsorg Mina inställningar

Barnschema

Kalle Testsson

Se och skriv ut befintliga scheman

Skapa schema - Steg 1

Skapa nytt schema

från ett tomt schema

genom att utgå från tidigare registrerat schema Schema 1 (2016-03-04 - - )

**Nästa** Avbryt

Välj vilket datum schemat ska börja gälla och bocka i alternativ 2, *Jag kan inte ange klockslag, men genomsnittligt antal timmar per vecka är*. Fyll i antal timmar per vecka. Klicka sedan på *Nästa*:

(Barnets dagliga schema läggs i Tempus. Se mer info om tempus [här](#).)

Min Sida Mina uppgifter Förskola och skolbarnsomsorg Mina inställningar

### Barnschema

Skapa schema - Steg 2

**Placering för schema**

Bolmens förskola: , (2016-10-27 - - )

**Schema gäller från och med?**

2016-11-28

**Hur vill du ange schemat?**

Jag kan ange klockslag för schemat och antal veckor för schemat är

Jag kan inte ange klockslag, men genomsnittligt antal timmar per vecka är timmar

**Extra information**

Föregående **Nästa** Avbryt

I barnets omsorgstid ska den tid räknas då du arbetar eller studerar, inklusive lämning, hämtning och restid. Detta gäller även barn som går på fritidshem.

Klicka sedan på *Nästa*:

Tänk på att om du vill ha bekräftelse via e-post, måste du ha fyllt i din e-postadress under kontaktuppgifter. Om du vill skriva ut schemat ska du göra det innan du klickar på *Skicka*:



Min Sida

Mina uppgifter

Förskola och skolbarnsomsorg

Mina inställningar

Alla

Stina

Hugo

Kalle

## Barnschema

Skapa schema - Steg 3

### Bekräftelse

**Kalle** Placering **Bolmens förskola: , (2016-10-27 - - )**

Startdatum **2016-11-28**

Genomsnittlig tid **10 timmar/vecka**

Jag önskar bekräftelse via epost

Föregående

Skicka

Skriv ut

Avbryt