

## Föreningens grunduppgifter/skapa underanvändare

### Innehåll

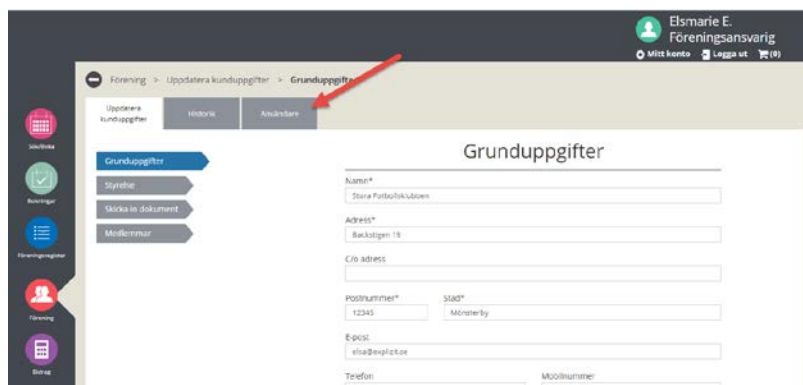
1	Vad vill du göra? .....	1
2	Ändra grunduppgifter .....	1
3	Radera Grunduppgifter .....	4

### 1 Vad vill du göra?

Som inloggad föreningsansvarig ska man kunna registrera underanvändare. En underanvändare får möjlighet att se föreningen alla bokningar samt skicka in en förfrågan i föreningens namn.

Ny registrera                      Registrera underanvändare till föreningen

Ta bort                                Ta bort en underanvändare



### 2 Ny underanvändare

Normalflöde

### Aktör och startvillkor

Föreningen finns registrerad

Föreningsansvarig är registrerad på förening

1. Logga in med rollen Föreningsansvarig
2. Klicka på huvudmenyn för **Förening**
3. Välj fliken **Användare**

Ett formulär visas med föreningens registrerade användare samt med de inbjudna underanvändare som ännu inte har tacka ja att bli underanvändare..

### Användare

<input type="checkbox"/> <b>Namn</b>	<b>E-post</b>	<b>Telefon</b>	<b>Roll</b>
<input type="checkbox"/> Elsmarie Eriksson	elsa@explicit.se		Ansvarig förening
<input type="checkbox"/> Robert Lundqvist	robert.lundqvist@explicit.se		Ansvarig förening

Första Föregående 1 Nästa Sista

### Inbjudningar

<input type="checkbox"/> <b>Namn</b>	<b>Skapad</b>	<b>Skapad av</b>	<b>E-post</b>
<input type="checkbox"/> Ingrid Gustafsson	2017-08-22 11:54:46	Elsaförening	ingrid.gustafsson@explicit.se

Första Föregående 1 Nästa Sista

4. **Uppdatera** grunduppgifter - Registreringsfälten för namn, adress, postnr, ort är obligatoriska fält och kan inte lämnas tomma.
5. Nedanstående uppgifter visas enbart. Om dessa uppgifter ska ändras, måste föreningsansvarig ta kontakt med handläggaren på kommunen.


Organisationsnummer <input type="text"/>		
Plusgiro <input type="text"/>	Bankgiro <input type="text"/>	
Clearingnr <input type="text"/>	Kontonr <input type="text"/>	RF-nummer <input type="text"/>

Följande uppgifter har med det officiella föreningsregistret att göra

Vi vill att uppgifterna ska visas i det officiella föreningsregistret

Ladda upp bild till det offentliga föreningsregistret

**BLÄDDRA...**



**TA BORT BILD**

Senast verifierad: 2017-06-20 **SPARA**

6. Markera checkboxen "Vi vill att uppgifterna ska visas i det offentliga föreningsregistret" om det är er önskan.
7. Ladda upp bild - bilden som kan laddas upp visas i det officiella föreningsregistret. För att ta bort bilden, använd knappen "Ta bort bild".
8. Gör förändringar, klicka på **Spara**.

Klar, grunduppgifter för föreningen är förändrade.

### 3 Radera Grunduppgifter

#### Normalflöde

##### **Aktör och startvillkor**

Föreningen finns registrerad

Föreningsansvarig är registrerad på förening

1. Logga in som Föreningsansvarig
2. Klicka på huvudmenyn för **Förening**
3. Välj fliken **Grunduppgifter**

En bild med kunden/föreningens alla grunduppgifter visas.

4. **Radera** grunduppgifter genom att blanka ut registrerat data. Detta gäller registreringsfälten co/adress, e-postadress, telefon, mobilnummer samt hemsida. Det går inte i fälten för namn, adress, postnr och ort att spara tomma värden. Dessa fält är obligatoriska och måste därmed innehålla data.
5. Klicka på **Spara**.

**Klar**, en eller flera av föreningens grunduppgifter är raderade