



**VARBERGS
KOMMUN**

Kommunikationsplan för flyktingmottagande, integration och inkludering

Dokumenttyp: Styrdokument	Dokumentnamn: Kommunikationsplan för flykting- mottagande, integration och inkludering	Diarienummer: KS 2016/0366
Beslutad av: Kommunstyrelsen	Beslutsdatum: 2016-08-30, § 167	Giltig till och med: Tills vidare
Gäller för: Varbergs kommun	Dokumentansvarig avdelning: Kommunkansliet	Senast reviderad:



**VARBERGS
KOMMUN**

Charlott Elisson, 0340-881 13

Kommunikationsplan för flyktingmottagande, integration och inkludering

Bakgrund

Flyktingsituationen och det långsiktiga integrations- och inkluderingsarbetet ställer höga krav på samhället och inte minst på landets kommuner. En väl fungerande kommunikation, internt, externt och mellan olika samhällsaktörer, ökar förutsättningarna för att klara uppdraget.

Definition integrering och inkludering

De två begreppen integration och inkludering förekommer i olika sammanhang. För att ha en gemensam målbild av vad som avses följer en kort definition nedan.

Integration – en person är att anses som integrerad när denne har börjat studera eller fått ett arbete, samt har bostad ordnad.

Inkludering – har vi uppnått när våra nyanlända känner att de är en del av, och bidrar till samhällsgemenskap och utveckling, vilket omfattar etablerade sociala kontakter, nätverk och en meningsfull fritid. Inkludering ställer höga krav på oss som organisation och medför att vi behöver anpassa vårt förhållningsätt.

Syfte med kommunikationsplanen

Flyktingsituationen har stor påverkan på många delar av Varbergs kommuns verksamhet och detta gäller inte endast tillfälligt. Organisationen måste därför hitta strukturer och samsyn i sitt arbete som håller över tid, så också inom kommunikationsområdet. Det är en komplex situation med föränderliga förutsättningar som kräver innovativa lösningar över funktions- och organisationsgränser. Vikten av struktur och en samordnad kommunikation har blivit påtaglig och syftet med kommunikationsplanen är att förenkla och förbättra vårt kommunikationsarbete kring vårt flyktingmottagande, integrations- och inkluderingsarbete.

Nuläge

De största kommunikationsutmaningarna har hittills varit att hitta interna informationsstrukturer, samordnade budskap och att frigöra resurser för att kunna arbeta tillräckligt proaktivt med effektiva kommunikationsinsatser.

Varbergs kommun särskiljer sig inte från andra kommuner utan har genomfört en rad operativa kommunikationsinsatser. Grundinformation finns på varberg.se, nyheter publiceras, informationsmaterial inför informationskvällar, till boende, begreppsordlista, rutin för kommunikation för HVB-hem (Hem för vård eller boende) med mera har tagits fram. Vinden, vårt intranät, används för nyheter och ett samarbetsrum finns för att dela dokument.

Kommunikatörerna på socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och den centrala kommunikationsenheten träffas regelbundet samt medverkar vid de regionala samverkanskonferenserna som Länsstyrelsen håller i, för att hjälpa och inspirera varandra och för att möjliggöra en samordnad kommunikation.

Avgränsning

Kommunikationsplanen har ett kommungemensamt övergripande perspektiv. Förvaltnings- och bolagsspecifika kommunikationsutmaningar hanteras inom befintlig linjeorganisation.

Ansvar

Liksom vid andra kommunikationsutmaningar ligger Varbergs kommuns kommunikationsstrategi till grund vad gäller ansvar för kommunikationsfrågor kopplat till flyktingmottagandet och integrations/inkluderingsarbetet. Det innebär bland annat att:

- varje nämnd, styrelse och bolagsstyrelse har ansvar för den egna verksamhetens kommunikation, såväl internt som externt
- förvaltnings- och bolagschefer har det övergripande verkställighetsansvaret för den förvaltnings- och bolagsspecifika kommunikationen
- varje medarbetare har ett ansvar för att söka, ta del av och dela med sig av information samt att aktivt delta i den interna dialogen
- den centrala kommunikationsenheten har ett ansvar för att utveckla övergripande kommunikation, samordna organisationens gemensamma budskap och leda och samordna kommungemensamt arbete inom funktionsområdet
- kommunikatörer, eller personer med motsvarande uppdrag, inom kommunens förvaltningar och bolag stödjer lokal ledning med kommunikationsinsatser inom verksamheten samt är en dubbelriktad länk till den centrala kommunikationsenheten.

Observera!

När informations- och kommunikationsinsatser omfattar flera verksamheter har alla berörda parter ansvar för att initiera och säkerställa samordning.

Inkluderingsenheten (delar av uppdragsbeskrivningen, beslutat av kommundirektören med bifall från förvaltningschefgruppen 2016-05-20)

Inkluderingsenheten utgör en samarbetsfunktion under kommunstyrelsens förvaltning och kommundirektören med personal från kommunstyrelsens förvaltning, socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Berörd personal ska ligga kvar i respektive linjeorganisation men

samlokaliseras för säkerställande av kommunikationsflöden med mera.

- Enheten ska aktivt initiera, samordna och stödja integrations- och inkluderingsarbetet inom hela den kommunala organisationen.
- Enheten ska aktivt arbeta med proaktiv kommunikation och attitydpåverkan i nära samverkan med kommunens kommunikatörer i syfte att minska spänningar i samhället och informera om kommunens arbete både internt och externt.

Notera att enhetens uppdrag kan komma att utkristalliseras/förtydligas framöver.

Målgrupper

Interna

- chefer
- medarbetare som är speciellt berörda av flyktingsituationen och integrationsarbetet
- övriga medarbetare
- kommunikatörer
- politiker
- samverkande aktörer

Externa

- individ och samhälle
- människor på flykt
- kringboende som är direkt berörda av placeringen för olika boenden
- föreningar
- frivilligorganisationer
- näringsliv
- massmedia

Kanaler

- **Mötesforum** – Mötet är vår viktigaste kanal. Här ges möjlighet till dialog och delaktighet, både internt och externt. Internt kan vi över funktions- och organisationsgränser träffas och bygga långsiktiga strukturer i ordinarie styrning/linjeorganisation. Sammansättningar kan förändras över tid utifrån aktuell situation, utveckling och behov. Exempel på interna forum är koncernledningsgrupp, processgrupper och kommunikationsgrupp.
- **Vinden** är vid sidan av det personliga mötet vår viktigaste interna kanal för att informera och utbyta information. Den används exempelvis för ledningskommunikation, nyheter, Aktuelltrutan, samarbetsrummet, förvaltningssidor och dokumentförvaring.
- **Telefoni och e-post** används för vår dagliga kommunikation. Grupputskick ska användas med försiktighet och endast om informationen är väsentlig för samtliga mottagare. Använd med fördel Cc för att tydligt visa om mejlet endast är för kännedom och att mottagaren inte förväntas svara eller vidta någon åtgärd. Ett bra e-postmeddelande har en beskrivande ämnesrubrik, hålls kortfattat och sparar därmed tid för såväl avsändare som mottagare.
- **Varberg.se** är vår främsta kanal ut mot våra externa målgrupper. Här strävar vi ständigt efter att tillgodose användarnas behov av information. Vi har också

möjlighet att förmedla den information som bidrar till attitydförändring och skapar opinion i enlighet med våra kommunikationsmål.

- **Sociala medier** ger möjlighet att i dialog öka närheten till våra målgrupper. Här lämpar sig nyheter som vi vet är angelägna och engagerar människor. Då kan vi få en snabb och mycket stor spridning.
- **Media** – Genom pressmeddelanden och andra riktade insatser är media en möjlig kanal för oss att nå ut med information, men det är viktigt att komma ihåg att det är media som avgör om det finns ett nyhetsvärde och hur en artikel vinklas. Vi ska alltid respektera medias uppgift att granska vår verksamhet.

Media

Media spelar en viktig roll i ett demokratiskt samhälle. Tryckfrihetsförordningen med offentlighetsprincipen och meddelarfriheten utgör viktiga grundförutsättningar och ger ett starkt stöd och makt åt media.

Media har fyra grunduppgifter:

- informera om vad som händer i samhället
- kommentera och analysera
- granska och kontrollera makthavare, organisationer, myndigheter och näringsliv
- gruppkommunikation och opinionsbildning, att vara en länk mellan folket och politiken

Varbergs kommuns grundinställning är att vi proaktivt förser media generöst med information och välkomnar medias granskning av vår verksamhet. En bra relation till media ger förutsättningar för ett ömsesidigt utbyte, frågor får utrymme på ett nyanserat sätt och våra invånare hålls välinformerade om vår verksamhet.

I enlighet med kommunikationsstrategin ”ligger det i chefsansvaret att uttala sig för medier som representant för sitt verksamhetsområde”. Denne kan också delegera ansvaret till bättre lämpad sakkunnig person i verksamheten.

Kännetecknen för vår kommunikation

Kännetecknen för vår kommunikation är att vi ska kommunicera öppet, trovärdigt, enkelt och proaktivt.

Vi strävar efter att

- sprida kunskap
- pedagogiskt förklara bakgrund och varför kommunen agerar på ett visst sätt
- skapa möjlighet till delaktighet
- visa goda exempel
- sätta insatser för integration/inkludering i ett större sammanhang

Tonalitet och förhållningsätt

När vi kommunicerar krävs det att vi reflekterar både över vad vi säger och hur vi säger det. För att nå våra målgrupper på ett tydligt och trovärdigt sätt bör vi tänka på att uttrycka oss:

Faktabetonat

Vi ska alltid utgå från det vi vet stämmer och inte från antaganden eller åsikter. På så vis undviker vi att rykten och missförstånd uppstår.

Nyanserat

Det vi har att berätta om är ofta komplext. Därför är det viktigt att olika sidor av en fråga kommer fram och att vi inte är ensidiga i vår kommunikation. Vi ska göra frågor och skeenden möjliga att följa, förstå och engagera sig i.

Konkret

Ett enkelt och tydligt språk är viktigt när vi berättar om komplicerade saker. Vi ska alltid försöka minimera risken för missförstånd genom att använda klarspråk, skriva kortfattat och vara konkreta.

Mänskligt

Alla frågor som berör flyktingmottagande och integration handlar om människor och det ska framgå i vår tonalitet. Här kan vi utgå från visionens förhållningsätt Delaktighet, som sammanfattas: Vi har ett öppet klimat och ett inkluderande förhållningsätt som kännetecknas av mångfald, inflytande och omtanke.

Lyhört

Olika målgrupper kommer att ta del av det vi kommunicerar. Budskap kan uppfattas på olika sätt och väcka olika frågeställningar hos olika mottagare. Därför är det viktigt att vi är lyhörda och tar hänsyn till människors olika perspektiv och behov av information. Vi gör alltid vårt bästa för att besvara de frågor som ställs.

Gemensamma budskap/talepunkter

Allmänt

- Tillsammans med andra kommuner tar Varberg ansvar för mottagandet av de människor som söker asyl eller har fått uppehållstillstånd i Sverige.

Inkludering och etablering

- Asylrätten är en av de grundläggande mänskliga rättigheterna som FN:s medlemsländer har enats om.
- Kommunen samverkar med Länsstyrelsen, Arbetsförmedlingen, Migrationsverket med flera för att kunna hjälpa nyanlända med boende, utbildning och annat stöd så snart som möjligt.
- Civilsamhället och näringslivet har en betydelsefull roll och kommunen samverkar med företag, organisationer och föreningar som bidrar med att stödja nyanlända.
- Med en framgångsrik integration är nyanlända en tillgång för ett långsiktigt hållbart Varberg.

- Invandring har stor betydelse för Varbergs tillväxt, vilken är en viktig förutsättning för en fungerande arbetsmarknad, en stark ekonomi och upprätthållandet av våra välfärdssystem.
- Varbergs kommun välkomnar mångfald i vårt samhälle. Olikheter berikar, skapar förutsättningar för utveckling och är en framgångsfaktor för vår kommun.
- Arbete är den främsta nyckeln till etablering, då det ger möjlighet att utveckla språket, få kunskap om det svenska samhället och utveckla ett nätverk.

Internt och till samarbetspartners

- Vi samlar alla krafter som kan och vill bidra till nyanländas etablering, för att skapa jobb, bostäder, utbildningsmöjligheter och samhällsgemenskap.

Kommunikationsmål

Det övergripande målet är att

- stödja mål och processer för flyktingmottagning och integration/inkludering i Varbergs kommun.

Vidare ska kommunikationsinsatserna bidra till att

- medarbetare inom organisationen förstår sin roll i integrations- och inkluderingsarbetet och vet vart de kan vända sig för att få eller ge information om frågan
- medarbetare och förtroendevalda känner till övergripande budskap och hjälper till att sprida dem
- förtroendevalda och personer i ledningsposition är välinformerade i frågorna och står för en kunskapsbas i sina respektive verksamheter
- invånare, näringsliv, civilsamhälle, medarbetare, politiker med flera, ska få ökad förståelse om hur och varför Varbergs kommun hjälper människor på flykt
- alla målgrupper ska uppfatta kommunens mottagande av nyanlända och asylsökande som professionellt och samordnat
- minska spänning och konfliktytor i samhället
- alla målgrupper ska inse vikten av en god integration och inkludering av nyanlända, för en hållbar utveckling i Varberg
- invånare på ett enkelt sätt kan hitta korrekt och relevant information som gör det möjligt att följa, förstå och engagera sig
- andra direkt berörda grupper, till exempel flyktingar och berörda kringboende, får tillgång till korrekt och relevant information, som skapar förtroende och som klargör rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

Grundläggande kommunikationsstruktur internt

Varje förvaltning och nämnd har det övergripande verkställighetsansvaret för såväl intern som extern kommunikation inom sitt verksamhetsområde, så även vad det gäller kommunikation kopplat till flyktingmottagning, integration och inkludering.

Inkluderingsenheten, bestående av personal från flera förvaltningar, utgör en samarbetsfunktion som ersätter den tidigare inrättade stabsfunktionen och som successivt övertar stabens arbete. Enheten rapporterar regelbundet sitt arbete till kommunledningen (förvaltningschefsgruppen och kommunstyrelsen). Vidare ingår det

i enhetens uppdrag att etablera interna och externa nätverk samt stödja befintliga (beslutat av kommundirektören med bifall från förvaltningschefsgruppen 2016-05-20).

Den centrala kommunikationsenheten, kommunikatörer från socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen har regelbundna möten, för kunskapsöverföring och för att hitta lösningar och arbetsfördelning utifrån olika kommunikationsutmaningar. Från och med maj 2016 består kultur- och fritidsförvaltningens representation av en medarbetare på inkluderingsenheten.

Observera!

Kom ihåg allas ansvar för att initiera och säkerställa samordning när informations- och kommunikationsinsatser omfattar flera verksamheter! (ur kommunikationsstrategin)

Strategi

- Vi behöver en väl fungerande ledningskommunikation för att de viktiga frågorna ska vinna legitimitet och skapa engagemang internt.
- Vi behöver skapa och vidhålla arenor för frikostig informations- och kunskapsöverföring, över funktions- och organisationsgränser, för att skapa gemensam lägesbild och samsyn i riktning framåt. Det gäller såväl ledningsgrupperingar som olika funktionsgrupper och på individnivå. Konsekvenserna blir annars spretiga budskap, missuppfattningar, ryktesspridning och dubbelarbete.
- Kommunikationsplanen behöver förankras hos nyckelfunktioner, för samstämmiga budskap, syn på samverkan, ansvar, riktning med mera. Om vi enas om vad målen är med vår kommunikation så blir många av svaren givna på vad, hur, varför och till vem vi ska kommunicera.
- För att få en samordnad och ändamålsenlig kommunikation krävs att organisationens kommunikatörer finns med i sammanhang där processerna diskuteras. En annan förutsättning är att inkluderingsenheten och kommunikatörerna har ett nära utbyte.
- I varje kommunikationsinsats ska vi identifiera och kommunicera med nyckelmålgrupper.
- Vi ska värna och ta tillvara engagerade personer som är goda ambassadörer.
- Vi får inte glömma att berätta *varför* vi gör saker och vad vi vill uppnå, vid sidan om att vi berättar vad och hur vi gör.

Uppföljning

Den centrala kommunikationsenheten ansvarar för att följa upp centralt genomförda kommunikationsinsatser, bland annat på varberg.se och i sociala medier, och se hur väl de lever upp till satta kommunikationsmål enligt denna plan. En första avstämning görs senast i december 2016.

Bilaga

Begreppsförklaring/ordlista



Begreppsförklaring flyktingmottagande

Här följer en förklaring av vanliga begrepp som används i kommunikationen kring flyktingmottagandet. Begreppsförklaringarna är främst hämtade från Migrationsverket men även från andra myndigheter, verk och lagtexter. Efter varje begrepp hittar du en hänvisning till källan.

Ankomstboenden

Det första boende den asylsökande kommer till är ett ankomstboende. Där ska de stanna en kort tid, vanligen en till sju dagar tills de registrerat sin ansökan på Migrationsverket.

Migrationsverket driver ankomstboendet

Det är ett ordinarie ankomstboende som ligger i närheten av en ansökningsenhet.

Privat leverantör driver ankomstboendet

När Migrationsverkets ankomstboenden inte räcker till kan privata aktörer upphandlas för att driva ankomstboenden. Avtal på några veckor upp till sex månader tecknas med privata leverantörer som även ansvarar för mat och annat praktiskt på boendet. Det kan vara exempelvis tidigare hotell eller vandrarhem.

Kommunen driver ankomstboendet – evakueringsplatser

Om Migrationsverkets och leverantörernas boendeplatser inte räcker till får asylsökande flytta till evakueringsplatser som kommuner ansvarar för. Det kan vara gymnastikhallar, skolor eller anläggningar som tillfälligt möbleras om till sovsalar.

Länsstyrelser och kommuner har inventerat var lokaler finns och erbjudit Migrationsverket att använda dem vid behov. Varje kommun har själv ansvar för att ställa i ordning och ta emot asylsökande på evakueringsplatserna. Migrationsverket fördelar asylsökande till platserna så att alla får tak över huvudet.

Tillfälliga tältboenden i samarbete med MSB

I en extraordinär situation då alla Migrationsverkets boendeplatser är slut kan asylsökande få bo i tillfälliga tältboenden. Det är på uppdrag från regeringen som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) tillsammans med Migrationsverket uppför tillfälliga tältboenden (för boende tre till sju dagar). Det är en del av samhällets gemensamma åtgärder för att ta emot dem som söker asyl i Sverige.

Annan myndighet driver ankomstboendet – beredskapsplatser

Det är ett ankomstboende att ha i beredskap om platserna tar slut på övriga ankomstboenden. Om behovet finns ställer myndigheten i ordning beredskapsplatserna som exempelvis kan vara i Kriminalvårdens eller Försvarmaktens anläggningar. Dessa kan användas upp till en månad.

Ankomstboende benämns ibland som: korttidsboende, transitboende, fördelningsboende. (Migrationsverket)



Anläggningsboende, ABO

Boende som Migrationsverket erbjuder asylsökande under väntetiden, normalt en lägenhet i ett hyreshus.

Asyl

Ett uppehållstillstånd som en utländsk medborgare har fått eftersom han eller hon är flykting enligt utlänningslagen.

(Migrationsverket)

Asylboenden

När asylsökande har registrerat sin ansökan flyttar de vidare till ett asylboende i väntan på asylutredning och beslut om uppehållstillstånd.

Boendet kan vara en lägenhet som delas med andra asylsökande; det kan också vara ett kollektivt boende med självhushåll, exempelvis före detta student- eller äldreboende. Migrationsverket hyr dessa lägenheter eller fastigheter.

Vanligast idag är boende på en anläggning som drivs av leverantören, exempelvis ett tidigare hotell, vandrarhem eller en stugby, där kost, logi och annat praktiskt sköts av leverantören. Det sker genom ramavtal eller direktupphandlingar.

Den asylsökande är hänvisad till det asylboende där det för tillfället finns plats. Det kan vara i en annan kommun än där den asylsökande registrerats eller där ankomstboendet ligger.

Asylboende benämns ibland som: långtidsboende, anläggningsboende, tillfälligt asylboende. (Migrationsverket)

Asylsökande

En utländsk medborgare som tagit sig till Sverige och begärt skydd, men som ännu inte fått sin ansökan slutligt prövad av Migrationsverket och/eller migrationsdomstol.

(Migrationsverket)

Barn utan vårdnadshavare, BUV

Se *Ensamkommande barn och ungdomar*.

Eget boende, EBO

Med eget boende avses ett boende som den asylsökande ordnar på egen hand, exempelvis hos släktingar eller vänner.

(Migrationsverket)

Ensamkommande barn och ungdomar

Asylsökande barn eller ungdomar under 18 år som kommer till Sverige utan föräldrar eller annan vårdnadshavare.

(Migrationsverket)



Familjehem

Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt. Med yrkesmässigt bedriven verksamhet avses att den bedrivs kontinuerligt i förvärvssyfte.

(3 kap. 2 § Socialtjänstförordningen)

Flykting

Utlänning som har ansökt om asyl och fått uppehållstillstånd i Sverige av flyktingskäl, vilka bestäms i Genève-konventionen. Enligt konventionen är flyktingar personer som har välgrundade skäl att vara rädda för förföljelse på grund av ras, nationalitet, religiös eller politisk uppfattning, kön, sexuell läggning eller tillhörighet till viss samhällsgrupp. Förföljelsen kan komma från hemlandets myndigheter, men det kan också vara så att myndigheterna inte kan ge trygghet mot förföljelse från enskilda personer.

(Migrationsverket)

Flyktingstatusförklaring

Från och med den 1 januari 2010 får en person som bedömts vara flykting en flyktingstatusförklaring. Det är en internationell statusförklaring som grundar sig på reglerna i FN:s flyktingkonvention och EU:s skyddsgrundsdirektiv. (Motsvarande begrepp innan 1 januari 2010 var flyktingförklaring).

(Migrationsverket)

Hemkommun

Hemkommun är den kommun där barnet är folkbokfört. Om barnet är bosatt i landet utan att vara folkbokfört här avses med hemkommun den kommun som han eller hon stadigvarande vistas i eller, om han eller hon saknar stadigvarande vistelseort, den kommun som han eller hon för tillfället uppehåller sig i.

(29 kap. 6 § Skollagen)

Hem för vård eller boende, HVB

Med hem för vård eller boende avses, ett hem inom socialtjänsten som tar emot enskilda för vård eller behandling i förening med ett boende. Om ett sådant hem drivs av ett bolag, en förening, en samfällighet, en stiftelse eller en enskild individ krävs dessutom att verksamheten bedrivs yrkesmässigt.

(3 kap. 1 § Socialtjänstförordningen)

Kommunplacering

Asylsökande som fått uppehållstillstånd i Sverige ska erbjudas boende i en kommun, kommunplacering. Det är kommunen som ska erbjuda boendet via Arbetsförmedlingens bosättningsenhet.

(Migrationsverket)

Kvotflykting

Utländsk medborgare som före resan till Sverige fått uppehållstillstånd inom den flyktingkvot som regeringen fastställt. Resan hit organiseras och betalas av Migrationsverket.

(Migrationsverket)



Nyanländ elev

Med nyanländ elev avses den som har varit bosatt utomlands och som numera är bosatt här i landet och som har påbörjat sin utbildning här efter höstterminens start det kalenderår då hen fyller sju år. En elev ska inte längre anses vara nyanländ efter fyra års skolgång i Sverige. (Skolverket)

Nyanländ person

En nyanländ person är någon som är mottagen i en kommun och har beviljats uppehållstillstånd för bosättning på grund av flyktingskäl eller andra skyddsskäl till exempel kvotflykting, massflykting och tribunalvittne, men även av synnerligen eller särskilt ömmande omständigheter. Även anhöriga till dessa personer anses vara nyanlända. En person är nyanländ under tiden som han eller hon omfattas av lagen om etableringsinsatser, det vill säga två till tre år. (Migrationsverket)

Permanent uppehållstillstånd, PUT

En utländsk medborgare som har beviljats ett permanent uppehållstillstånd har tillstånd att bo och arbeta i Sverige under obegränsad tid. Tillståndet gäller så länge utlänningen är bosatt i Sverige. (Migrationsverket)

SFI

Utbildning i svenska för invandrare är en språkutbildning som syftar till att ge vuxna personer med annat modersmål än svenska grundläggande kunskaper i svenska språket. Rätt att delta i utbildning i svenska för invandrare har den som saknar sådana grundläggande kunskaper i svenska språket som utbildningen syftar till att ge. Rättigheten gäller för den som är bosatt i landet, från och med andra kalenderhalvåret det år han eller hon fyller 16 år. (Skolverket)

Språkintröduktion

Språkintröduktion är ett av gymnasieskolans fem Introduktionsprogram. Språkintröduktion är till för ungdomar som nyss har anlänt till Sverige. Utbildningen har fokus på svenska språket för att eleven ska kunna gå vidare till något annat program i gymnasieskolan, eller annan utbildning. Eleven måste påbörja utbildningen senast det första kalenderhalvåret det år han/hon fyller 20 år. För asylsökande och för de som vistas i Sverige med tidsbegränsat uppehållstillstånd (TUT) gäller istället att utbildningen ska påbörjas innan eleven fyllt 18 år. (Skolverket)

Tidsbegränsat uppehållstillstånd, TUT

Ett uppehållstillstånd som bara gäller för en viss tid. (Migrationsverket)