
Plats och tid	Sammanträdesrum Fävren, kv Postmästaren, kl. 14.00-15.45	
Beslutande	Christofer Bergenblock (C), ordf. Lars-Ingvar Lindblom (M) Åse Craft Aronsson (M) Jonas Grundberg (M) Karolina Mourou (C) Mikael Bonde (FP)	Linda Berggren (S) Magnus Niklasson (S) Adelina Sejdijaj (S) Christoffer Johansson (S) Josefin Andersson (MP)
Övriga deltagande ersättare	Lennart Karlsson (C)	
tjänstemän	Andja Arnebäck, kulturskolechef Eva Eriksson, avdelningschef Per Falk, bibliotekschef Bengt Gabrielsson, ekonom Lars Klingén, avdelningschef Anne Sjölund, Kommunal	Lars Klingén, avdelningschef Hans Lif, avdelningschef Annika Larsson Maspers, t f förv.chef Anna Sandh, avdelningschef Anders Ramsby, chef, serviceförv.
Utsees att justera	Lars-Ingvar Lindblom	
Justeringens plats och tid	Kultur- och fritidsnämndens kansli, 2011-03-02	
Sekreterare	Jolanta Mittag	Paragraf 14-24
Ordförande	Christofer Bergenblock	
Justerande	Lars-Ingvar Lindblom	

BEVIS/ANSLAG

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kultur- och fritidsnämnden	
Sammanträdesdatum	2011-02-23	
Datum för anslags uppsättande	2011-03-04	Datum för anslags nedtagande
Förvaringsplats för protokoll	Kultur- och fritidsnämndens kansli	
Underskrift	Jolanta Mittag	

Kfn § 14

Dnr KFN 2011/0035

Byggprojekt "Ishall i Varberg"

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

- att ge förvaltningen i uppdrag att skyndsamt göra en verksamhetsbeskrivning och behovsanalys av projektet vilken även skall ta i beaktande Veddige ishall samt Sjöaremassens isbana.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har den 2 februari 2011, § 1 har haft överläggningar med representanter för Varbergs Fastighets AB som har presenterat ett byggnadskoncept av ishall i Varberg.

Totalt kommer projektet enligt presenterad kalkyl att uppgå till 64 127 092 kr och då är alla poster såsom produktionskostnad av hallen (57 mkr), inventarier (1 436 tkr), mark- och planarbeten (4 647 092 kr) samt markförvärv m m (1 044 tkr) medräknade.

Noteras att kommunfullmäktige har anslagit i kultur- och fritidsnämndens budget sammanlagt 52 mkr för projektets genomförande.

Presenterat förslag skiljer sig väsentligt från det ursprungliga som var tänkt som tillbyggnad till befintlig simhall. Påtänkt garage, övervåning, trapphus, ett antal förråd finns inte med i förslaget.

Varbergs Fastighets AB har rekommenderat kultur- och fritidsnämnden att överväga att förorda en övervåning på byggnaden för eventuella framtida behov.

För att säkerställa projektet bör en verksamhetsbeskrivning och behovsanalys göras.

Vid dagens sammanträde föredras ärendet av Anders Ramsby, chef för serviceförvaltningen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Kfn § 15

Dnr KFN 2009/0079

Årsredovisning 2010

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

- godkänna föreliggande årsredovisning för 2010 och översända den till kommunstyrelsen.

Ärendet

Föreligger av förvaltningen utarbetad Årsredovisning 2010 innehållande bl a verksamhetsmål och effektmål, generella effektmål, miljömål, viktiga händelser under året och större förändringar jämfört med föregående år. Nyckeltal, ekonomiskt utfall samt personalstatistik innefattas också i dokumentet.

Kultur- och fritidsnämnden kommer i bokslut att redovisa ett underskott på c:a 600 tkr. Underskottet är föranlett av ett beslut i kommunfullmäktige att lösa in ett lån för Varbergs Basket och nämndens budget har därför 2010-12-27 belastats med 1 403 tkr.

I de månadsrapporter som redovisats under hösten har påpekats de problem lokal- och anläggningsavdelningen har haft med att klara sin rambudget. Ett underskott har prognostiserats på 3-400 tkr beroende på nödvändiga arbeten på Sjöaremossen och en negativ avräkning på energikostnader på 5-700 tkr. För att kompensera avdelningens underskott har strikt budgetdisciplin anbefallts på samtliga avdelningar plus att nämndens medel för oförutsedda kostnader hanterats varsamt.

Arbetena på Sjöaremossen och avräkning för energi på sammanlagt drygt 500 tkr täcks av överskott på nämndens oförutsedda kostnader. I övrigt visar kansliavdelningen och biblioteket ett överskott på c:a 350 tkr vardera, kulturskolan ett överskott på 150 tkr och föreningsstöd ett underskott på c:a 200 tkr (utöver lösen av lån på 1 400 tkr).

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 februari 2011, § 2 och beslutat att återremittera ärendet till förvaltningen för översyn inför dagens nämndssammanträde.

Prot. utdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Kfn § 16

Dnr KFN 2011/0036

Utformning och innehåll i månadsrapport

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

-lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Föreligger av förvaltningen utarbetat (28 januari 2011) diskussionsunderlag beträffande månadsrapportens utformning.

Enligt förslaget skall månadsrapporten innehålla:

1. Ekonomisk uppföljning – hela förvaltningen
Sammanfattning
2. Nämndens resultat till och med angiven period
3. Resultat per verksamhetsområde med prognos
Effektmål
Resultatet i siffror
Redovisning innevarande period (månad)
Budgeterat för hela året
Återstår
Analys av och kommentarer till siffermaterialet
Avvikelser
Kritiska områden
Förbättringsåtgärder
Nyckeltal där finns
4. Personalstatistik
Antal anställda totalt i förvaltningen per sista datum i perioden
Tillsvidareanställda/Visstidsanställda (vik.AVA)/Timavlönade
Antal anställda per avdelning (samma kategorier)
Sjukfrånvaro
Hela förvaltningen, samtliga anställda
Sjukfrånvaro totalt %/Korttidsfrånvaro (1-59 dgr)/Långtidsfrånvaro (60-
dgr)
Jämförelsetal per kvartal: kommunen som helhet.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 februari 2011, § 3.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Kfn § 17

Dnr KFN 2011/0014,
Dnr KFN 2011/0037

Metod och tidsplan för arbetet med kultur- och fritidspolitiskt program

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslutar

- anta förvaltningens förslag till metod och tidsplan för arbetet med kultur- och fritidspolitiskt program

- att tillsätta en arbetsgrupp bestående av fem ledamöter:

Christofer Bergenblock (C),
Sven Andersson (M)
Karolina Mourou (C)
Linda Berggren (S)
Magnus Niklasson (S)

- att programmet skall föreläggas kultur- och fritidsnämnden för beslut i november månad.

Ärendet

Det finns önskemål om att göra ett omtag i processen med att arbeta fram rubricerat politiskt program.

Yttrande

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit i tjänsteyttranden från den 18 januari 2011 respektive den 31 januari 2011 på vilket sätt arbetet med kulturpolitiskt samt idrotts- och fritidspolitiskt program skall bedrivas.

Eftersom kultur- och fritidsnämndens åsikt är att programmet skall kallas med gemensamt namn Kultur- och fritidspolitiskt program och bestå av två delar; kulturpolitiskt program samt idrotts- och fritidspolitiskt program anser man att de arbetssätt som förvaltningen har föreslagit för att ta fram de olika delarna av dokumentet skall tillämpas.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 februari 2011, § 5 (Dnr KFN 2011/0014 – Metod och tidsplan för arbetet med idrotts- och fritidspolitiskt program) och § 6 (Dnr KFN 2011/0037) – Metod och tidsplan för arbetet med kulturpolitiskt program).

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Kfn § 18

Dnr KFN 2011/0013

Kultur- och fritidsnämndens strategi för internkontroll

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

- anta dokumenten Kultur- och fritidsnämndens strategi för intern kontroll som ett verktyg för verksamhetsstyrning, samt Kultur- och fritidsnämndens internkontroll – Processbeskrivning.

Ärendet

I revisionsrapport daterad den 30 juni 2010, Granskning av kultur- och fritidsnämnden, anför kommunens revisorer att kultur- och fritidsnämnden enligt revisorernas bedömning inte uppfyller kommunallagens krav på intern kontroll, att ändamålsenligt intern kontrollplan saknas samt att riskbedömning av verksamheten inte utförs.

Yttrande

Enligt 6 kap 7 § kommunallagen ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Genom att anta ovannämnda dokument och säkerställa tillämpningen i enlighet med processbeskrivningen säkerställer nämnden att den uppfyller sina skyldigheter enligt kommunallagen.

Föreligger av kultur- och fritidsförvaltningen utarbetat förslag till Kultur- och fritidsnämndens strategi för intern kontroll som ett verktyg för verksamhetsstyrning, daterat den 23 november 2010 samt Kultur- och fritidsnämndens internkontroll – Processbeskrivning, daterat den 15 december 2010.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 februari 2011, § 7.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Kfn § 19

Dnr KFN 2011/0038

Målstyrning i kultur- och fritidsnämnd med förvaltning. Principdokument

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

- anta dokumenten Målstyrning i kultur- och fritidsnämnd med förvaltning.
Principdokument.

Ärendet

Målstyrning har sin upprinnelse i arbetet med kvalitet. Centralt är att planering och genomförande av verksamheten måste kompletteras med ett minst lika viktigt steg, nämligen uppföljning och ytterligare förbättring i ett ständigt förbättringskretslopp.

Framgångsrika verksamheter har tydliga mål. Till det kommer att målen ska vara kommunicerade och kända av medarbetarna. Att genomföra detta är en process som tar tid. Ger man sig tid att arbeta systematiskt med verksamhetens mål når man en situation som kan kännetecknas så här: *Alla vet vart vi ska, förstår hur det egna arbetet har betydelse för det vi ska uppnå och väljer att använda sin motivation och sitt engagemang i arbetet.* Vi får då en verksamhet som förs framåt mot de gemensamma målen av medarbetare som hjälps åt att dra.

I allt målstyrningsarbete är det fundamentalt att se medarbetarna som en avgörande resurs. Det blir därför av yttersta vikt att ledningen har ett totalt engagemang och förmår skapa medvetenhet hos medarbetarna för att deras arbetssätt skall anpassas till en målstyrd verksamhet.

Yttrande

Det är förvaltningens uppfattning att det är hög tid att modernisera arbetssätten på kultur- och fritidsförvaltningen i syfte att åstadkomma ett skifte från ett i hög grad reaktivt arbetssätt till ett framåtblickande, lärande arbetssätt som välkomnar förändring samt ett strategiskt förhållningssätt där helheten och kundperspektivet sätts i fokus. En genomtänkt metod för målstyrning är ett sätt att uppnå detta. En genomtänkt metod för målstyrning kommer också att ge nämnden större genomslagskraft i sitt målarbete och skapa en transparens som utgör en god jordmån för utveckling.

Skrivelse från förvaltningen daterad den 16 december 2010 föreligger.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 februari 2011, § 8.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Kfn § 20

Dnr KFN 2011/0030

Intern kontrollplan för kultur- och fritidsförvaltningen år 2011

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

- anta en intern kontrollplan för år 2011 med föreliggande riskkartläggning som underlag samt välja följande områden för granskning under 2011:

- * säkerställande av nödvändig upphandlingskompetens
- * rapportering av delegationsbeslut
- * kvalitetssäkring av det systematiska arbetsmiljöarbetet
- * barnkulturverksamheten

Ärendet

Nämnden bör varje år senast i februari anta en plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen. Av planen ska framgå vilken verksamhet som ska granskas under året, vilka kontrollmoment som ska ingå samt när granskningen ska återrapporteras till nämnden.

Den årliga kontrollplanen ska baseras på en risk- och väsentlighetsbedömning för att kunna fastställa kontrollnivån, den ska ange granskningsåtgärd och avsedd tidsperiod, vald granskningsmetodik, vilket område granskningen avser, ansvarig samt när granskningen ska vara slutförd.

Föreligger av förvaltningen utarbetat underlag för intern kontrollplan daterat den 21 januari 2011. Det föreslås att nämnden väljer några områden att granska bland följande:

- inventarieredovisning
- säkerställande av nödvändig upphandlingskompetens
- kvalitetssäkring av avtalsskrivning, - bevakning
- översyn av anteckningar och tilläggsupplysningar i samband med faktura-hantering
- kvalitetssäkring av det systematiska arbetsmiljöarbetet
- säkerställande av att funktionshindrade i ökad utsträckning erbjuds aktiviteter i ordinarie verksamhet
- rapportering av delegationsbeslut
- översyn av ekonomiska rutiner vid bad- och simanläggningarna
- barnkulturverksamheten

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 februari 2011, § 9.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Kfn § 21

Dnr KFN 2010/0183

Bidragsutredning, taxor

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

- lyfta ur frågeställningar gällande eventuellt differentiering av taxor samt grundprincipen för hyressättning (ex efter typ av anläggning) ur bidragsutredningen.

Ärendet

I paritet med kommunfullmäktiges beslut från den 18 november 2008, § 183 beslöt kultur- och fritidsnämnden den 24 november 2010, § 102 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram bidrags-, taxe- och subventioneringsutredning senast den 31 augusti 2011 enligt givna frågeställningar:

- möjlighet att förenkla systemet
- eventuell differentiering av taxor
- grundprincipen för hyressättning (ex efter typ av anläggning)
- översyn av subventioneringsgraden i förhållande mellan föreningsägda anläggningar och verksamhet som bedrivs i kommunala lokaler
- se över hanteringsordningen med beaktande av skillnaden mellan idrottsföreningar och övriga föreningar
- utredningen skall ta sin utgångspunkt i föreningarnas förutsättningar att bedriva verksamhet

Yttrande

Parallellt med bidragsutredningen gör UVIAB (Utvärderingsringen AB) en analys av det totala kontantstödet och hur subventioneringsgraden ser ut i förhållande mellan föreningsägda anläggningar och verksamhet som bedrivs i kommunala lokaler. Sammanställning och resultat av analysen blir klar den 31 augusti 2011 samtidigt som bidragsutredningen. Eftersom analysen ligger till grund för arbetet med taxor och avgifter är det lämpligt att avvakta resultatet för det fortsatta arbetet i de delar som berörs.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 februari 2011, § 10.

Skrivelse från förvaltningen daterad den 3 februari 2011 föreligger.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Kfn § 22

Dnr KFN 2011/0046

Ungdomsgård i Träslövsläge

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

- ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att hyra fastigheten Yttre-Åhs 33 för ungdomsgårdsverksamhet.

Ärendet

Fastigheten Yttre-Åhs 33 är till försäljning och Varbergs kommun undersöker möjligheten att förvärva fastigheten.

Kultur- och fritidsnämnden har uppdragit åt förvaltningen att utreda en ny ungdomsgård i Träslövsläge. Ungdomsgården är idag belägen i en fabriksfastighet på Tångvägen 1 och som kommer att rivas inom en snar framtid, eftersom ägaren idag planerar att bygga på fastigheten. Hyresavtalet förlängs med ett år i taget om det inte sägs upp 6 månader innan avtalstidens slut, senast den 28 februari.

Planeringen av en ny ungdomsgård tar minst 2-3 år. Utifrån ovan nämnda förutsättningar skulle en tillfällig placering av ungdomsgården på fastigheten Yttre-Åhs 33 säkerställa verksamheten ett antal år framöver.

Skrivelse från förvaltningen, daterad den 10 februari 2011 föreligger.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Kfn § 23

Dnr KFN 2010/0191

Diplom för god byggnadsvård

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

- till Hallands museiförenings diplom för god byggnadsvård föreslå Simplicitys fastighets AB, 432 44 Varberg som ägare av fastigheten Skepparen 1, Södra hamnvägen 12, Varberg.

Ärendet

Hallands museiförening utdelar varje år diplom för god byggnadsvård inom Hallands län. Diplom kan bl.a tilldelas ägare av fastighet som iståndsatts eller förnyats på ett ur kulturmiljösynpunkt föredömligt sätt samt till fastighetsägare som vårdar och bevarar kulturhistoriskt intressanta byggnader eller miljöer.

Hallands museiförenings förfrågan om förslag som har kommit kultur- och fritidsnämnden tillhanda den 3 november skall besvaras senast den 1 mars 2011.

Yttrande

Fastigheten Skepparen 1 finns med i Varbergs kommuns byggnadsinventering av särskilt värdefull bebyggelse och värderas till klass B (byggnad som är så värdefull att den inte bör förändras eller försvinna). Byggnaden är väl bevarad och uppfördes ursprungligen av trädgårdsmästare J P Förstberg. Den är utformad i holländsk renässansstil.

Fastigheten har på ett föredömligt sätt renoverats till det närmaste ursprungligt skick från då det uppfördes 1896. Detta kombinerat med väl fungerande verksamhetslokaler med god tillgänglighet. Med små ingrepp har också ventilation och värmeåtervinning installerats.

Skrivelse från förvaltningen daterad den 20 januari 2011 föreligger.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 2 februari 2011, § 11.

Prot. utdrag: Hallands museiförening

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Kfn § 24

Delegeringsärenden

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

- lägga informationen om delegationsbeslut till handlingarna.

1. Anstånd med betalning av faktura nr. 40124140. Delegation: Bengt Gabrielsson (Dnr KFN 2011/0012).

2. Anstånd med betalning a faktura nr. 40124006, 40124038 samt 40124146. Varbergs GIF Fotboll. Delegation: Bengt Gabrielsson (Dnr KFN 2011/0012).

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------