

Reglemente för Överförmyndarnämnden i Varberg

Antaget av fullmäktige den 20 december 2011

§ 1 Överförmyndarnämndens ansvar

Överförmyndarnämnden ansvarar för att det kommunala uppdraget inom nämndens ansvarsområde blir genomfört.

Överförmyndarnämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som faller inom nämndens kompetensområde och ta de initiativ och lägga fram de förslag som nämnden finner påkallat.

§ 2 Överförmyndarnämndens ansvarsområde

Överförmyndarnämnden fullgör överförmyndares uppgifter enligt föräldrabalken samt vad som i övrigt åvilar överförmyndare eller överförmyndarnämnd enligt annan lag eller författning.

§ 3 Övriga uppgifter

Nämnden har till uppgift att

- följa av fullmäktige fastställda mål för verksamheten
- inom övergripande ramar och planeringsförutsättningar lämna förslag till budget för god ekonomisk hushållning
- ansvara för en regelmässig uppföljning och utvärdering inom ansvarsområdet; för detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll
- inom sitt ansvarsområde svara för att aktuell allmän och riktad information lämnas till allmänheten
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden inom nämndens verksamhetsområde samt i förekommande fall träffa förlikningsavtal
- inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av fullmäktige, styrelsen eller annan nämnd
- ansvara för nämndens personuppgifter och diarium

Överförmyndarnämndens arbetsformer

§ 4 Nämndens sammansättning

Överförmyndarnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

§ 5 Tid för sammanträde

Överförmyndarnämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

§ 6 Kallelse till sammanträde

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen tillställs varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt än vad som anges ovan.

§ 7 Ersättares tjänstgöring

Ersättarna är personliga ersättare till de ordinarie ledamöterna.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till sekreteraren. Ordföranden, eller på dennes uppdrag sekreteraren, kallar in den personlige ersättaren. Nämnden kan själv besluta om annan ordning.

Om både ledamoten och den personlige ersättaren är förhindrad att inställa sig till sammanträdet ska ordföranden bestämma vilken av de övriga två personliga ersättarna som ska kallas att tjänstgöra.

§ 8 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.