

Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden i Varberg

Antaget av kommunfullmäktige den 20 december 2011

§ 1 Barn- och utbildningsnämndens ansvar

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att det kommunala uppdraget inom nämndens ansvarsområde blir genomfört.

Barn- och utbildningsnämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som faller inom nämndens kompetensområde och ta de initiativ och lägga fram de förslag som nämnden finner påkallat.

§ 2 Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde omfattar:

- förskola
- förskoleklass
- grundskola
- grundsärskola
- gymnasieskola
- gymnasiesärskola
- särskild utbildning för vuxna
- fritidshem
- annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen (2010:800) 25 kap.

Barn- och utbildningsnämnden ska upprätthålla en organisation som motsvarar en garanterad basbeställning av kommunal vuxenutbildning (komvux) från kommunstyrelsen och har därutöver möjlighet att bedriva vuxenutbildning baserad på anbudsförfarande.

§ 3 Barn- och utbildningsnämndens uppgifter

Barn- och utbildningsnämnden är den nämnd som fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) utom vad avser kommunal vuxenutbildning och svenska för invandrare.¹

Barn- och utbildningsnämnden ska i övrigt fullgöra de uppgifter som fullmäktige ålägger nämnden.

§ 4 Uppgifter med hänvisning till författningar

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för vad som föreskrivs i annan särskild författning inom nämndens ansvarsområde.

¹ Skollagen (2010:800) tillämpas från och med den 1 juli 2011. Avvikande bestämmelser, där äldre lagstiftning ska tillämpas, framgår av lagen (2010:801) om införande av skollagen (2010:800) samt av ikraftträdande och övergångsbestämmelser till skolförordningen (2011:185).

§ 5 Övriga uppgifter

Nämnden har till uppgift att

- följa av fullmäktige fastställda mål för verksamheten
- inom övergripande ramar och planeringsförutsättningar lämna förslag till budget för god ekonomisk hushållning
- för nämndens verksamhetsgrenar fastställa ramar och förväntade resultat
- ta initiativ till utveckling och effektivisering samt att tillse att angivna mål, program och planer kan genomföras
- ansvara för en regelmässig uppföljning och utvärdering inom ansvarsområdet; för detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll
- inom sitt ansvarsområde svara för att aktuell allmän och riktad information lämnas till allmänheten
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden inom nämndens verksamhetsområde samt i förekommande fall träffa förlikningsavtal
- inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av fullmäktige, styrelsen eller annan nämnd
- ansvara för nämndens personuppgifter och diarium
- besluta om förvaltningsorganisation med beaktande av kommunövergripande principer och riktlinjer

Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer

§ 6 Nämndens sammansättning

Barn- och utbildningsnämnden har 13 ledamöter och 5 ersättare.

§ 7 Tid för sammanträde

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

§ 8 Kallelse till sammanträde

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen tillställs varje ledamot, ersättare och kommunalråden samt personalföreträdare med närvarorätt senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt än vad som anges ovan.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) göra detta.

§ 9 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock den ersättare som står i tur att tjänstgöra träda in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte få sin mening antecknad i protokollet.

§ 10 Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 11 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till sekreteraren. Ordföranden, eller på dennes uppdrag sekreteraren, kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Nämnden kan själv besluta om annan ordning.

§ 12 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vid det tillfället vara ordförande. Den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) tjänstgör som ordförande tills ersättare har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 13 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

§ 14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 15 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.