



**Varbergs
kommun**

Riktlinjer för inköp och upphandling

Riktlinjer för inköp och upphandling är antagna av kommunstyrelsen den 30 augusti 2011, § 148, och gäller för kommunens förvaltningar.

Vision

*Ur upphandlingspolicy
Varbergs kommun med bolag ska ha effektiv, rationell och väl fungerande inköps- och upphandlingsverksamhet. All inköp och upphandling ska baseras på en helhetssyn för koncernen. Vid köp av varor, tjänster och entreprenader ska alltid målet vara en för kommunen och bolagen god miljö och långsiktig hållbar utveckling.*

Målsättningen med regler för handläggning av Varbergs kommuns upphandling ska vara att utifrån verksamhetens behov och mål kunna sköta upphandlingen så att varor, tjänster och entreprenader får rätt kvalitet, till rätt kostnad. All upphandling ska ske enligt gällande bestämmelser, däribland lagen om offentlig upphandling samt kommunens policy och verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Affärsmässighet

Upphandling är en integrerad del av kommunens verksamheter och upphandlingsprocessen förutsätter samverkan mellan olika kompetenser för att uppnå bästa resultat och resurshållning. Förvaltningar ska organisera sina inköp och upphandling så,

- att verksamhetens kompetens utnyttjas eller utvecklas på bästa sätt,
- att kostnaderna för upphandlingsproceduren begränsas,

Detta sker bland annat genom att förvaltningar utser särskild inköpskontakt som fungerar som samordnare i upphandlingsfrågor. Den som beslutar om genomförande av upphandling ska också säkerställa beställarkompetens för samordning och uppföljning.

Förvaltningar ska organisera så att beställningar och inköp sker elektroniskt via kommunens beställningssystem.

Varbergs kommun ska sträva efter att uppfattas som en bra och attraktiv kund för leverantörer i syfte att på lång sikt upprätthålla en god konkurrens och erhålla goda affärvillkor i sina upphandlingar. Det sker bland annat genom gemensamt agerande för annonsering, dokumentstandarder och avtalsmallar.

Konkurrens

De konkurrensmöjligheter som finns ska utnyttjas på så sätt att även den långsiktiga konkurrensen främjas. Kommunen ska överväga sådan uppdelning av kontrakt som möjliggör för små och medelstora leverantörer att delta i kommunens upphandlingar.

Varbergs kommun ska i sina upphandlingar sträva efter enkla och tydliga förfaranden som kännetecknas av öppenhet och relevanta krav. Utgångspunkten ska vara att det varken uppfattas som tidskrävande eller komplicerat att delta i upphandlingar.

Samordning

De fördelar som samordnad upphandling kan ge ska tillvaratas. I syfte att erhålla en samordnad bild av den kommunala upphandlingen ska samtliga enskilda upphandlingar meddelas upphandlingsavdelning som har ett samordningsansvar för hela den kommunala upphandlingen. Samordning kan ske mellan förvaltningar, kommunala bolag eller med annan kommun eller statlig myndighet.

Ramavtal och avtalstrohet

Med gemensamma ramavtal samordnas kommunens upphandlingsvolym över förvaltningsgränserna. Upphandlade ramavtal innebär att verksamheterna på ett enkelt sätt kan beställa utan att behöva upphandla vid varje enskilt inköpstillfälle. Förvaltningarnas behov tillgodoses genom aktivt deltagande i referensgrupper.

Upphandlade ramavtal för Varbergs kommun ska följas. Avsteg från ramavtal ska ske i samråd med upphandlingsavdelningen.

Kvalitet

Upphandling är en komplex process som involverar flera kompetensområden där varje del påverkar upphandlingens utfall. Upphandling kan delas in i två kompetensområden beställarkompetens och upphandlingskompetens. Den som ansvarar för en upphandling måste säkerställa att båda kompetenserna beaktas.

Beställarrollen har den som beslutar om upphandling alternativt utnyttjar avtalen. I beställarrollen ingår bland annat att beskriva verksamhets-, kvalitets-, funktions- och miljökrav. Kvalitet kan beskrivas som varan eller tjänstens beskaffenhet. Kvalitetskraven i upphandling ska spegla verksamhetens mål.

Upphandlaren ansvarar för de affärsmässiga, kommersiella och juridiska kraven samt utfärdar det färdiga förfrågningsunderlaget och handlägger upphandlingen.

Upphandling för hållbar utveckling

Miljö- samt sociala och etiska hänsyn ska alltid beaktas vid upphandling och inköp. De krav som ställs skall syfta till att uppnå målen i kommunens miljöplan samt övriga beslut fattade av Kommunfullmäktige. Därutöver beslutar varje nämnd om utformning av ytterligare miljökrav och etisk märkning.

Miljö

De miljökrav som ställs skall syfta till att uppnå målen i kommunens miljöplan. Varbergs kommun är en EKO-kommun vilket bland annat innebär att kommunen skall bedriva miljöanpassad upphandling av varor, tjänster och entreprenader samt påverka leverantörer i positiv riktning i miljöhänseende.

Sociala och etiska hänsyn

Varbergs kommun ställer sociala och etiska krav i sin upphandling i den mån det är förenligt med gällande lagstiftning.

Vid en upphandling ställs krav på leverantörer och entreprenörer att de följer, Varbergs kommuns "Uppförandekod för leverantörer"

Vid en upphandling ska krav på etiskt märkta produkter ställas så långt det går i mån av tillgång och om det inte är orimligt med hänsyn till kostnad och kvalitet.

Ansvarsfördelning

Det yttersta ansvaret för upphandlingen och användande av avtal ligger hos respektive nämnd. Den kommunala ansvarsförsäkringen i samband med upphandling kan tas i anspråk under förutsättning att upphandlingsavdelningen varit involverad i den aktuella upphandlingen.