
Plats och tid	Sammanträdesrum Fävren, kv. Postmästaren, kl. 13.30-16.30	
Beslutande	Erland Linjer (M) Turid Ravlo-Svensson (S) Lenor Andersson (M) Anna-Karin Gustavsson (C) ViviAnne Johansson (C) Johan Rosander (MP) Lena Persson (L) Björn Jonasson (KD) Olof Andersson (S) Malin Kjellberg (S) IngMari Carlsson (V) Mikael Karlsson (C) Johanna Palmelid (SD)	
Ersättare – inte tjänstgörande	Madelene Thomsen (M), §§ 38-39 Jan Lofjård (M)	
Övriga deltagare	Håkan Strömberg, förvaltningschef Maria Sjödahl, avdelningschef Kristina Kjellgren, avdelningschef, §§ 38-48 Ola Viestam, avdelningschef, §§ 38-48 Lisbeth Klingvall, sekreterare Mats Ericson, utvecklingsstrateg kommunikator, §§ 38-48 Camilla Svahn, HR-konsult, § 38 Carina Svarvali, kvalitetsstrateg, § 39 Lena Brosché, strateg utredare, §§ 44-45	
Utses att justera	ViviAnne Johansson (C)	
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen 28 mars 2018	
Sekreterare	Lisbeth Klingvall	Paragraf 38-51
Ordförande	Erland Linjer	
Justerande	ViviAnne Johansson	

Sn § 38

Dnr SN 2018/0063

Socialförvaltningens arbetsmiljöarbete 2017

Camilla Svahn, HR-Konsult, informerar om socialförvaltningens arbetsmiljöarbete 2017. Uppgifter om sjukfrånvaro, frisknärvaro, riskanalysrapportering, tillbud och arbetsskador, uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet redovisas i rapporten "Sammanfattning av Socialförvaltningens arbetsmiljöarbete 2017". Rapporten innehåller uppgifter för 2017, analys av nuläget, hur arbetet har sett ut under de senaste åren samt fokusområden 2018.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 39

Dnr SN 2018/0043

Kvalitetsberättelse, patientsäkerhetsberättelse 2017

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna informationen i kvalitetsberättelse – patientsäkerhetsberättelse 2017.

Beskrivning av ärendet

För tredje året har förvaltningen valt att skriva en sammanhållen kvalitetsberättelse som också inkluderar patientsäkerhetsberättelsen. Kvalitetsberättelsen beskriver genomfört kvalitets- och patientsäkerhetsarbete samt resultat och utvecklingsbehov. Patientsäkerhetsarbetet är en inkluderad del, och svarar därmed upp mot kravet, enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659), att vårdgivaren ska upprätta en patientsäkerhetsberättelse varje år.

Externa utförares resultat speglas i kvalitetsberättelsen genom de uppföljningsresultat som redovisas. Entreprenaderna skriver egna patientsäkerhetsberättelser som medicinskt ansvariga tar del av och bedömer utifrån sitt tillsynsansvar.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbets- och planeringsutskotts protokoll den 12 mars 2018,
§ 34

Socialförvaltningens beslutsförslag den 16 februari 2018

Kvalitetsberättelse 2017

Övervägande

Förvaltningen har fortsatt arbetet med att utveckla demensvården, i huvudsak kopplat till äldre. Förvaltningen har fortsatt goda resultat inom området äldre som helhet. Förbättringsområde här är att arbeta mer specifikt med individuella mål samt att säkerställa uppföljningen för kunder på särskilt boende.

Inom funktionsnedsättning har förvaltningen tagit fram nya riktlinjer för boendestöd som ett led i att öka flexibilitet och medverka till boende i egen bostad. Det finns ett väl fungerande arbetssätt kring delaktighet, från utredning till utförande av insats samt kring brukarinflytande. Förbättringsområde är uppföljning av individbeslut och fortsatt arbete med att få in barnperspektivet i arbetet med denna målgrupp.

Inom barn, unga och familj har förvaltningen strukturerat och utökat sin samverkan med andra aktörer samt arbetat med att få in barnperspektivet

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 39 forts.

och utöka barns delaktighet. Uppföljning av individbeslut i rätt tid samt arbetssätt för ökad delaktighet kring påverkan av typ av hjälp ifrån socialtjänsten, är förbättringsområden.

Samverkan med regionen kring beroendeavdelningen på sjukhuset samt de tillhörande öppenvårdsteamerna har fortsatt. Framgångsfaktorer inom missbruk och beroende är arbetssätt kring bemötande och den hjälp kunden får från socialtjänsten. Samverkan med regionen för att uppnå en trygg och effektiv vårdkedja för målgruppen är, tillsammans med arbetssätt kring tillgänglighet och delaktighet, förbättringsområden.

Inom försörjningsstöd och arbetsmarknad har förvaltningen under året medverkat i flera samverkansprojekt för att skapa så goda förutsättningar till självförsörjning som möjligt för förvaltningens olika målgrupper, med goda resultat. När det gäller ekonomiskt bistånd är arbetssätt kring bemötande och kundens möjlighet att påverka hjälpen förbättringsområden. Arbetssätt kring tillgänglighet är förbättringsområden inom såväl arbetsmarknad som ekonomiskt bistånd.

Förebyggande arbete är en grundläggande del, och en framgångsfaktor, i patientsäkerhetsarbetet. Det förebyggande arbetet fokuseras på riskområdena fall och fallskador, munhälsa, trycksår, undernäring, läkemedel, vårdens övergångar, samverkan samt vårdrelaterade infektioner.

Utifrån föregående års identifierade utvecklingsområde, munhälsa och läkemedelshantering, har riktat kvalitetsarbete genomförts i form av kompetenshöjande insatser. Den sammantagna bedömningen av det vårdpreventiva arbetet under 2107 är att verksamheternas kunskap och medvetenheten har utvecklats. Verksamheterna har även förbättrat arbetet med att planera åtgärder. Fortsatt utveckling av arbetssätt kring vårdpreventionens olika delar samt tydligare beskrivning av syfte, mål och mätetal är områden att arbeta vidare med.

Fungerande vårdssamverkan är en av förutsättningarna för god och säker vård. Förvaltningen är delaktig i flera samverkansprojekt. Inom ramen för regional samverkan har ett omfattande arbete med att förändra utskrivningsprocessen utifrån ny lagstiftning genomförts.

Protokollsutdrag: Samtliga avdelningschefer
Verksamhetschef, hälso- och sjukvård
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Medicinskt ansvarig för rehabilitering

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 40

Dnr SN 2018/0033

Månadsrapport/månadsuppföljning februari 2018

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna förvaltningens förslag till månadsrapport för februari 2018 och översända den till kommunstyrelsen.
2. godkänna månadsrapport februari 2018 – socialnämnden.

Beskrivning av ärendet

Enligt ”Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning” framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med månadsuppföljning två gånger per år.

Månadsuppföljningen syftar till att ge en kortfattad bild av förvaltningens resultat och prognos. Månadsuppföljningen översänds till kommunstyrelsen.

Socialnämndens behov av uppföljning är dock större än det som ges till kommunstyrelsen. En mer detaljerad bild av kvalitet, ekonomi och volymer är nödvändiga för att nämnden ska kunna följa verksamhetens utveckling. Därför tar socialförvaltningen varje månad även fram en månadsrapport till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens beslutsförslag den 8 mars 2018

Månadsrapport februari 2018

Månadsrapport februari 2018 - socialnämnden

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 41

Budgetarbete 2019

Ola Viestam, avdelningschef, informerar om strukturen för budgetarbete 2019.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 42

Dnr SN 2018/0002

Intern kontrollplan 2018

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna förvaltningens förslag till intern kontrollplan för 2018 och översända den till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Nämnden har enligt kommunallagen 6 kap. 7 § det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med intern kontroll är att trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster, säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut samt att förtroendevalda och anställda skyddas från oberättigade misstankar. Nämnden ska årligen göra en intern kontrollplan baserad på en riskkartläggning av moment och rutiner i verksamheten.

Förvaltningen har tagit fram en plan för intern kontroll 2018.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbets- och planeringsutskotts protokoll den 12 mars 2018,

§ 37

Socialförvaltningens beslutsförslag den 15 februari 2018

Intern kontrollplan 2018

Sammanställning av identifierade risker

Övervägande

Förvaltningen har, utifrån kommunens riktlinjer och tillämpningsanvisningar för intern kontroll, tagit fram en kontrollplan som bygger på risk- och väsentlighetsbedömningar. Identifierade risker sammanställdes och utifrån det togs ett förslag till intern kontrollplan fram. Tre kontrollpunkter har även förts över från föregående års kontrollplan enligt beslut i socialnämnden.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Avdelningschef ekonomi
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 43

Dnr SN 2018/0041

Tillsynsplan för alkoholserving, handel med folköl, tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt vissa receptfria läkemedel

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. anta förvaltningens förslag till tillsynsplan för alkoholserving, handel med folköl, tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt vissa receptfria läkemedel.

Beskrivning av ärendet

Enligt 9 kapitlet 2 § 3 stycket alkohollagen (2010:1622) ska kommunen upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen. Socialnämnden beslutade den 31 augusti 2011, § 213, om tillsynsplan för alkoholserving samt handel med folköl, tobak och vissa receptfria läkemedel. För att betona vikten av ett effektivt tillsynsarbete bör tillsynsplaner finnas i alla kommuner. En väl genomtänkt tillsynsplan utgör ett grundläggande verktyg för inventering, prioritering och uppföljning av tillsynsverksamheten. Tillsynsplanerna kan vara årliga eller fleråriga men bör revideras vid behov. De ska tillställas länsstyrelsen efter att de upprättats eller reviderats och fungera som ett stöd i dialogen mellan länsstyrelserna och kommunerna.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbets- och planeringsutskotts protokoll den 12 mars 2018, § 39

Socialförvaltningens beslutsförslag den 28 februari 2018

Socialnämndens tillsynsplan för alkoholserving, handel med folköl, tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt vissa receptfria läkemedel

Övervägande

Sedan nu gällande tillsynsplan antogs av socialnämndens år 2011 har flera lagändringar och nya tillsynsuppdrag tillkommit för kommunerna såsom lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Anpassning till aktuella regler och till nya myndigheter såsom Folkhälsomyndigheten har även medfört behov av en rad redaktionella ändringar av socialnämndens tillsynsplan.

Förvaltningen har reviderat och uppdaterat tillsynsplanen och föreslår socialnämnden anta tillsynsplanen. Med tillsynsplan som grund tar socialförvaltningens tillståndshandläggare årligen fram de tillsynslistor som behövs för planerad årlig tillsyn av både alkoholserving på serveringsställen och handel med folköl, tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt vissa receptfria läkemedel.

Protokollsutdrag:

Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 44

Dnr SN 2017/0181

Yttrande över revision - granskning av kommunens uppföljning och kontroll av externa utförare

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. förslag till yttrande över revision ”Granskning av kommunens uppföljning och kontroll av externa utförare” godkänns och överlämnas som svar till kommunens revisorer.

ViviAnne Johansson (C) deltar inte i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Revisionsfirman KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat socialnämndens uppföljning och kontroll av externa utförare inom särskilda boenden samt tillagning och leverans av kyld mat.

Revisionen visar att det finns upparbetade rutiner för uppföljningen av externa utförare. Revisorerna bedömer att de utförda uppföljningarna har skett i enlighet med uppsatta riktlinjer. Vissa avtal har dock inte följts upp inom den bestämda tidsramen på grund av tidsbrist.

Revisorerna lämnar följande rekommendationer:

- att snarast genomföra uppföljning av de avtal som inte har följts upp
- att säkerställa att utvecklingsarbetet med metod och struktur slutförs
- att tillse att de individuella uppföljningarna genomförs för samtliga individer boende på särskilda boenden.

Rapporten har lämnats till socialnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbets- och planeringsutskotts protokoll den 12 mars 2018,

§ 41

Socialförvaltningens beslutsförslag den 18 februari 2018

Granskning av kommunens uppföljning och kontroll av externa utförare

Övervägande

Socialnämnden har avtal med ett antal externa utförare av olika verksamheter, både utifrån lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om valfrihet (LOV). Internuppdrag skrivs även med socialförvaltningens egenregi, som utför en stor del av verksamhet till olika målgrupper.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 44 forts.

Granskningen som genomförts, har omfattat tre utförare av verksamhet på särskilt boende och två leverantörer av kyld mat, samtliga upphandlade enligt LOU.

Revisorerna har lämnat några rekommendationer, och socialnämnden lämnar följande svar på dessa:

• **Genomföra uppföljning av de avtal som inte följts upp.**

Svar: Uppföljning har genomförts under oktober/november 2017. Struktur finns för det fortsatta arbetet med kontinuerlig uppföljning.

• **Säkerställa att utvecklingsarbetet med metod och struktur slutförs.**

Svar: Ett ständigt utvecklings- och förbättringsarbete av struktur och metod för uppföljningar pågår och kommer även fortsättningsvis att pågå.

• **Tillse att de individuella uppföljningarna genomförs för samtliga individer boende på särskilt boende.**

Svar: Under hösten 2017 har resursförstärkningar gjorts av boendesamordnare för att säkerställa de individuella uppföljningarna och dessa genomförs nu systematiskt.

Protokollsutdrag: Kommunens revisorer
Avdelningschef uppdragsavdelningen
Strateg upphandling
Avtalsutvecklare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 45

Dnr SN 2017/0251

Yttrande över förslag på tillämpningsanvisningar för konkurrenspolicy

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna förvaltningens förslag till yttrande över "Förslag på Tillämpningsanvisningar för konkurrenspolicy" och överlämna det till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun antog 2013 Konkurrenspolicy. För att förtydliga och underlätta användandet av policyn, har ett förslag till tillämpningsanvisningar tagits fram av kommunstyrelsens förvaltning. Förslaget är skickat på remiss till samtliga nämnder i kommunen. Utifrån de synpunkter som kommer in på remissen, kommer ett slutligt förslag att tas fram för beslut i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbets- och planeringsutskotts protokoll den 12 mars 2018, § 42

Socialförvaltningens beslutsförslag den 20 februari 2018

Förslag på Tillämpningsanvisningar för konkurrenspolicy

Konkurrensprövningspolicy

Övervägande

Socialnämnden lämnar följande synpunkter på förslaget om Tillämpningsanvisningar för konkurrenspolicy:

Vid en analys och bedömning av om konkurrensprövning ska genomföras eller ej, bör kundnyttan vara ingången. Det framgår av den konkurrensprövningspolicy kommunen antagit, men borde även finnas med som en tydlig ingång i tillämpningsanvisningarna.

Det finns även en otydlighet i dokumentet gällande ansvarsfördelning mellan ansvarig nämnd och kommunstyrelsen:

- Under 3.2.2 *Nämndens beslut*, står "Beslut om konkurrensutsättning samt utmaningsärenden ska anmälas till kommunstyrelsen som informationsärende".
- Under 4.1.1 *Plan för konkurrensutsättning*, står "Beslut om konkurrensutsättning ska, innan beslut fattas i nämnd, anmälas till kommunstyrelsen som informationsärende".

Ett beslut kan inte meddelas innan det antagits av nämnden, möjligen kan nämnden meddela att ärende om att godkänna konkurrens ska tas upp. Ett

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 45 forts.

alternativ är att skriva ”meddela kommunstyrelsen när beslutet är taget i nämnden”.

- Under 3.2.4 *Utmaningen antas inte*, står ”Om en nämnd anser att en utmaning inte ska antas ska nämnden lämna över ärendet till kommunstyrelsen”.

Ska detta tolkas som att ansvarig nämnd först ska informera kommunstyrelsen om att beslut om konkurrensprövning ska prövas, för att därefter meddela beslut om att konkurrensprövning ska ske, alternativt att nämnden beslutat att inte anta utmaningen och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för prövning? Det sistnämnda kan leda till att en nämnd som beslutat att inte konkurrensutsätta en verksamhet ändå tvingas göra det.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Avdelningschef uppdragsavdelningen
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 46

Dnr SN 2016/0216

Drift av särskilda boenden på Bäckvägen 1 och Sannavägen 11 A-C i Tvååker samt Västra Ringvägen 11 A-B i Veddige

Socialnämnden beslutade den 21 september 2017, § 121, att anta anbud från Norlandia Care AB gällande upphandling avseende drift av särskilda boenden på Bäckvägen 1 och Sannavägen 11 A-C i Tvååker samt Västra Ringvägen 11 A-B i Veddige, för tiden 1 april 2018 – 31 mars 2022 med möjlighet till fyra års förlängning.

Från den 1 april 2017 ska alla leverantörer som driver entreprenader avseende särskilda boenden ansöka om tillstånd från Inspektionen för Vård och omsorg (IVO) för drift. Tillstånd är ännu inte utfärdat av IVO för Norlandia Care AB, handläggning pågår.

Nuvarande avtal med Humana Omsorg AB gäller till och med den 31 mars 2018 för driften av särskilda boenden. Norlandia Care AB skulle tagit över driften från 1 april 2018.

Kristina Kjellgren, avdelningschef, informerar om drift av särskilda boenden på Bäckvägen 1 och Sannavägen 11 A-C i Tvååker samt Västra Ringvägen 11 A-B i Veddige. Driften kommer från den 1 april 2018 tillfälligt att tas över av Varbergs Omsorg.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 47

Meddelande

Dnr SN 2017/0146

Kommunfullmäktige 2018-02-13 - § 30 Svar på motion om en öppen, modern och tillgänglig träffpunkt i Varberg, för alla som är seniorer

Dnr SN 2016/0168

Kommunstyrelsen 2018-02-27 – § 30 Överföring av statsbidrag från Delegationen för unga och nyanlända till arbete – till socialnämnden

Dnr SN 2017/0159

Kommunstyrelsen 2018-02-27 – § 31 Revidering av fastighetsinvesteringsprocessen

Dnr SN 2018/0065

Kommunstyrelsen 2018-02-27 – § 38 Forskarutbildning för integrering av utbildning, forskning och klinisk verksamhet för sjuksköterskor

Dnr SN 2018/0068

Kommunstyrelsen 2018-02-27 – § 40 Handlingsplan för långsiktig inkludering 2017-2022

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 48

Övriga ärende

Socialnämnden beslutade den 15 december 2016, § 202, att anta anbud från Klara i Varberg gällande upphandling av extern leverantör av arbetsmarknadsinsatser. Avtal tecknades därefter med Klara i Varberg för år 2017 – 2018. Håkan Strömberg, förvaltningschef, informerar om den uppkomna situationen för Klara i Varberg och verksamheten för arbetsmarknadsinsatser.

IngMari Carlsson (V) ställer fråga om beslutet i arbets- och planeringsutskottet den 12 mars 2018, § 38, gällande att återremittera ärendet ”föreningsbidrag 2018 – tillfälligt stöd till ensamkommande”. Erland Linjer (M) svarar på frågan.

Johanna Palmelid (SD) ställer fråga om sociala kontrakt. Håkan Strömberg, förvaltningschef, svarar på frågan.

Johanna Palmelid (SD) ställer fråga om arbetsmarknadsfrågor när det gäller externa leverantörer. Håkan Strömberg, förvaltningschef, svarar på frågan.

Johanna Palmelid (SD) informerar om begärd statistik för antal bostäder som blivit undantagna nyanlända.

Johan Rosander (MP) ställer fråga om hur undersökningen görs när det gäller kartläggningen av hemlösa. Förvaltningen återkommer vid nästa sammanträde med information.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 49

Anmälan av delegeringsbeslut

Socialförvaltningens sammanställningar över delegeringsbeslut redovisas

Protokoll från arbets- och planeringsutskottets sammanträde den 5 och 12 mars 2018

Protokoll från sociala utskottets sammanträde den 22 februari, 8 mars och 22 mars 2018

Beslut under perioden 1 januari 2018 – 31 januari 2018 gällande myndighetsutövning inom: Försörjningsenheten, Vuxenenheten, Familjeenheten, Familjerätten, Ensamkommande flyktingbarn, Funktionshinder, Äldreenheten, Bostadsanpassningsbidrag

Förteckning övriga beslut februari-mars 2018 – Dnr SN 2017/0035

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 50

Dnr SN 2015/0236

Granskning av delegeringsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. anteckna granskningen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Turid Ravlo-Svensson (S) och Johan Rosander (MP) anmäler att de granskat fyra beslut gällande särskilt boende av de besluten som ej verkställts enligt bilaga i månadsrapport januari 2018, "Rapportering av ej verkställda beslut enligt 16 kap. 6 § SoL och 28 § LSS".

Ett av de granskade besluten hade verkställts.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 51

Val av granskningsärendet till nästa sammanträde

Beslut

Socialnämnden beslutar att vid nästa sammanträde granska

1. de fyra senast besluten före 22 mars 2018, gällande daglig verksamhet.

Prot. utdrag: Enhetschef uppdragsavdelningen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------