



Varbergs  
kommun

## **Kommunstyrelsens delegeringsförteckning, antagen av kommunstyrelsen 2009-08-25, Ks § 137, rev. 2010-10-26, Ks § 175, 2010-11-30, § 205, 2010-12-14, Ks § 240, 2011-03-29, Ks § 62, 2011-08-30, Ks § 148, 2012-10-23, Ks § 210 och 211, 2013-03-26, Ks § 47, 2015-03-31, Ks § 56**

### **Inledning**

Delegering innebär att överföra beslutanderätten. En nämnds möjlighet att delegera framgår av kommunallagen 6 kap. 33-38 §§. En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Följande ärenden får dock inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

En begränsad möjlighet finns till vidaredelegering. En nämnd kan genom beslut ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd.

Ärende där flera tillsammans har fått beslutanderätten ska hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande om någon i gruppen begär det.

Delegeringsordningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställa. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område.

Anmälan av fattade delegationsbeslut ska göras till kommunstyrelsens sammanträde månaden efter beslutsfattande. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska endast anmälas till förvaltningschefen.

Förvaltningscheferna ska en gång per år granska de beslut som fattats genom delegering inom sin förvaltning. Kontrollen ska omfatta dels att beslut inte har fattats utanför gällande delegering, dels att rutiner för anmälan av beslut har följts.

## ÄRENDEGRUPP

	DELEGAT	ERSÄTTARE
1. Internationellt utbyte och representation	Ordförande	Vice ordförande
2. Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dylikt	Ordförande	Vice ordförande
3. Tillstånd att använda kommunens vapen	Ordförande	Vice ordförande
4. Beslut om att kommunen avstår från att avge yttrande	Arbetsutskottet	
5. Beslut om särskilda marknadsföringsåtgärder	Arbetsutskottet	
6. Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	Kommundirektör och kommunjurist var för sig	
7. Avvisning av för sent inkommen överklagandeskrift	Kommunjurist	Kanslichef
8. Prövning av utlämnande av handlingar enligt tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen	Kommunjurist	Kanslichef
9. Besluta om kommunstyrelsens förvaltnings organisation som inte är av principiell art (jämför 4 § i personalstadgan)	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	
10. Mindre revideringar i dokumenthanteringsplanen, t.ex. redaktionella ändringar, ändring av text under rubriker och anmärkningar samt omflyttning av handlingstyper. Det innebär dock inte rätt att besluta om ändrade gallringsfrister för handlingar eller att lägga till nya handlingstyper.	Arkivansvarig för kommunarkivet	
<b>11. Upphandling</b>		
a) Upphandling		
– upp till 10 basbelopp	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	
– därutöver	Arbetsutskottet	
b) Upphandling av varor och tjänster i samband med ny- och ombyggnation		
– upp till 10 basbelopp	Samhällsutvecklingsdirektör	Lokalutvecklare
– från 10 basbelopp – 1 000 000 kronor	Samhällsutvecklingsdirektör	Kommundirektör
– därutöver	Arbetsutskottet	

- |   |                  |                 |
|---|------------------|-----------------|
| c) Besluta om deltagande i upphandling som berör flera kommuner   | Upphandlingschef | Ekonomidirektör |
| d) Initiera, genomföra och besluta i ärenden avseende samordnade upphandlingar i enlighet med policy och riktlinjer för inköp och upphandling, samt därvid meddela tilldelningsbeslut och underteckna avtal | Upphandlingschef | Ekonomidirektör |

## 12. Lokalförsörjning

- |  |                         |                          |
|--|-------------------------|--------------------------|
| a) Inhyrning av externägd lokal på upp till 5 år         |                         |                          |
| – hyresnivå upp till 4 basbelopp/år                      | Chef serviceförvaltning | Chef fastighetsavdelning |
| – hyresnivå över 4 basbelopp/år                          | Arbetsutskottet         |                          |
| b) Uppsägning av externägd lokal inhyrd på upp till 5 år | Chef serviceförvaltning | Chef fastighetsavdelning |

## 13. Markfrågor

### Mark och exploatering (MEX) Hållbar samhällsutveckling (HÅS)

- |  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| a) Ta emot fastighet eller del av fastighet som gåva   | Arbetsutskottet                               |                       |
| b) Försälja fastighet där tidigare beslut fattats om markanvisning och på villkor som följer av markanvisningsavtal                          | Arbetsutskottet                               |                       |
| c) Förvärva eller överlåta fastighet eller del av fastighet som krävs för att fullgöra intentioner i gällande detaljplan intill ett belopp : |   |                       |
| – om 100 000 kronor  | Exploateringsingenjör och Projektledare (MEX) | Avdelningschef (MEX)  |
| – mellan 100 000 – 500 000 kronor  | Arbetsutskottet                               |                       |
| d) Avslå framställan om förvärv av mark, arrenderätt och nyttjanderätt samt servitut på kommunens mark                                       | Arbetsutskottet                               |                       |
| e) Överlåta mark till enskild för småhusbebyggelse   | Ekonomiansvarig samhällutvecklingskontoret    | Avdelningschef (MEX)  |
| f) Överlåta mark för industritomter  | Markförvaltare och Exploateringsingenjör      | Avdelningschef (MEX)  |
| g) Utarrendera kommunens mark såvitt gäller upplåtelse för en tid av högst ett år i sänder   | Markförvaltare                                | Exploateringsingenjör |

h)	Godkänna upplåtelse i andra hand i fråga om kommunal mark som upplåtits med arrende för en tid av mer än ett år i sänder.	Arbetsutskottet	
i)	Godkänna upplåtelse i andra hand i fråga om kommunal mark som upplåtits med arrende för en tid av högst ett år i sänder.	Avdelningschef (MEX)	Exploateringsingenjör
j)	Godkänna överlåtelse av arrenderätt med upplåtelseid under ett år samt bostadsarrende.	Markförvaltare	Exploateringsingenjör
	Godkänna överlåtelse av arrenderätt med upplåtelseid överstigande ett år, utom bostadsarrende.	Arbetsutskottet	
k)	Säga upp arrende för villkorsändring eller upphörande.	Markförvaltare	Exploateringsingenjör
l)	Ingå avtal eller genom tillämpning av författningsbestämmelser tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt	Markförvaltare och Exploateringsingenjör	Avdelningschef (MEX)
m)	Ingå avtal eller genom tillämpning av författningsbestämmelser belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utan såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord	Markförvaltare och Exploateringsingenjör	Avdelningschef (MEX)
n)	Ingå avtal om samnyttjande, avlösen och friköp av parkeringsplatser	Exploateringsingenjör	Avdelningschef (MEX)
o)	För kommunens räkning ansöka om åtgärder som hanteras av Inskrivningsmyndighet	Exploateringsingenjör och Markförvaltare	Avdelningschef (MEX)

#### 14. Plan- och bygglagen

a)	Lämna uppdrag att utarbeta detaljplan på mark i kommunal ägo		
	– inom område för godkänt planprogram	Avdelningschef (MEX)	Samhällsutvecklingsdirektör
	- inom övriga områden i enlighet med gällande översiktsplan	Arbetsutskottet	
b)	I ärende om s.k. enkelt planförfarande enligt plan- och bygglagen avge yttrande över planförslaget	Samhällsutvecklingsdirektör	Avdelningschef (MEX)
c)	Ansöka om förordnande enligt plan- och bygglagen 6:5 och 6:8 samt fullgöra anmälningsskyldighet till inskrivningsmyndigheten enligt plan- och bygglagen 6:6	Exploateringsingenjör	Avdelningschef (MEX)

## 15. Förvärsärenden m.m.

- |    |   |   |                      |
|----|---|---|----------------------|
| a) | Ansöka om och företräda kommunen som ombud vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen, väglagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, miljöbalken 11 kap, lagen om exploateringssamverkan och lag om enskilda vägar | Exploateringsingenjör,<br>Markförvaltare och<br>projektledare (MEX) | Avdelningschef (MEX) |
| b) | Framställningar till och yttranden över remisser från byggnadsnämnden eller lantmäterimyndighet om fastighetsbildning, byggnadslov m.m. samt att företräda kommunen som markägare i ärenden om byggnadslov                | Markförvaltare,<br>Exploateringsingenjör och<br>Projektledare (MEX) | Avdelningschef (MEX) |
| c) | Med stöd av miljöbalken 7 kap, begära att myndighet i samband med kommunens antagande av detaljplan förordnar att i planen ingående strandområde ej vidare ska omfattas av strandskydd                                    | Kommunekolog  | Avdelningschef (HÅS) |
| d) | Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder   | Samhällsutvecklingsdirektör   | Ekonomiansvarig      |
| e) | Samrådsyttrande enligt miljöbalken 11 och 12 kap.   | Kommunekolog  | Avdelningschef (HÅS) |
| f) | Beslut om bidrag till naturvårdsåtgärder med en högsta beloppsgräns om 50 000 kronor  | Kommunekolog  | Avdelningschef (HÅS) |
| g) | Med stöd av miljöbalkens 7 kap. begära att myndighet förordnar att dispens medges inom biotopskyddsområde för sådan verksamhet eller sådana åtgärder som kan skada naturmiljön  | Kommunekolog  | Avdelningschef (HÅS) |
| h) | Godkänna avtal upprättat för att reglera genomförandet av detaljplan  | Arbetsutskottet   |                      |
| i) | Yttrande över tillstånd till täktverksamhet enligt miljöbalken  | Arbetsutskottet   |                      |

## 16. Ekonomiärenden m.m.

- |    |  |                 |                 |
|----|--|-----------------|-----------------|
| a) | Utge skadestånd inom ramen för kommunens självrisk             | Arbetsutskottet |                 |
| b) | Lämna bidrag till föreningsarrangemang                         | Ordförande      | Vice ordförande |
| c) | Avskriva kommunstyrelsens fordringar                           |                 |                 |
|    | – 0 – 100 000 kronor   | Ekonomidirektör |                 |
|    | – därutöver  | Arbetsutskottet |                 |
| d) | Placera kommunens medel enligt kommunfullmäktiges föreskrifter | Ekonomidirektör | Finansekonom    |

- |    |   |                 |              |
|----|---|-----------------|--------------|
| e) | Placera kommunens pensionsmedel enligt kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter                                | Ekonomidirektör | Finansekonom |
| f) | Konvertering av lån på i huvudsak samma villkor som ursprungligen   | Ekonomidirektör |              |
| g) | Uppta lån inom den ram som fastställs av kommunfullmäktige i års- och kompletteringsbudget eller i annat beslut | Ekonomidirektör |              |
| h) | Placera och utbetala donationsmedel   | Ekonomidirektör |              |

## 17. Skydd och säkerhet

- |    |   |  |
|----|---|--|
| a) | Begära enligt lagen om totalförsvarsplikt 1994:1809 att hos pliktverket ta ut och placera civilpliktig personal   | Förbundsdirektör RVäst                             |
| b) | Begära enligt lagen om totalförsvarsplikt 1994:1809 att hos pliktverket kalla in civilpliktig personal för övning   | Förbundsdirektör RVäst                             |
| c) | Besluta enligt förordningen 1995:239 om förmåner till totalförsvarspiktiga  | Förbundsdirektör RVäst                             |
| d) | Besluta enligt förordningen 1995:649 om ledighet och fritid för totalförsvarspiktiga under tjänstgöring   | Förbundsdirektör RVäst                             |
| e) | Besluta enligt lagen 1994:1811 om disciplinansvar inom totalförsvaret m.m.  | Förbundsdirektör RVäst                             |
| f) | Utfärda föreskrifter (säkerhetsskyddsinstruktioner) om hur säkerhetsskyddsfrågorna ska hanteras, både vad gäller kommunens fredsmässiga verksamhet och rollen som totalförsvarsmyndighet. | Säkerhetsskyddschef                                |
| g) | Besluta och genomföra säkerhetsprövning av anställda och uppdragstagare enligt ställd analys  | Säkerhetsskyddschef och kommundirektör var för sig |

## 18. Personaladministrativa frågor

- |    |  |  |
|----|--|--|
| a) | Besluta om anställning av personal, utom förvaltningschef och avdelningschef/direktör eller motsvarande, inom ekonomiska ramar   | Förvaltningschef med vidaredelegering                                      |
| b) | Besluta om uppsägning och avsked av personal, utom förvaltningschef och avdelningschef/direktör eller motsvarande. Besluta om avtal om anställnings upphörande, som innehåller avgångsvederlag eller annan ekonomisk uppgörelse. | Förvaltningschef med vidaredelegering; samråd ska ske med personaldirektör |
| c) | Beslut i enlighet med punkterna a och b ovan avseende avdelningschef/direktör eller  | Förvaltningschef efter samråd med presidiet för respektive                 |

	motsvarande	nämnd/styrelse	
d)	Besluta om tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal exklusive förvaltningschef enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer	Förvaltningschef med vidaredelegering	
e)	Ärende som under d) avseende förvaltningschef enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer	Kommundirektör efter samråd med resp. nämnds ordförande	
f)	Besluta om löneförmåner som inte är reglerade i lag eller avtal vid tjänstledighet eller vid anställnings upphörande, exklusive förvaltningschef, enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer	Förvaltningschef	
g)	Ärende som under f) avseende förvaltningschef	Kommundirektör efter samråd med resp. nämnds ordförande	
h)	Besluta om lön och övriga anställningsvillkor, exklusive förvaltningschef, enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer	Förvaltningschef med vidaredelegering	
i)	Besluta om lön och andra anställningsvillkor för förvaltningschef	Kommundirektör efter samråd med Ks presidium	
j)	Besluta om lön och övriga anställningsvillkor för kommundirektör	Ordförande efter samråd med vice ordförande	
k)	Besluta om att teckna lokala kollektivavtal enligt rekommendationer från Sveriges Kommuner och Landsting	Personalutskottet	
l)	Besluta om att teckna lokala avtal i samband med tvisteförhandlingar	Personaldirektör	
m)	Besluta i personalpolitiska frågor av principiell art	Personalutskottet	
n)	Besluta om bidrag till s.k. fritidsstudier enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer	Personaldirektör med vidaredelegering	
<b>19. Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning (<i>Gruv och Gyvux</i>)</b>			
a)	Fastställa kursorganisation för gymnasial vuxenutbildning	Arbetsutskottet	
b)	Fastställa kursplan för lokal kurs enligt förordning om kommunal vuxenutbildning (2011:1108) om vuxenutbildning	Rektor för Gruv och Gyvux	Chef CLL
c)	Avslå eller bevilja ersättning till andra kommuner/interkommunal ersättning enligt skollagen 2010:800	Rektor för Gruv och Gyvux	Chef CLL

- |    |   |                           |          |
|----|---|---------------------------|----------|
| d) | Besluta om mottagande, upphörande och återupptagande av elev i grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, enligt skollagen 2010:800 | Rektor för Gruv och Gyvux | Chef CLL |
|----|---|---------------------------|----------|

## **20. Svenska för invandrare (Sfi)**

- |    |  |                           |                           |
|----|--|---------------------------|---------------------------|
| a) | Besluta om mottagande, upphörande och återupptagande av Sfi-utbildning, svenska för invandrare enligt skollagen 2010:800   | Rektor för Sfi-utbildning | Rektor för Gruv och Gyvux |
| b) | Besluta om prestationsbaserad stimulansersättning och därtill hörande frågor enligt lag (2010:538) om prestationsbaserad stimulansersättning inom svenskundervisning för invandrare och enligt förordning (2010:1030) om prestationsbaserad stimulansersättning inom svenskundervisning för invandrare | Rektor för Sfi-utbildning | Rektor för Gruv och Gyvux |

## **21. Yrkeshögskoleutbildning (YH)**

- |    |   |               |          |
|----|---|---------------|----------|
| a) | Beslut om undantag från behörighetsvillkor enligt förordning (2009:130) om yrkeshögskolan                                 | Rektor för YH | Chef CLL |
| b) | Beslut om ledamöter i ledningsgrupp för utbildning utöver de som särskilt anges i förordning (2009:130) om yrkeshögskolan | Rektor för YH | Chef CLL |
| c) | Beslut om att utfärda utbildningsbevis och examensbevis enligt lag (2009:128) om yrkeshögskolan                           | Rektor för YH | Chef CLL |