

Plats och tid Bolmen 2, kl. 8.30-11.30

Beslutande Harald Lagerstedt (C)
Lennart Johansson (S)
Göran Dahl (M)

**Ersättare –
inte tjänstgörande**

Övriga deltagare John Nilsson, t f förvaltningschef
Håkan Axelsson, avd chef it-avd § 45, 50, 52
Lotta Olanya, verksamhetsutvecklare § 46-47
Kristian Helgesson, avd chef kost och städ § 48
Katarina Lindh, avd chef fastighet § 49-51

Utses att justera Lennart Johansson (S)

**Justeringens plats
och tid**

Sekreterare Elisabeth Eriksson

Paragraf 44-52

Ordförande Harald Lagerstedt (C)

Justerande Lennart Johansson (S)

Svn au § 44

Dnr

Ändring av dagordning

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. godkänna ändringen i dagordningen.

Beskrivning av ärendet

Ärende "Dataskyddsbud servicenämnden" tas upp som ärende 11.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 45

Dnr SVN 2018/0038

Remiss - Digital Agenda 2020-2023

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. ställa sig positiv till förslag till Digital Agenda 2020-2023 med tillägget att den bidrar till att nå kommunens hållbarhetsmål samt att matris Digital Agenda ur medborgar- och utförarperspektiv ska finnas med i Agendan.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 8 maj 2018 beslutat att remittera Digital agenda 2020 till samtliga nämnder, bolag och Räddningstjänst Väst.

Serviceförvaltningen har ett uppdrag från kommunstyrelsen där det bland annat ingår att ta fram förslag till styrande dokument som ska stödja den digitala utvecklingen i Varberg kommun. Den Digitala agendan för Varbergs kommun är ett av dem och i uppdraget ingår även genomförande av agendan och att ta fram verksamhetsplaner och riktlinjer som stöd.

Arbetet sker enligt styrmodellen för Digitala tjänsters livscykel där processen ingår. Den digitala agendan är framtagen på serviceförvaltningen i tät dialog med verksamheterna och kommunicerad med Digitaliseringsgruppen.

Arbetsutskottet kommer på mötet överens om att lägga till i Digital Agenda 2020-2023 att den bidrar till att nå kommunens hållbarhetsmål samt att matris Digital Agenda ur medborgar- och utförarperspektiv ska finnas med i Agendan.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 11 juni 2018.

Remiss - Digital agenda 2020-2023

Övervägande

Den digitala agendan innehåller fokusområden, som är förändrade utifrån tidigare agenda. Några av fokusområdena berör servicenämnden i större utsträckning än andra eller kanske inte helt naturligt uppfattas beröra

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

servicenämndens verksamhet. Därför lämnas här kommentarer och förtydliganden.

Bredbandsutbyggnaden

Serviceförvaltningen ska på kommunledningskontorets uppdrag bevaka bredbandsutveckling för att uppfylla de nationella och regionala digitala agendorna. Varberg Energi AB på uppdrag från kommunfullmäktige tagit fram en Bredbandsstrategi för Varbergs kommun. Bredbandsfrågor som behöver samordnas hanteras idag på serviceförvaltningen i samverkan med Varberg Energi AB.

Noteras att den nu aktuella bredbandsstrategin gäller till 2020 och att en ny strategi ska tas fram för en fortsatt hållbar utveckling av bredband i hela Varbergs kommun.

Informationssäkerhet, integritet

IT-avdelningen arbetar kontinuerligt med IT-säkerheten. En ny lagstiftning, GDPR, som ersätter PUL trädde i kraft den 25 maj 2018. Ett omfattande arbete har genomförts för att anpassa arbetssätt och hantering av information utifrån den nya lagstiftningen. Det finns ett fortsatt stort behov av kompetensutveckling inom området informationssäkerhet. Samverkan sker med kommunledningskontoret.

För att kunna arbeta på ett mer strukturerat och effektivt sätt behövs ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).

Självservicejänster och digital förvaltning

Inom servicenämndens finns ett uppdrag att driva på utvecklingen av digitala tjänster. Arbetet har stark koppling till IT-avdelningen och VarbergDirekt. Invånarnas behov av tjänster kommer att kunna belysas på ett mer samordnat sätt när servicen får en gemensam plattform. Frågan har en avgörande påverkan på digitaliseringen i Varbergs kommun och här kan servicenämnden påverka utvecklingen.

I servicenämndens förslag till budget ingår arbetet med att verksamhetsutveckla genom att utveckla kommunens processer och tillhandahålla e-tjänster med inbyggd logik och automatisering. Införande av så kallade avancerade e-tjänster kommer att behöva intensifieras än mer. Det finns få områden som kommer att vara av sådan vikt som att vi kan tillhandahålla bra tjänster för kommuninvånaren där de kan utföra huvuddelen av sina ärenden på egen hand.

Spetsteknik och artificiell intelligens (AI)

Spetsteknik innebär att billiga sensorer kan byggas in i olika enheter och via trådlös uppkoppling sändas vidare för dataanalys eller automatiserade kontrollfunktioner.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

AI (Artificiell intelligens) och maskininlärning tillsammans med automatiserade processer blir viktiga verktyg i arbetet med att effektivisera offentlig sektor och motverka det rekryteringsunderskott som förutspås. Repetitiva arbetsuppgifter är oftast enkla att automatisera. AI kan ge handläggare stöd att snabbt kunna göra kontroller och fatta beslut utifrån stora datamängder och därigenom till exempel korta ledtider för invånare.

Genom den nya förvaltningslagen (2017:900), som trädde i kraft den 1 juli 2018, infördes en generell regel där det uttryckligen föreskrivs att beslut kan fattas automatiserat.

I servicenämndens förslag till budget ingår att med nya investeringsmedel kunna göra en ordentlig satsning på spetsteknik.

Arkitektur, standarder och öppna data

Datamängden som ska hanteras av kommuner kommer att öka dramatiskt främst som följd av utvecklingen inom flera områden som berör kommunal verksamhet. Det handlar om geografiska data, behov av analyser som är sammansatta av verksamhetsdata och geografiska data, beslutsstödsystem med kvalitetssäkrade data, spetstekniska lösningar i samhället osv.

I servicenämndens förslag till budget tas medel upp för en satsning kring att publicera insamlade data som inte är av sekretesskaraktär eller inte innehåller personuppgifter. Vi behöver tillgängliggöra det material som vi samlar in.

För att möjliggöra ett effektivt och IT-säkert arbetssätt att hantera vår information krävs en stabil grundläggande teknisk plattform.

I servicenämndens budget föreslås att de datorer som köps in i Varbergs kommun, köps och ägs av respektive förvaltning. Under lång tid har det pågått en diskussion kring denna hantering och att det inte är optimalt ur varken standardiseringssynpunkt eller ur återvinningshänseende. För att komma till rätta med detta kan IT-avdelningen istället köpa in samtliga datorer för att sedan hyra ut till förvaltningarna. Denna hantering kommer att finansiera sig själv genom att verksamheterna debiteras en månadskostnad och att dessa intäkter används för att köpa in nya datorer. Dock krävs en första investering för att köpa in samtliga datorer.

Ledarskap, kultur och samverkan

Digital ledning är ett av de fem delmålen i Regeringens digitaliseringsstrategi och understryker vikten av att verksamheter effektiviseras, utvecklas och får högre kvalitet genom styrning, mätning och uppföljning.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Den allt snabbare förändringen i omvärlden ställer högre krav på förändring i Varbergs kommuns verksamheter. Innovation och snabbriklighet blir allt viktigare.

För att skapa en sådan kultur behöver det vara accepterat att prova nya saker, göra misstag, lägga ner misslyckade satsningar och anpassa lösningen efter den nya kunskapen.

Övriga fokusområden

Övriga områden i den digitala agendan uppfattas ofta som IT-relaterade eller naturliga utvecklingsområden. Hela agendan hanteras som en gemensam angelägenhet för Varbergs kommun och samverkan/dialog med verksamheten ligger till grund för genomförande av digitaliseringen.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
It-avd.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 46

Dnr SVN 2018/0024

Remiss - Förslag till policy för medborgardialog i Varbergs kommun

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. som svar på remissen ställa sig bakom förvaltningens yttrande.

Beskrivning av ärendet

Ett förslag till policy för medborgardialog i Varbergs kommun har arbetats fram av samhällsutvecklingskontoret. I arbetet har byggnadsnämndens, hamn- och gatunämndens och servicenämndens presidier deltagit. Då policyn berör hela kommunen, har den lämnats på remiss till samtliga nämnder.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 5 juni 2018.
Remiss - Policy för medborgardialog i Varbergs kommun.

Övervägande

Förslaget till policy för medborgardialog täcker hela processen och är bra och tydlig. Förslaget att genomföra dialog kan komma från både politiker och/eller tjänstemän men det är politikerna som äger processen.

I policyn tydliggörs arbetet och ansvaret för återkoppling av resultat av dialogen till medborgarna. Detta är bra, då det är viktigt att det återförs till medborgarna, för att upprätthålla en fortsatt bra dialog.

Den översta nivån i delaktighetstrappan benämns med två olika begrepp – ”medbeslutande” och ”medbestämmande”. Det borde vara samma. Där står sedan i förklaringen; ”...när den representativa församlingen delegerar till en icke representativt vald grupp av personer att fatta beslut inom en bestämd ram och budget eller vid en beslutande folkomröstning.” Enligt Sveriges riksdag är kommunala folkomröstningar alltid rådgivande. Att hänvisa till beslutande folkomröstning blir då motsägelsefullt.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

I förslaget står att policyn ska kompletteras med riktlinjer. Det bör framgå i policyn vilken målgrupp riktlinjerna ska vända sig till.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Verksamhetsutvecklare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 47

Dnr SVN 2018/0025

Remiss - Policy för reklam i det offentliga rummet

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. tillstyrka Förslag till Policy för reklam i det offentliga rummet.

Beskrivning av ärendet

Kommunen ser en ökad efterfrågan från privata aktörer på att sätta upp reklambudskap, och internt har behovet lyfts av platser att sprida information på. Förslag på en övergripande policy för hantering har tagits fram och skickats på remiss till samtliga nämnder och bolag i kommunen.

Policyn syftar till att vara vägledande genom att klargöra kommunens syn på och förhållningssätt till reklam i det offentliga rummet. Med denna som grund skapas förutsättningar att vidareutveckla mer detaljerade riktlinjer för berörda förvaltningar.

Förslag till policy har skickats på remiss till samtliga nämnder och bolag i kommunen.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 5 juni 2018.

Remiss - Policy för reklam i det offentliga rummet

Övervägande

Det förslag till policy som tagits fram, är tänkt att skapa förutsättningar att vidareutveckla mer detaljerade riktlinjer för samtliga förvaltningar och bolag, utan att begränsa förvaltningarnas egna ansvarsområden. Den tydliggör kommunens roll som aktiv aktör vad gäller estetisk utformning. Nyttan med reklam/information och var den placeras ska sättas i relation till omgivningen. Dessutom beskrivs att detta ska vägas mot samhällsnyttan och hur det påverkar stadens attraktivitet.

Policyn är generellt utformad och servicenämnden bedömer att den möjligen berör vissa av nämndens verksamheter, såsom exempelvis

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Varberg direkt. Servicenämnden ser positivt på förslaget till policy. Utifrån detta tillstyrker servicenämnden förslaget.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Verksamhetsutvecklare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 48

Dnr SVN 2017/0008

Uppföljning matsedel och svinn

Beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen och beslutar

1. delge servicenämnden densamma.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar bland annat om:

- Hur mycket mat går det åt?
- Reflektioner
- Matsvinn
- Alternativa rätter
- Kvalitetsutveckling

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 49

Dnr SVN 2018/0041

Utbyggnad av gruppbostad på Styrmansvägen 32, Träslövsläge

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. anvisa 990 tkr från investeringskonto från 32220 ”anpassning fastighet” avseende utbyggnad av gruppbostad Styrmansvägen 32.

Beskrivning av ärendet

Gruppboستaden på Styrmansvägen är kommunägd, den färdigställdes 1989 och byggdes ut med en lägenhet år 2000. Gruppboستaden består av fem lägenheter, gemensamt kök och allrum samt personalutrymme. I dag bor det fem personer med grava funktionsnedsättningar som har behov av förflyttningshjälpmedel. De allmänna ytorna är små och de boende har svårt att få plats i allrummet med rullstolar och andra gånghjälpmedel. Plattläggningen på altanen är också liten. Det finns ett behov att bygga ut allrum och förstora altanen för att lokalerna ska bli mer ändamålsenligt för verksamheten.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 5 juni 2018.
Socialnämndens arbetsutskott den 14 maj 2018, § 92.

Övervägande

Serviceförvaltningen bedömer att finansieringen av begärd anpassning ryms inom regelverket för investeringskonto 32220 ”anpassning fastighet”. Kapitalisering av begärd anpassning regleras genom höjd hyra mot Socialnämnden. Investeringen redovisas i komponenter med en avskrivningstid på 10-40 år.

Protokollsutdrag: Avd chef fastighet
Socialnämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 50

Dnr SVN 2018/0002

Förvaltningen informerar

Information om datasäkerhet.

Uppdraget om läsplattor (SVN 2011/0085) – Ett samlat ansvar för läsplattor påbörjas nästa mandatperiod.

Information om HVB-hem.

Information om att skolgården på Göthriks skola åtgärdas i höst.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 51

Dnr SVN 2018/0003

Månadsrapport maj

Beslut

Arbetsutskottet tar del av månadsrapport för maj och beslutar att

1. delge servicenämnden densamma.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden redovisar per maj ett resultat som avviker negativt med 2,4 mkr.

Intäkterna avviker positivt med 2,8 mkr mot budget vilket delvis beror på ökad efterfråga på lokaler som fastighetsavdelningen hyr ut (4,9 mkr) där verksamhetskostnaderna ökar i samma utsträckning. Kost- och städavdelningens intäkter för övrig försäljning som ännu inte kommit verksamheten tillgodo avviker negativt (-1,5 mkr). Portionsförsäljningen avviker negativt men vägs upp av lägre produktionskostnader.

Mediakostnader, snöröjning och årsförsäkring för fastigheterna belastar verksamhetskostnaderna negativt med cirka 6,7 mkr. Övriga verksamheter avviker positivt.

Avskrivningar och ränta avviker positivt med 3,8 mkr beroende på att projekt och investeringsavslut blivit försenade. Enligt den nya rutinen kommer investeringar aktiveras löpande under året.

Beslutsunderlag

Månadsrapport maj.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 52

Dnr SVN 2018/0046

Dataskyddsbud servicenämnden

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. utse Linda Svensson till dataskyddsbud för servicenämnden från och med 29 maj 2018 till och med 28 juni 2018
2. utse Kerstin Glittmark till dataskyddsbud för servicenämnden från och med 29 juni 2018.

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordningen, GDPR, innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Förordningen börjar gälla 25 maj 2018 och ersätter då personuppgiftslagen, PuL.

Respektive nämnd och bolag är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter inom sin verksamhet. Enligt dataskyddsförordningen ska varje nämnd utse ett dataskyddsbud.

Dataskyddsbudet ska enligt dataskyddsförordningen, artikel 39, bland annat ha följande uppgifter:

- Att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar personuppgifter om deras skyldigheter enligt förordningen
- Att övervaka efterlevnaden av förordningen och ge information till och utbilda personal
- Att på begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen avseende dataskydd och övervaka genomförandet
- Att samarbeta med tillsynsmyndigheten
- Att fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling, inbegripet förhandssamråd och vid behov samråda i andra frågor.

En annan förändring är att de nya reglerna ställer krav på dataskyddsbudets kompetens och placering i organisationen. Den person som utses måste ha tillräcklig kunskap om dataskydd och ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer, sakkunskap och förmåga att utföra uppgifterna. Ombudet ska kunna agera självständigt och oberoende i organisationen och ska rapportera till organisationens ledning.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag 13 juni 2018.

Övervägande

Efter diskussioner med kommunerna i Halland har man kommit överens om att anställa två gemensamma dataskyddsombud för Kungsbacka, Varberg, Falkenberg, Hylte och Laholm. Ett av ombuden ska främst arbeta mot Kungsbacka och Varberg och det andra mot Falkenberg, Hylte och Laholm.

Målet är att de två dataskyddsombuden ska samverka och gemensamt ta ställning i övergripande frågeställningar.

För Kungsbacka och Varberg har Kerstin Glittmark anställts och hon börjar sin tjänstgöring 29 juni 2018. Fram till detta datum föreslås att respektive nämnd utser befintligt personuppgiftsombud till dataskyddsombud. Nuvarande personuppgiftsombud på servicenämnden är Linda Svensson.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
IT-avdelningen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------