

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

KOMMUNALA
BIDRAGSBESTÄMMELSER FÖR
KULTUR- OCH FRITIDSVERKSAMHET

VARBERGS KOMMUN 2014

Bidragsbestämmelser antagna av kommunfullmäktige i Varberg 2013-11-19

Gäller från och med 1 januari 2014

Revideras årligen av kommunfullmäktige i Varbergs kommun

Innehållsförteckning

Stöd till verksamhet inom fritidsområdet

Allmänna bestämmelser	2
Lokalt aktivitetsstöd till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet, handikappföreningar och pensionärsföreningar	4
Medlemsbidrag för handikappföreningar	5
Lokal- och anläggningsbidrag	5
Bidrag till samlingslokaler	6
Investeringsbidrag	6
Driftsbidrag	6
Investerings- och projektbidrag	7
Särskilt verksamhetsbidrag	7

Stöd till ungdomsverksamhet..... 8

Ungdomspott.....	8
------------------	---

Stöd till verksamhet inom kulturområdet..... 9

Allmänna bestämmelser	10
Allmänna beskrivningar, kulturstöd	10
Verksamhetsstöd till arrangörsföreningar	10
Projektstöd.....	11

Stöd till studieförbund12

Stipendier14

Idrotts- och fritidsstipendier.....	14
Kulturstipendier	14

Sammanfattning ansökningstider15

STÖD TILL VERKSAMHET INOM FRITIDSOMRÅDET

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1. Verksamheten i föreningen ska genomsyras av ett tydligt jämställdhetsperspektiv.
2. Verksamheten i föreningen ska ge förutsättningar för att alla ska kunna delta oavsett kön, etnisk bakgrund eller funktionsnedsättning.
3. Idrottsföreningen ska verka för att barnens idrottsutövande är lekfullt, allsidigt och helt befriat från elitsatsningar, urval och utslagning samt bygger på barnens egna behov och förutsättningar. Med barnidrott menar vi idrott upp till 12 års ålder.
4. Idrottsföreningen ska se till att övergången mellan barn- och ungdomsidrotten sker successivt och tar hänsyn till individens olika behov, förutsättningar och utvecklingstakt. Med ungdomsidrott menar vi idrott 13-20 års ålder.
5. Verksamheten för barn i föreningen ska ledas av ledare med grundläggande kunskap om barns fysiska, psykiska och sociala utveckling. Utifrån detta ska ledarutbildningen i föreningen prioriteras. Föreningen har ett stort ansvar för att de ledare som rekryteras är lämpade för att arbeta med barn och unga.
6. De kommunala bidragen avser att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska därför själva bidra genom att betala en skälig medlemsavgift samt att i övrigt på andra sätt medverka till stödjande av föreningens ekonomi. Bidragen avser att täcka en del av de totala kostnaderna.
7. Bidragssökande organisationer ska ha sådan stabilitet och omfattning att ett kommunalt stöd kan motiveras. Organisationen ska sålunda anta stadgar som speglar en demokratisk och humanistisk grundsyn. Vid nybildande ska vald styrelse ha varit verksam under minst sex månader. Organisationen ska kunna redovisa minst tio aktiva medlemmar i åldern 7 - 20 år samt 20 aktiviteter per år.
8. Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet uppmanas att verka för att aktivt rekrytera barn och ungdomar till sina verksamheter samt att dessa riktar sig till flera åldersintervaller och att verksamheterna är drogfria.
9. Bidragen kan beviljas till inom kommunen verksam organisation, dock ej till sektion eller distriktsorganisation. Bidrag utgår endast för registrerade inom kommunen boende medlemmar.
10. Om föreningen anordnar arrangemang där kommunen är medarrangör ska detta framgå i annonser och tryckt material.
11. Bidragsansökan ska vara underskriven av ordförande eller kassör.

12. Bidragen utbetalas till av den sökande organisation registrerat postgiro eller bankgiro.
13. Om de grundläggande förutsättningarna för bidraget ändras ska utbetalat bidrag återbetalas.
14. Bidragsmottagande organisation har skyldighet att till kultur- och fritidsförvaltningen ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning.
15. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningen blir återbetalningsskyldig av utbetalat bidrag.
16. Undantag från bestämmelserna kan i särskilda fall beslutas av kultur- och fritidsnämnden. För föreningar där bidragssystemet inte är tillämbart kan kultur- och fritidsnämnden efter bedömning föreslå tecknande av överenskommelse.

Kontakta gärna kultur- och fritidsförvaltningen.

Tel 0340-882 54, 882 63 eller 885 93 om du har några frågor om ansökan eller mejla

kfn@varberg.se

Besöksadress: Norrgatan 25

LOKALT AKTIVITETSSTÖD TILL FÖRENINGAR MED BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET, HANDIKAPPFÖRENINGAR OCH PENSIONÄRSFÖRENINGAR

Lokalt aktivitetsstöd utgår till föreningar som redovisar ungdomsverksamhet (7-20 år), handikappföreningar och pensionärsföreningar enligt nedanstående villkor. Bidragets storlek är beroende av den budget kommunfullmäktige anslagit till aktivitetsstödet samt de av föreningarna redovisade antalet aktiviteter. Till pensionärsföreningar utgår stöd per aktivitet motsvarande 75 % av det som ungdomsverksamheten/handikappverksamheten genererar (dock max 86 kr/aktivitet).

BARN- OCH UNGDOMSFÖRENINGAR

Stöd kan sökas av föreningar som redovisar ungdomsverksamhet i åldern 7-20 år och verksamhet för funktionsnedsatta (oavsett ålder). Förening som bedriver pensionärsverksamhet som sektion inom föreningen har rätt att söka stöd även för denna verksamhet.

HANDIKAPPFÖRENINGAR

Stöd kan sökas för alla medlemmar, oavsett ålder.

PENSIONÄRSFÖRENINGAR

Stöd kan sökas för alla medlemmar som fyller 65 år innevarande år.

VILLKOR FÖR BIDRAG

1. För en bidragsberättigad aktivitet krävs:

- minst tre deltagare (ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare en gång per dag)
- att aktiviteten varar minst en timme med gemensam samling och avslutning
- att aktiviteten är planerad och beslutad av styrelse, sektion eller medlemsmöte
- att aktiviteten genomförs i föreningens regi
- att aktiviteten/gruppen har minst en ledare

Kommentar:

Med aktivitet/grupp menas en grupp som inte är konstruerad. Ett lag, nybörjargrupp, juniortrupp kan endast redovisas som **en** aktivitet oavsett om aktiviteten bedrivs i mindre grupper och med flera ledare. Under den angivna tidsramen får omklädning och andra förberedelser inkluderas men bör utgöra en mindre del av aktiviteten. Verksamhet i "drop-in-form" där gemensam samling och avslutning saknas är inte bidragsberättigad.

2. Bidrag ges en gång per dag och deltagare inom samma förening.
3. Bidrag utbetalas inte till entrébelagda aktiviteter eller kommersiella arrangemang i föreningens regi, ex. bingo, dans, basar mm. Bidrag utbetalas inte heller till studiecirkel anordnat av studieförbund.

4. Ledare får inte vara ledare för flera grupper under samma timme.
5. Digital närvarorapportering och ansökan skall ske i "IdrottOnline" (idrottsföreningar) och i kommunens e-tjänst "Aktivitetsstöd" (övriga föreningar). Pensionärsföreningar redovisar och ansöker på pappersblankett.
6. Aktiviteterna redovisas två gånger per år, **15 februari 2014** (för perioden 1/7-31/12 2013) och **15 augusti 2014** (för perioden 1/1-30/6 2014).
7. Föreningar kan bli uttagna för kontroll och stickprov.

MEDLEMSBIDRAG FÖR HANDIKAPPFÖRENINGAR

Till handikappföreningar utgår medlemsbidrag baserat på medlemsantal, oavsett ålder, registrerade vid senaste årsmötet. Bidragets storlek är beroende av den budget som kommunfullmäktige anslagit till medlemsbidraget samt de av föreningarna redovisade antalet medlemmar. Bidraget söks senast **31december 2014** (för perioden 1/1-31/12 2014). Till ansökan bifogas verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse.

LOKAL- OCH ANLÄGGNINGSBIDRAG

Föreningar som sökt och fått beviljat aktivitetsstöd och som äger eller hyr lokal/anläggning som inte omfattas av de kommunala subventionerade hyrestaxorna kan beviljas lokal- och anläggningsbidrag.

1. Aktivitetssumma

Summan räknas fram baserat på bidragsberättigad förenings medlemsantal (handikapps förenings totala antal medlemmar, föreningar med barn- och ungdomsverksamhet endast åldersgrupperna 7-20 år) samt redovisade aktiviteter för det kommunala aktivitetsstödet. Summan av medlemsantalet och aktiviteterna adderas och multipliceras med 42,60 kr.

2. Grundsumma

Resterande del av lokal- och anläggningsbidraget betalas ut i slutet av året när alla ansökningar har kommit in och fördelas enligt procentsatser på följande objekt:

- 48,5 % går till ersättning per kvm och år i täckt och uppvärmd lokal med regelbunden städning, t.ex. omklädningsrum, duschar, bastu, klubblokaler, samlings-salar, kök, korridorer, expeditioner. (Ej förrådsutrymmen).
- 37,5 % går till ersättning per kvm gräsyta för fotbollsplaner och greener för golf.
- 11 % går till ersättning per kvm paddock och tennisplaner utomhus.
- 3 % går till ersättning per kvm ridhusmanege.

3. Maxbelopp

Bidragets storlek är maximerat till 85 % av föreningens totala lokal- och anläggningskostnader.

4. Redovisning

Ansökan görs på särskild blankett efter föreningens årsmöte, dock senast den 1/12 innevarande år. Till ansökan bifogas resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse över senaste verksamhetsåret. Ansökan får omfatta hyreskostnader, räntor och amorteringar, värme, el, vatten och renhållning för lokalen/anläggningen. Avdrag ska göras för hyresintäkter och eventuellt andra intäkter för lokalen/anläggningen. Lokalhyra i kommunalt subventionerade lokaler får inte medräknas.

BIDRAG TILL SAMLINGSLOKALER

Lokalerna (bygdegårdarna) ska, politiskt och religiöst neutralt samt opartiskt och på skäliga villkor hyras ut till grupper och enskilda (som har en demokratisk och humanistisk grundsyn).

INVESTERINGSBIDRAG

Vid större investeringar i form av ombyggnad, restaurering och nybyggnad ger staten genom Boverket bidrag. Staten står för 50 % av kostnaden, kommunen för 35 % av kostnaden och föreningen för 15 %. Föreningen får inte ta lån till förbättringar av samlingslokaler/bygdegårdar utan godkännande av kommunen.

Ansökan görs på blankett som finns att hämta på Boverkets hemsida, samma blankett används både till Boverket och till kommunen.

<http://www.boverket.se/Bidrag--Stod/Lokal/Allman-samlingslokaler---investeringsbidrag/>

Kultur- och fritidsnämnden bereder ärendet innan beslutet tas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

DRIFTSBIDRAG

Bidraget betalas ut som ett schablonbidrag baserat på fasta kostnader samt en ersättning per kvm. Budget för bidraget fastställs av kommunfullmäktige.

Bidraget betalas ut i januari månad. Föreningen lämnar in ansökan samt bokslut senast den 30/9 året innan samt statistik på uthyrning och redovisning av den egna verksamheten.

Bidrag till mindre fastighetsunderhåll och inventarieköp söks och prövas enligt **”investerings- och projektbidrag”** nedan.

INVESTERINGS- OCH PROJEKTBI DRAG

1. Investerings- och projektbidrag kan sökas för:

- Nyanläggning, reparation eller inventarier som är anläggningsknutna. Ansökan ska innehålla beskrivning av objektet samt kostnads kalkyl och beskrivning av föreningens ideella insats. Bidraget kan inte sökas retroaktivt.
- Projekt som planeras i föreningens regi. Projektet ska bidra till att nå kultur- och fritidsnämndens mål (se nedan). Ansökan ska innehålla beskrivning av projektet enligt följande:
 - Mål, vad föreningen vill uppnå med projektet
 - Målgrupp, vem projektet vänder sig till
 - Hur projektet bidrar till att nå kultur- och fritidsnämndens mål
 - Tidplan, tid för projektet och de olika delmomenten
 - Budget, utförlig kostnad för projektet samt föreningens egen insats

2. Vänortsutbyte

Ungdomsföreningar kan söka bidrag för vänortsutbyte med de nordiska vänorterna Haderslev i Danmark, Nystad i Finland, Sandefjord i Norge och Karlovy Vary i Tjeckien. Bidrag ges till delar av föreningens resekostnader. Ansökan ska innehålla uppgifter om vänort, förening som ska besökas, syfte med resan samt en detaljerad kostnadsberäkning. Vänortsutbytet ska bidra till att nå kultur- och fritidsnämndens mål.

3. Ansökan görs på särskild blankett senast den 31/10 året innan genomförande.

Kultur- och fritidsnämndens mål och strategier för fritidsområdet är:

- Barns idrott och fritid
- Ungdomars idrott och fritid
- Lätt att vara aktiv i Varbergs kommun
- Idrottens och hälsans attraktionskraft

SÄRSKILT VERKSAMHETSBI DRAG

Bidrag för oförutsedda kostnader kan sökas löpande under året. Exempel är kostnader som inte kunnat förutses och som inte ryms inom övriga bidragsformer. Ansökan sker på särskild blankett och prövas individuellt.

STÖD TILL UNGDOMSVERKSAMHET

UNGDOMSPOTT

1. Ansökan om medel ur ungdomspotten kan sökas under hela verksamhetsåret. Sökanden behöver ej vara föreningsansluten.
2. Arrangemanget eller projektet ska ha ett tydligt ungdomsperspektiv och ska syfta till kulturella, sportsliga eller andra arrangemang eller verksamheter som har ungdomar som målgrupp.
3. Arrangemanget eller projektet ska stimulera till möten på ungas villkor, bidra till skapande av mångfald i arrangemanget/verksamheten samt vara offentligt och öppet för alla ungdomar.
4. Arrangemangen som anordnas ska vara drogfria och icke vinstgivande.
5. Ansökan ska innehålla en kortfattad projektbeskrivning med målsättning, tidplan och budget. Ansökan skickas in med namn, adress, telefonnummer och eventuell e-postadress. Blankett finns på Varbergs kommuns hemsida, www.varberg.se/kulturochfritid/ungdom
6. Ansökan behandlas av en tjänsteman, i dialog med den sökanden. Beslut tas inom 14 dagar. Efter projektets slut görs en utvärdering med inblandade parter.
7. Inga ekonomiska medel betalas ut till den/de sökande utan alla ekonomiska transaktioner görs genom kultur- och fritidsförvaltningen.

STÖD TILL VERKSAMHET INOM KULTUROMRÅDET

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1. Verksamheten i föreningen ska eftersträva att det finns ett jämställdhetsperspektiv i den verksamhet som bedrivs.
2. Verksamheten i föreningen ska också ge förutsättningar för att alla ska kunna delta oavsett kön, etnisk bakgrund eller funktionsnedsättning.
3. Det kommunala stödet avser att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska därför själva bidra genom att betala en skälig medlemsavgift samt att i övrigt på andra sätt medverka till stödjande av föreningens ekonomi. Stödet avser att täcka en del av de totala kostnaderna.
4. Bidragssökande organisation ska ha en sådan stabilitet och omfattning att ett kommunalt stöd kan motiveras. Föreningen ska ha stadgar som speglar en demokratisk och humanistisk grundsyn. Föreningen ska också bedriva en verksamhet som strävar mot folkbildning, folkhälsa och tillgänglighet.
5. Det ska tydligt framgå i föreningens stadgar att det primära syftet med föreningen är att bedriva kulturell verksamhet.
6. Stöd beviljas endast till föreningar skrivna och verksamma i Varbergs kommun.
7. Ansökan ska vara underskriven av ordförande eller kassör.
8. Stöd utbetalas till av den sökande organisation registrerat postgiro eller bankgiro.
9. Om de grundläggande förutsättningarna för stödet ändras ska utbetalat stöd återbetalas.
10. Mottagare av stöd har skyldighet att till kultur- och fritidsförvaltningen ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning.
11. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningen blir återbetalningsskyldig av utbetalat stöd.

Kontakta gärna kultur- och fritidsförvaltningen via e-post, kfn@varberg.se eller via telefon 0340-885 71 / 0340-882 60

ALLMÄNNA BESKRIVNINGAR KULTURSTÖD

1. Syftet med kulturstödet är att bidra till ett aktivt föreningsliv, en kommun med ett rikt och mångsidigt kulturliv och att människor får delta och ta del av kulturupplevelser.
2. Kulturstödet ska bidra till att nå kultur- och fritidsnämndens mål som är kultur för alla, barnkultur, ungdomskultur och kultur som attraktionskraft.
3. Stöd kan sökas som verksamhetsstöd för arrangörsföreningar eller som projektstöd.
4. Ansökan ska göras på särskild blankett. Information och blankett finns på www.varberg.se, under E-tjänster och blanketter eller hos kultur- och fritidsförvaltningen, Norrgatan 25 i Varberg.
5. I ansökan ska framgå hur arrangemanget eller projektet bidrar till att nå de av nämnden uppsatta målen.
6. I alla annonser och tryckt material ska det tydligt framgå att kultur- och fritidsnämnden i Varbergs kommun stöder arrangemanget eller projektet.

VERKSAMHETSSTÖD TILL ARRANGÖRSFÖRENINGAR

1. Verksamhetsstöd för arrangörsföreningar kan sökas av föreningar som bedriver publika/offentliga kulturaktiviteter inom kulturområdet fastställda i en verksamhetsplan för ett år. En arrangörsförening är en förening som utövar en serie med kulturaktiviteter av olika slag. I stadgarna ska tydligt framgå att syftet med föreningen är att bedriva kulturell verksamhet (se också de allmänna bestämmelserna).
2. Verksamhetsstöd till arrangörsföreningar ges inte till politiska partier, religiösa samfund eller välgörenhetsorganisationer. Stöd ges inte heller till verksamhet som bedrivs av kommunal, regional eller statlig aktör.
3. Föreningen söker på basis av verksamhetsplan och på det antal publika/offentliga kulturaktiviteter som föreningen planerar att genomföra under kommande år. I ansökan ska föreningen beskriva hur man genom sin verksamhet bidrar till att uppfylla de mål som satts upp av kultur- och fritidsnämnden.
4. Ansökan lämnas senast den 31 december året före det kalenderår ansökan avser. Redovisning av föregående års verksamhet och ekonomi ska ske så snart föreningen haft sitt årsmöte. Årsstödet betalas ut senast tre veckor efter att redovisning lämnats till kultur- och fritidsförvaltningen. Särskild blankett för ansökan finns på

www.varberg.se under E-tjänster och blanketter samt hos kultur- och fritidsförvaltningen på Norrgatan 25 i Varberg.

PROJEKTSTÖD

1. Projektstöd kan sökas av föreningar, organisationer, nätverk eller enskild firma som vill genomföra ett kulturprojekt. Ett projekt ska vara avgränsat från löpande verksamhet, ha ett preciserat mål, ett tydligt start- och slutdatum samt ha en fastställd budget. Det ska tydligt framgå vem som är projektägare.
2. Projektstödet ska stimulera till utveckling och förnyelse i kulturlivet. Ansökan som karaktäriseras av nytänkande och gränsöverskridande prioriteras. Projektet ska genomföras inom Varbergs kommun. I ansökan ska man beskriva hur projektet kan bidra till kultur- och fritidsnämndens uppsatta mål.
3. Projektstöd betalas inte ut till politiska partier, religiösa samfund, välgörenhetsorganisationer eller projekt som drivs av kommunal, regional eller statlig aktör. Stöd utbetalas inte till välgörenhetsprojekt, projektkostnader som innebär reseersättning samt lön till arrangör. Stöd ges inte till investeringar i lokaler eller utrustning.
4. Ansökningar kan göras löpande under året. Ansökan ska lämnas in senast en månad innan genomförande. Vid större projekt, kontakta gärna kultur- och fritidsförvaltningen för en dialog. Ansökan ska göras på särskild blankett som finns att hämta på www.varberg.se, Kultur och fritid. Blankett finns också att hämta på kultur- och fritidsförvaltningen, Norrgatan 25, Varberg.
5. Tid för utbetalning fastställs för varje enskild ansökan. Projektredovisning ska lämnas senast fem månader efter avslutat projekt. Instruktioner finns i blanketten. Beviljat stöd innebär inga garantier om fortsatt stöd.
6. Kultur- och fritidsförvaltningen ska meddelas om var och när verksamheter och projekt äger rum t.ex. via pressmeddelande, inbjudningar eller liknande.
7. Om ett projekt skjuts upp eller avsevärt förändras ska förvaltningen omedelbart informeras. Om projekt eller verksamhet läggs ner eller om medel inte används ska stödet återbetalas.
8. I informationsmaterial som tas fram i samband med projektet ska det tydligt framgå att kultur- och fritidsnämnden i Varbergs kommun medfinansierar projektet.

STÖD TILL STUDIEFÖRBUND

1. Kommunalt bidrag utgår till avdelning som tillhör av Folkbildningsrådet godkänt studieförbund.
2. Kommunalt bidrag utgår till verksamhet som är bidragsberättigad enligt Folkbildningsrådets fastställda normer och genomförs i Varbergs kommun.
3. Kommunens syfte med bidrag till folkbildning och de lokalt verksamma studieförbunden är att främja och fördjupa ett demokratiskt samhällsliv. Kommunen vill genom bidrag till studieförbunden:
 - Stimulera och stödja ett fritt och folkligt förankrat bildnings- och kulturarbete.
 - Utjämna utbildningsklyftor och höja bildningsnivån genom att skapa möjligheter för ett fritt och frivilligt kunskapssökande i samverkan med andra.
 - Stärka människors möjligheter att påverka och förändra sina egna livsvillkor och samhällets utveckling.
 - Särskilt prioritera verksamhet som anordnas för socialt eller kulturellt eftersatta grupper.
4. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om anslaget storlek utifrån de av kommunfullmäktige anvisade ramarna. Anslaget till studieförbunden fördelas som grundbidrag, volymbidrag och målgruppsbidrag.

Grundbidrag

70 % av kultur- och fritidsnämndens budgeterade medel till studieförbunden avsätts till grundbidrag. Bidraget fördelas utifrån respektive studieförbunds procentuella andel av föregående års totala kommunanslag.

Volymbidrag

10 % av den totala ramen avsätts till volymbidrag (kr/deltagare). Alla verksamhetsformer räknas in i underlaget, studiecirkel, kulturprogram samt annan gruppverksamhet. Fördelningen beräknas på antalet deltagartimmar från det senaste redovisade verksamhetsåret.

Redovisade deltagartimmar utgör beräkningsgrund för studiecirkelverksamhet (studietimme x deltagare, högst 15 deltagare) = deltagartimme. Kulturprogrammen omräknas till ett värde av 66,3 deltagartimmar per program. Övrig folkbildningsverksamhet har omräkningsfaktor 0,5/deltagartimme (högst 15 deltagare).

Målgruppsrelaterade bidrag

20 % av kultur- och fritidsnämndens budgeterade medel till studieförbunden avsätts till målgruppsbidrag (kr/deltagartimme). Detta bidrag riktar sig till särskilda målgrupper: arbetslösa/arbetssökande, invandrare och funktionshindrade enligt Folkbildningsrådets definition. Fördelningen beräknas på antalet deltagartimmar från

det senaste redovisade verksamhetsåret. Minst hälften av deltagarna skall tillhöra målgruppen.

En deltagartimme för gruppen funktionshindrade inom målgruppsbidraget genererar en deltagartimme extra, d v s en dubbling.

5. Ansökan om bidrag för kommande verksamhetsår skall vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 1 oktober innevarande verksamhetsår
 - För att erhålla kommunalt bidrag skall varje år inlämnas de handlingar kommunen inforrar.
 - Med ansökan skall därför bifogas verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse. Dessutom ett kommunsammandrag av all bidragsberättigad verksamhet för det senaste verksamhetsåret. Av redovisningen skall man kunna avläsa verksamheten och resursanvändningen i Varbergs kommun.
 - Jämte detta en utvärdering av föregående års verksamhet samt en verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
 - Visar något studieförbund på stora förändringar i sin verksamhet eller inte beaktar kommunens krav på redovisning av verksamheten, kan bidraget omprövas.

6. Bidraget utbetalas med 100 % i januari.

STIPENDIER

IDROTTS- OCH FRITIDSSTIPENDIER

- § 1. Varbergs kommuns fritidsstipendier består dels av penningstipendier, dels av hedersplakett.
- § 2. Penningstipendierna utdelas som stöd och uppmuntran till person eller grupp stadd i utveckling inom idrott eller annan fritidsverksamhet. Stipendiaterna bör ha sin huvudsakliga verksamhet förlagd till Varbergs kommun. Stipendierna bör vart och ett inte understiga 10 000 kronor. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om den årliga stipendiesumman.
- § 3. Stipendium kan undantagsvis utgå till samma person mer än en gång.
- § 4. Hedersplaketten utdelas till person som på ett berömvärt sätt utövat eller främjat fritidsverksamhet med anknytning till Varbergs kommun.
- § 5. Varbergs kommuns kultur- och fritidsnämnd har årligen att besluta om stipendiater. Förslag till stipendiat kan inges av enskilda eller av sammanslutningar. Kultur- och fritidsnämnden äger själv rätt att föreslå mottagare av stipendium.
- § 6. Utdelning sker vid tidpunkt som kultur- och fritidsnämnden beslutar.
- § 7. Kultur- och fritidsnämnden skall genom annonsering i ortspressen och Varbergs kommuns hemsida på internet kungöra vilken tid ansökan om stipendier skall inges.

KULTURSTIPENDIER

- § 1. Varbergs kommuns kulturstipendier består dels av penningstipendier, dels av hedersplakett.
- § 2. Penningstipendierna utdelas som stöd och uppmuntran till kulturarbetare eller grupper av kulturarbetare för konstnärlig utveckling inom kulturområdet. Stipendiaterna bör ha sin huvudsakliga verksamhet förlagd till Varbergs kommun. Stipendierna bör vart och ett inte understiga 10 000 kronor. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om den årliga stipendiesumman. Stipendium kan undantagsvis utgå till samma person mer än en gång.
- § 3. Hedersplaketten utdelas till person som på ett berömvärt sätt utövar eller främjat kulturverksamhet med anknytning till Varbergs kommun.

- § 4. Varbergs kommuns kultur- och fritidsnämnd har årligen att besluta om stipendiater. Förslag till stipendiat kan inges av enskilda eller av sammanslutningar. Kultur- och fritidsnämnden äger själv rätt att föreslå mottagare av stipendium.
- § 5. Utdelning sker vid tidpunkt som kultur- och fritidsnämnden beslutar.
- § 6. Kultur- och fritidsnämnden skall genom annonsering i ortspressen och Varbergs kommuns hemsida på internet kungöra vilken tid ansökan om stipendier skall inges.

Sammanfattning ansökningstider

- **Lokalt aktivitetsstöd:** söks senast den 15 februari respektive 15 augusti
- **Medlemsbidrag för handikappföreningar:** senast den 31 december
- **Lokal- och anläggningsbidrag:** söks senast en månad efter föreningens årsmöte dock senast den 1 december
- **Bidrag samlingslokaler:** söks senast 30 september
- **Investerings- och projektbidrag:** söks senast den 31 oktober
- **Verksamhetsstöd till arrangörsföreningar:** söks senast 31 december
- **Kultur- och fritidsstipendier:** söks senast 21 mars
- **Studieförbunden:** söks senast den 1 oktober