



**VARBERGS  
KOMMUN**

**ANMÄLAN**

**1 (2)**

Om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd  
enligt förordning (1998:899), 38 §

**Arrangera/driva förskola, skola eller liknande.**

<b>Sökanden</b>		<b>Fastighetsägare (om annan än sökanden)</b>
Namn:		Namn:
Adress:		Adress:
Postadress:		Postadress:
Personnr/Org.nr:		Personnr/Org.nr:
Telefon dagtid:	Telefon mobil:	Telefon dagtid:
E-post:		E-post:

**Fastighetsuppgifter**

Fastighetsbeteckning:	Fastighetens adress:
-----------------------	----------------------

**Verksamhet**

Lokal/anläggning/företag - namn	Telefonnr.
Verksamhetens innehavare	Fax nr.
Adress	Personnr/Org.nr:
Postadress (postnr och ort)	
Kontaktperson	Faktureringsadress (om annan än ovan)
Datum när jag har tänkt starta verksamheten	
<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Övertagande av verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet	

Lokalen/anläggningen kommer att användas för:

- Förskola  Öppen förskola  Fritidshem  Öppen fritidsverksamhet  
 Förskoleklass  Grundskola  Gymnasieskola  Gymnasiesärskola  
 Grundsärskola  Specialskola  Internationell skola

Annat: \_\_\_\_\_

Verksamheten får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan gjorts, om inte miljö- och hälsoskyddsförvaltningen bestämt något annat.

Anmälningshandlingarna kan kompletteras i efterhand, men det underlättar om de redan från början är fullständiga. Det ger också möjlighet till kortare handläggningstid.

**Avgift**

För handläggning av anmälan tas en avgift ut enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige som justeras årligen. Timavgift debiteras för varje påbörjad handläggningstimme.

**Var god vänd!**

Senast reviderad 2016-07-28

POSTADRESS Varbergs kommun	BESÖKSADRESS Drottninggatan 17	TELEFON 0340-880 00	ORGANISATIONSNUMMER 210000-1249	E-POSTADRESS mhn@varberg.se
432 80 Varberg		TELEFAX 0340-69 70 55		WEBBPLATS www.varberg.se

## Bilagor

Till anmälan skall följande information bifogas:

- **Lokalisering** med kartmaterial och fastighetsbeteckning som visar var verksamheten ska ligga.
- **Beskrivning av utomhusmiljö** inklusive ritning/situationsplan över förskolans/skolans utemiljö med:
  - Uträkning av utomhusytans storlek samt vilken kvadratmeteryta som varje förskole/skolbarn har tillgång till (ej inräknat byggnaden, parkeringsplatser, soprum, förråd och andra ytor som barnen inte har tillgång till.)
  - Beräkning av trafikbullernivåer samt eventuella bullerreducerande åtgärder
  - En riskbedömning av luftkvaliteten och vid behov beräkningar av halter av kvävedioxid (NO<sub>2</sub>) och partiklar
- **Beskrivning av verksamheten** inklusive uppgift om antal avdelningar/klassrum, antal barn/elever per avdelning/klassrum och antal förskollärare/lärare per avdelning/klassrum. Redogörelse för vistelseyta per barn inomhus (exklusive toaletter, skötutrymmen, förråd, kök, personalutrymmen och andra ytor som barnen inte har tillgång till)
- **Planritning över lokalen** i skala 1:100 som visar rumsindelning och inredning.
- **Ventilationsritning** med typ av ventilation, luftflöden och kapacitet redovisat, protokoll från senaste obligatoriska ventilationskontroll samt en ritning med personbelastning med avseende på ventilationen över förskolans/ skolans lokaler.
- **Redovisning av beräknade bullernivåer** från fasta installationer när verksamheten har tagits i bruk.
- **Vatten- och avloppslösning** om lokalen inte ansluts till kommunalt VA.
- **Skriftliga rutiner för egenkontroll** (se nedan)

## Information om egenkontroll

Varje förskola och skola ska ha skriftlig egenkontroll enligt förordning (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll. Egenkontrollen ska underlätta planering och kontroll för att motverka och förebygga miljöpåverkan eller olägenhet för människors hälsa. Dokumentation av egenkontrollen ska bifogas anmälan.

## Anmälningssplikten är inte fullgjord förrän anmälan är komplett

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen behöver vissa uppgifter för att kunna bedöma anmälan. Anmälan är komplett först när miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har nödvändiga ritningar och tekniska beskrivningar.

## Vem ska göra anmälan?

Den som ska driva verksamheten benämns ”verksamhetsutövare” och ska fylla i anmälningssblanketten. Om flera olika anmälningsspliktiga verksamheter kommer att finnas inom anläggningen ska varje verksamhet anmälas var för sig. För att verksamheten ska få starta ska komplett anmälan lämnas in minst sex veckor innan verksamheten startar.

## Utebliven anmälan

Den som inte anmäler sin verksamhet före start riskerar att få betala en miljösanktionsavgift. Avgiften tillfaller staten.

## Fler tillstånd kan behövas

Det kan behövas fler tillstånd innan du påbörjar din verksamhet. Du kan t.ex. behöva tillstånd för hantering av livsmedel, för avloppsanläggning eller bygglov.

## Underskrift

Ort och datum:	
Namnunderskrift:	Namnförtydligande:

Ovan lämnade personuppgifter hanteras enligt personuppgiftslagen. Uppgifterna behövs för att administrera ärendet hos miljö- och hälsoskyddsförvaltningen. Registrerad har rätt att, efter skriftlig ansökan, en gång per år få veta hur uppgifterna behandlats och få rättelse av dem. Ansökan ställs till adressen nedan. Information lämnas av personuppgiftsombud på miljö- och hälsoskyddsförvaltningen.

Varbergs kommun, Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen, 432 80 Varberg. Tel 0340-880 00

Ifylld blankett skickas till:

Varbergs kommun  
Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen  
432 80 Varberg