

**Plats och tid** Bolmen 3, kl. 8.30-12.00

**Beslutande** Harald Lagerstedt (C)  
Lennart Johansson (S)  
Göran Dahl (M)

**Ersättare –  
inte tjänstgörande**

**Övriga deltagare** John Nilsson, t f förvaltningschef  
Caroline Johansson, logistiker § 27  
Daniel Leon, enhetschef § 28  
Anders Boustedt, IT-strateg § 29  
Magnus Karman, fastighetsförvaltare § 30-32  
Sophia Ånhed, verksamhetsutvecklare § 32

**Utses att justera** Lennart Johansson (S)

**Justeringens plats  
och tid**

**Sekreterare** Elisabeth Eriksson

**Paragraf** 25-33

**Ordförande** Harald Lagerstedt (C)

**Justerande** Lennart Johansson (S)

---

Svn au § 25

Dnr

## Ändring av dagordning

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. godkänna ändringarna i dagordningen.

### Beskrivning av ärendet

Nytt ärende, Lokalanpassning Veddige simhall

Nytt ärende, Lokalanpassning Societetsscenen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 26

Dnr SVN 2018/0016

## Revidering av serviceförvaltningens kvalitetsfaktorer

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. ta bort kvalitetsfaktorerna samordning och miljö inför budget 2019.

### Beskrivning av ärendet

Serviceförvaltningen har åtta kvalitetsfaktorer som ska visa på kvaliteten i förvaltningens basverksamhet. Nu föreslås att ta bort två av dessa; miljö och samordning, då de redan omfattas av servicenämndens fokusområden inom målarbetet - ”Driva miljöfrågor i alla verksamheter” samt ”Införa FM-koncept”.

### Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 27 mars 2018.

### Övervägande

Serviceförvaltningen har på kommunstyrelsens begäran tagit fram kvalitetsfaktorer vilka ska visa på kvaliteten i förvaltningens basleverans. Kvalitetsfaktorerna följs upp per tertial i samband med bokslut. För närvarande har förvaltningen åtta kvalitetsfaktorer: kundfokus, medarbetarfokus, ledtider, hälsa, inköp, samordning, miljö och ekonomi.

Kvalitetsfaktorn miljö går ihop med nämndens målområde miljö och det är samma aktiviteter som genomförs för att uppnå uppsatta mål och indikatorer.

Kvalitetsfaktorn samordning handlar om att utveckla samordningen av olika tjänsteområden både inom den egna verksamheten och koncernen. I det ingår ständig omvärldsjämförelse, att söka synergier, samarbeten och förbättra kommunikationen med kunderna. Alla dessa delar täcks upp av nämndens fokusområde att införa facility management-koncept.

Kvalitetsfaktorerna togs fram innan servicenämndens fokusområden beslutades. För att minska otydlighet och dubbelarbete, föreslås dessa två kvalitetsfaktorer plockas bort inför arbetet med budget 2019.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 27

Dnr SVN 2017/0067

## Yttrande över förslag på tillämpningsanvisningar för konkurrenspolicy

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. godkänna förvaltningens förslag till yttrande över "Förslag på Tillämpningsanvisningar för konkurrenspolicy" och överlämna det till kommunstyrelsen.

---

### Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun antog 2013 Konkurrenspolicy. För att förtydliga och underlätta användandet av policyn, har ett förslag till tillämpningsanvisningar tagits fram av kommunstyrelsens förvaltning. Förslaget är skickat på remiss till samtliga nämnder i kommunen. Utifrån de synpunkter som kommer in på remissen, kommer ett slutligt förslag att tas fram för beslut i kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 6 april 2018.  
Förslag på Tillämpningsanvisningar för konkurrenspolicy  
Konkurrensprövningspolicy

### Övervägande

Servicenämnden lämnar följande synpunkter på förslaget till Tillämpningsanvisningar för konkurrenspolicy:

Tillämpningsanvisningarna är viktiga för att förtydliga och underlätta användandet av konkurrensprövningspolicyn. Därför bör de vara enkla och tydliga.

De förslag på tillämpningsanvisningar som tagits fram är så omfattande att de blir svåra att navigera i. Det är en blandning av tillämpning, handbok för upphandling och möjliga driftsformer. Dessutom förekommer upprepningar på olika ställen, vilket bidrar till omfattningen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

I konkurrensprövningspolicyn som kommunen antagit, finns tre mål - kundnytta, valfrihet och lokal företagsutveckling. I tillämpningsanvisningarna borde kundnyttan poängteras tydligare än vad som görs enligt remissförslaget.

Det finns en otydlighet i dokumentet gällande ansvarsfördelning mellan ansvarig nämnd och kommunstyrelsen. Detta bör förtydligas.

Förslagsvis görs en genomgång av tillämpningsanvisningarna i upphandlingsstrategiska gruppen (USG) och därefter skickas ett reviderat förslag ut på remiss.

---

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen  
Verksamhetsutvecklare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 28

Dnr SVN 2017/0064

## Måluppföljning Varberg direkt

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. anta förvaltningens förslag till nyckeltal för uppföljning av Varberg direkt enligt bifogad rapport.

---

### Beskrivning av ärendet

Under flera år har mätningen Kommunkompassen som SKL genomför visat att Varbergs kommun har lägre resultat än många andra kommuner vad gäller brukarorientering och tillgänglighet. Mätningen Kommunens kvalitet i korthet har också under flera år visat att endast en tredjedel av de personer som ringer till kommunen direkt får svar på sin fråga samt att 80 % av de som skickar e-post får svar inom två arbetsdagar.

Syftet med Varberg direkt är att öka tillgängligheten till kommunens verksamhet genom den kanal som invånarna väljer. Kommunen vill öka kundnöjdheten, frigöra tid på fackförvaltningarna så att de kan fokusera på sitt huvuduppdrag, skapa öppenhet och enkelhet, ha ett gemensamt förhållningssätt och ökad rättssäkerhet för alla brukare samt få en ökad kommunikation och återkoppling i de ärenden som hanteras.

I projektplanen för införandet av den kommungemensamma kundservicen, angavs effektmål (nyckeltal) för att följa verksamheten och säkerställa att syftet med verksamheten uppnås. Dessa nyckeltal behöver i viss mån revideras och förtydligas.

### Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 6 april 13, 2018.

Rapport

Projektplan 1.6

### Övervägande

De effektmål med nyckeltal som sattes upp för Varberg direkt i projektplanen behöver revideras då de är diffusa och svåra att avgöra när de är uppnådda. Förslag på förtydligade nyckeltal att uppnå för att uppfylla syftet med Varberg direkt är följande:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

- 
- Besvara 80% av inkomna samtal år ett, 85% år två och 90% år tre
  - Lösa 50% av inkomna ärenden i Varberg direkt under år ett, 60% år två och 70% år tre.
  - En kundnöjdhet (NKI) på 65 år ett med strävan att nå NKI 70 inom en tvåårsperiod.
  - Genomsnittlig kötid för ärenden på telefon skall vara max 2 minuter inom en treårsperiod.

---

**Protokollsutdrag:** Enhetschef Varberg direkt

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 29

Dnr SVN 2017/0071

## Från fejknyheter till krypteringsvirus - så skyddar vi vår information i Varbergs kommun

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. uppmärksamma kommunstyrelsen på behovet att utbilda personal och politiker i källkritik och informationssäkerhet
2. utbilda personal och politiker i servicenämnden i källkritik och informationssäkerhet. Vissa insatser ska dessutom inriktas mot att höja kompetensen bland kommuninvånarna.
3. kostnaden finansieras av servicenämnden (resultatfond) till en sammanlagd beräknad kostnad av max 150 tkr.

### Beskrivning av ärendet

IT-avdelningen fick på nämndssammanträdet den 25 januari 2018, § 4 i uppdrag att återkomma med ett förslag kring vilka åtgärder som ska vidtas för att IT-driften i Varbergs kommun ska vara så säker som möjligt och i ett nationellt perspektiv tillhöra toppskiktet av landets kommuner.

Normalt sett kan man dela in säkerhetsarbetet i två delar

- Informationssäkerhet  
Innebär att man fokuserar på var informationen lagras och hur man säkerställer att den är riktig och tillgänglig när man behöver den.
- IT-säkerhet  
Fysiskt skydd som innebär att rätt personer har åtkomst, att virus inte kan spridas och att säkerhetskopiering sker, osv.

Inom Varbergs kommun drivs ett omfattande och strukturerat säkerhetsarbete. De händelser som inträffade förra sommaren på Transportstyrelsen har verkligen satt fokus på frågan och den tas på största allvar i alla delar av kommunen inte minst den politiska.

Tack vare att den nya dataskyddslagen från EU, allmänt kallad GDPR, träder i kraft den 25 maj i år, genomförs omfattande klassningsarbeten av kommunens system så att medvetandenivån kring vilken information systemet innehåller tillsammans med dokumentationen uppdateras.

I Varbergs kommun insåg ledningen tidigt hur viktigt det var att arbeta strukturerat med frågeställningarna. Tack vare detta ligger kommunen bra till när det gäller GDPR-arbetet och klassning av befintliga system samt att

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



ta fram dokument och planer som ska understödja och reglera detta. Detta arbete kommer att leda till att det blir tydligt vilken information som ska lagras lokalt i Varberg och vilken information som är möjlig att hantera i externa molnlösningar där detta är ekonomiskt fördelaktigt.

Därutöver sker kontinuerliga tester av IT-säkerheten i form av jämförelser mot internationella ramverk samt praktiska tester av säkerhetssystemen.

Däremot sker det ganska lite arbete kring att utbilda personalen i kritisk källgranskning och i att motstå så kallad "Social Engineering".

Detta är ett prioriterat område i ljuset av de risker man ser när det gäller påverkan i samband med höstens val men även i mer vardagliga situationer.

För att bli bättre bör anpassade utbildningar erbjudas anställda, chefer och politiker inom sina respektive områden så att medvetenheten kring hot och desinformation på ett tydligt sätt medvetandegörs och att alla berörda på ett förnuftigt och kritiskt sätt kan värdera information och i möjligaste mån förutse konsekvenser av sina handlingar.

Följande insatser är några exempel på vad som skulle kunna genomföras:

- Nanolearning för alla anställda i källkritik
- Föreläsning för politiker och chefer
- Utbildning av allmänheten på biblioteket
- Öppen föreläsning i källkritik och informationssäkerhet

## Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 5 april 2018.

Servicenämnden den 25 januari 2018, § 4.

## Övervägande

Ingen av kommunerna i Halland eller i vår del av landet har haft huvudfokus på de mjuka värdena i sitt säkerhetsarbete. Alla jobbar med att uppfylla kraven kring GDPR och NIS.

Varbergs kommun kan i och med att vi kraftsamlar inom ytterligare ett område nå längre än många andra i arbetet mot att hålla en så hög säkerhetsnivå som möjligt.

---

Protokollsutdrag:     It-avd  
                                 Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 30

Dnr SVN 2018/0029

## Lokalanpassning Veddige simhall

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. anvisa 800 tkr från investeringskonto 32190 ”myndighetskrav fastighet” avseende lokalanpassningar på Veddige simhall.

---

### Beskrivning av ärendet

Håstens simhall kommer stänga för gott sommaren 2018. Verksamheten kommer att evakueras under sommaren, först till simstadion och fr o m vecka 37 till Veddige simhall. Hela personalgruppen inom enhet badanläggning kommer att ha sin hemvist i Veddige simhall och all administration sker där. Idag finns i anläggningen enbart omklädningsrum, lärarrum, ett mindre pentry, en gymlokal och en reception in till simhallen. Entrén in till simhall och idrottshallar är gemensam och idag ett stort, öppet rum med tillfällig möblering. De lokaler som personal i simhall samt idrottslärare i Vidhögeskolan nyttjar är slitna och i stort behov av anpassning och uppfräschning för att kunna möta ett ökat antal besökande som kommer att använda Veddige simhall under evakueringsperioden fram till kvartal 1, 2021. Simhallen är i första hand utpekad för föreningslivet. Det finns idag en yta på ca 90 kvm som tidigare var en idrottslokal för bl a kampsport men som under senare år iordningsstälts som en mindre gymlokal. Lokalen används enbart av en mindre grupp Veddige-bor. Denna yta ses nu som möjlig att utveckla till lokaler för personalgruppen. Ytan är tänkt att samnyttjas mellan personalen inom enhet bad, fritidsavdelningen och idrottslärarna som tillhör Vidhögeskolan. Entrén in till anläggningen är idag inte särskilt välkomnande eller orienterande. Det finns ett behov av att skapa en mer välkomnande miljö besökare och med en mindre serveringsdel. Arbetsmiljön i en reception, kök och servering behöver vara så pass god så den klarar Miljö och Hälsas krav.

### Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 10 april 2018.

Kultur- och fritidsförvaltningens beslutsförslag den 22 mars 2018.

Åtgärdsval lokalanpassning Veddige simhall.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Övervägande

Serviceförvaltningen bedömer att finansieringen av begärd anpassning ryms inom regelverket för investeringskonto 32190 ”myndighetskrav fastighet”. Kapitalisering av begärd anpassning regleras genom höjd hyra mot kultur- och fritidsnämnden. Investeringen redovisas som komponent 9 med en avskrivningstid 10 år.

---

**Protokollsutdrag:** Kultur- och fritidsnämnden  
Avd chef fastighet

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 31

Dnr SVN 2018/0028

## Lokalanpassning Societetsscenen

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. anvisa 300 tkr från investeringskonto 32220 ”anpassning fastighet” avseende lokalanpassningar i Societetsscenen.

### Beskrivning av ärendet

Societetsparkens scen används idag inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde. Scenen är i nuvarande skick inte optimal. För att kunna utföra olika typer av arrangemang och evenemang så behöver scenutrymmet anpassas på olika sätt så verksamhet kan bedrivas och erbjuda möjlighet till olika arrangemang och evenemang. Ljud- och ljussättning är viktiga parametrar för scenframträdande och en mer permanent lösning för att enkelt kunna hantera detta behövs. Alla scenframträdande har olika krav men med fasta installationer är det lättare att göra de justeringar som behövs. Idag placeras högtalare på scengolvet vilket minskar scenytan och dessutom kan placerade föremål orsaka fler olyckor. Det tar tid för bygge av olika scenutformning vid olika akter. I dag kan inte belysning i scenens tak erbjudas, då det inte finns något att fästa belysningen i och detta är negativt utifrån artisternas behov och krav på ljussättning. Det löses då genom att på ytan längst fram på scenen placeras golvbaserade stativ för ljud och ljus vilket tar onödig plats för arrangemangen. Installation av tre s.k. ”trossar” i taket möjliggör för att kunna hänga ljud- och ljussättning på ett bra sätt. Dessa är utrustade med kedjemotorer som gör att de kan tas upp och ned för att kunna arbeta med installation av ljud och ljus i rätt arbetshöjd och minimera riskarbete på stegar. Det kortar ner tiden för olika scenbyggen men skapar framförallt en bättre arbetsmiljö för de tekniker som utför dessa moment. Det ger en större scenyta vid framträdande och en mer säker miljö att vistas i. Fästen för högtalare installeras på utsidan.

### Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens beslutsförslag den 10 april 2018.

Kultur- och fritidsförvaltningens beslutsförslag den 22 mars 2018.

Åtgärdsval lokalanpassning av Societetsscenen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Övervägande

Serviceförvaltningen bedömer att finansieringen av begärd anpassning ryms inom regelverket för investeringskonto 32220 ”anpassning fastighet”. Kapitalisering av begärd anpassning regleras genom höjd hyra mot kultur- och fritidsnämnden. Investeringen redovisas som komponent 9 med en avskrivningstid 10 år.

---

**Protokollsutdrag:** Kultur- och fritidsnämnden  
Avd chef fastighet

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 32

Dnr SVN 2018/0002

## Förvaltningen informerar

Fastighetsförvaltare Magnus Karman svarar på frågor som ställdes på nämndssammanträdet i mars angående Varbergs direkts lokaler, bland annat isolering av samtalsrum, golvbeläggning, ventilation, beställningen samt kostnader.

Information om anpassad matsedel.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Svn au § 33

Dnr SVN 2018/0003

## Månadsrapport mars

### Beslut

Arbetsutskottet tar del av månadsrapport för mars och beslutar

1. delge servicenämnden densamma.

### Beskrivning av ärendet

Servicenämnden redovisar per mars ett resultat som avviker negativt med 1,0 mkr.

Intäkterna avviker positivt med 3,4 mkr mot budget vilket till största delen beror på anpassningsärenden som fastighetsavdelningen har debiterat kund. Verksamhetskostnaderna ökar i samma grad.

Mediakostnader, snöröjning och årsförsäkring för fastigheterna belastar verksamhetskostnaderna negativt med ca 4,9 mkr. Övriga verksamheter avviker positivt.

Avskrivningar och ränta avviker positivt med 2,2 mkr beroende på att projekt och investeringsavslut blivit försenade. Enligt den nya rutinen kommer investeringar aktiveras löpande under året och serviceförvaltningen blir då debiterade avskrivningar och ränta efter hand och inte förrän nästkommande år.

### Beslutsunderlag

Månadsrapport mars.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------