

## Riktlinje för ledighet

Även om gymnasieskolan är en frivillig skolform ska elever i gymnasieskolan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om inte eleven har giltigt skäl att utebli. Giltiga skäl för frånvaro är exempelvis sjukdom eller beviljad ledighet. För ledighet från gymnasiestudier på Peder Skrivare skola gäller följande riktlinjer.

---

- Elev som önskar ledighet från undervisningen lämnar ansökan till sin mentor.
- Eleven upprättar en studieplanering tillsammans med undervisande lärare för den sökta perioden.
- Mentor kan bevilja max 2 dagars ledighet i följd och max 4 dagar ledighet under läsåret. Denna ledighet kan exempelvis ges för uppkörning och halkkörning men inte för övriga körlektioner.
- Rektor får bevilja en elev ledighet för enskild angelägenhet. Beslutet grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Det som beaktas är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven. Hänsyn ska även tas till övrig frånvaro under läsåret.
- Elever i årskurs 1 beviljas inte ledighet före höstlovet (vecka 44) då uppstarten i programmet är av stor betydelse för lyckosamma studier.
- Elever i årskurs 3 beviljas inte ledighet under perioden 1 maj till skolavslutningen.
- Ledighet ges inte vid nationella prov eller APL.
- Eleven och i förekommande fall även vårdnadshavare meddelas att eleven själv har hela ansvaret för att hämta in förlorad tid, uppgifter, prov etc.
- Eleven har inte rätt att få göra t.ex. ett missat prov på alternativ tid.
- Ingen extra undervisning kan krävas från undervisande lärare p.g.a. frånvaro/ledighet.
- Ogiltig frånvaro räknas som skolk och skolan är skyldig att anmäla detta till CSN, Centrala studiestödsnämnden, för bedömning om eleven har rätt till studiebidrag. Mer info finns på [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se) och [www.csn.se](http://www.csn.se).



## VARBERGS KOMMUN

# Ansökan om ledighet Peder Skrivares skola

Som elev kan du ansöka om att vara ledig från dina gymnasiestudier. Ledighet om max 2 dagar i följd och max 4 dagar under ett läsår beslutas av din mentor. Vid längre ledighet är det rektor som fattar beslut om ledighet. Riktlinjer för ledighet hittar du bifogat denna blankett. Läs igenom riktlinjerna innan du gör din ansökan.

Blanketten lämnas eller skickas till din mentor, oavsett ledighetens längd.

### Personuppgifter

För- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Program/inriktning	Klass

### Ledighet

Önskar vara ledig från och med	Önskar vara ledig till och med	Antal skoldagar under önskad ledighet
Tidigare beviljad ledighet under läsåret, ange antal skoldagar		
Anledning till ledighet		

### Studieplanering under ledighet

Du ska lämna in en studieplanering för din ledighet, se sida 2.

### Underskrift elev/myndig elev

Ort och datum	
Namnteckning elev/myndig elev	Namnförtydligande

### Underskrift vårdnadshavare (till elev under 18 år)

Ort och datum	
Namnteckning vårdnadshavare	Namnförtydligande
Ort och datum	
Namnteckning vårdnadshavare	Namnförtydligande

## Beslut om ledighet

Ansökan om ledighet

Beviljas    Avslås

Motivering till avslag

Ort och datum

Namnteckning mentor/rektor

Namnförtydligande



**VARBERGS  
KOMMUN**

## Studieplanering vid ledighet Peder Skrivares skola

Ämne/kurs	Arbetsuppgifter under ledighet	Signatur undervisande lärare